

STANDAARDTRAJECT

Tuinaanlegger/groenbeheerder dual



1. Inhoud standaardtraject

Het standaardtraject voor de opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder dual leidt tot de onderwijskwalificatie tuinaanlegger/groenbeheerder dual die algemene vorming en de erkende beroepskwalificatie tuinaanlegger/groenbeheerder (2014 – niveau 4) omvat.

In de algemene vorming worden zowel de vakgebonden als de vakoverschrijdende eindtermen meegenomen.

2. Opbouw standaardtraject

Het standaardtraject is opgebouwd uit 6 clusters die sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd kunnen worden. De activiteiten van de beroepskwalificatie tuinaanlegger/groenbeheerder vormen de basis voor de clustering. Per cluster van activiteiten worden eveneens de vaardigheden en bijhorende kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteiten gerealiseerd worden.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding. De beroepsgerichte vorming bevat algemene activiteiten en 5 clusters van kernactiviteiten. De algemene vorming bestaat uit 1 cluster.

2.1 CLUSTERS

Een cluster is een geheel van inhoudelijk samenhangende competenties. Clusters kunnen een verschillende omvang hebben, sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd worden en in een lineair of modulair traject aangeboden worden.

Het standaardtraject bestaat uit de volgende clusters:

- Algemene vorming
- Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden

- Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden
- Behandeling ziektes en plagen
- Klantencontact en klachtenbehandeling
- Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden

2.2 CERTIFICERING

Naargelang het evaluatieresultaat leidt de opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder dual tot de meest gunstige studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso) voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie “tuinaanlegger/groenbeheerder dual” niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van beroepskwalificatie “tuinaanlegger/groenbeheerder” niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding technisch secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie “tuinaanlegger/groenbeheerder dual” niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van beroepskwalificatie “tuinaanlegger/groenbeheerder” niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie “tuinaanlegger/groenbeheerder” niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties

2.3 ALGEMENE VORMING

Alle vakgebonden en vakoverschrijdende eindtermen voor het derde leerjaar van de derde graad bso zijn opgenomen in het standaardtraject. Per onderdeel is een link opgenomen naar het overzicht van de eindtermen.

De eindtermen die geïntegreerd kunnen worden in de beroepsgerichte vorming, worden indicatief vermeld in de rubriek ‘Link algemene vorming-beroepskwalificatie’.

Project algemene vorming

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/bso/vakgebonden/derde-leerjaar/project-algemene-vorming/eindtermen.htm>

Moderne vreemde talen Frans – Engels

[http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-grad/bso/vakgebonden/derde-leerjaar/moderne-vreemde-talen-frans-engels/ET_ModerneVreemdeTalenFransEngels3egraadBSO\(3ejaar\).pdf](http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-grad/bso/vakgebonden/derde-leerjaar/moderne-vreemde-talen-frans-engels/ET_ModerneVreemdeTalenFransEngels3egraadBSO(3ejaar).pdf)

Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor dbso en leertijd)

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-grad/bso/vakgebonden/derde-leerjaar/lichamelijke-opvoeding/eindtermen.htm>

Vakoverschrijdende eindtermen

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/vakoverschrijdend/index.htm>

Link algemene vorming – beroepskwalificatie

Vakgebonden eindtermen – Project algemene vakken (PAV)
<p>Functionele tekstgeletterdheid</p> <ol style="list-style-type: none">1. De leerlingen kunnen uit diverse tekstsoorten relevante informatie selecteren.2. De leerlingen kunnen voor een specifieke opdracht uit verschillende soorten teksten informatie vergelijken en integreren.3. De leerlingen kunnen beknopt en duidelijk schriftelijk rapporteren.4. De leerlingen kunnen maatschappelijk relevante tekstinformatie praktisch aanwenden.5. De leerlingen kunnen maatschappelijk relevante tekstinformatie kritisch beoordelen.6. De leerlingen kunnen over maatschappelijk relevante tekstinformatie een eigen standpunt innemen, rekening houdend met ethische principes.
<p>Functionele kwantitatieve geletterdheid</p> <ol style="list-style-type: none">7. De leerlingen kunnen uit tabellen, diagrammen of kaarten relevante informatie selecteren.8.. De leerlingen kunnen voor een specifieke opdracht kwantitatieve gegevens selecteren en bewerken.10. De leerlingen kunnen maatschappelijk kwantitatieve informatie praktisch aanwenden.11. De leerlingen kunnen maatschappelijk kwantitatieve informatie kritisch beoordelen.
<p>Functionele ICT-geletterdheid</p> <ol style="list-style-type: none">13. De leerlingen kunnen bij algemeen gebruik van de computer structurerend en efficiënt werken.15. De leerlingen kunnen informatie selecteren uit twee verschillende of gelijke ICT-bronnen en deze informatie integreren.16. De leerlingen kunnen maatschappelijk relevante ICT-toepassingen gebruiken.17. De leerlingen kunnen maatschappelijk relevante informatie, met behulp van ICT gewonnen, kritisch beoordelen.
<p>Problemen oplossen</p>

19. De leerlingen kunnen zelfstandig de essentie van een probleem vatten en omschrijven.
20. De leerlingen kunnen bij een probleem beïnvloedende factoren achterhalen, ze vervolgens volgens belangrijkheid rangschikken en de relaties ertussen aangeven.
21. De leerlingen kunnen voor een probleemstelling de meest geschikte oplossingsstrategie kiezen.
22. De leerlingen kunnen een planning opmaken en uitvoeren.
23. De leerlingen kunnen bij elke stap de gevolgde strategie evalueren en eventueel bijsturen.
24. De leerlingen kunnen het resultaat van het proces evalueren en de gevolgde strategie optimaliseren.
25. De leerlingen kunnen bij het oplossen van problemen rekening houden met comfort, veiligheid en hygiëne.

Werken in teamverband

26. De leerlingen kunnen met het oog op het te bereiken doel over de aanpak, de taakverdeling en de verantwoordelijkheden van een groepsopdracht overleggen en onderhandelen.
27. De leerlingen kunnen zich bij een groepsopdracht constructief aansluiten bij een in een team genomen beslissingen.
28. De leerlingen kunnen de eigen taken van een groepsopdracht volgens afspraken uitvoeren.
29. De leerlingen kunnen de eigen bijdrage, zowel qua proces als qua product, tussentijds evalueren en eventueel bijsturen.
30. De leerlingen kunnen over de eigen bijdrage aan een groepsopdracht beknopt verslag uitbrengen en erover communiceren.
31. De leerlingen kunnen het groepsresultaat en de teamwerking bespreken met het oog op conclusies over de eigen interactievaardigheden.
32. De leerlingen kunnen empathie, loyaliteit en wederzijds respect tonen

2.4 BEROEPSGERICHTE VORMING

Beroepskwalificatie tuinaanlegger/groenbeheerder

https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROEPSKWALIFICATIE:::::P1020_BK_DOSSIER_ID:483

BASISACTIVITEITEN

In het proefproject “schoolbank op de werkplek” worden de leerlingen geacht deze onderstaande basisactiviteiten in voldoende mate te beheersen. Dit zal beoordeeld worden tijdens de screening op arbeidsrijpheid van de leerlingen voor deze opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder dual.

Activiteiten + vaardigheden	Kennis
Bereidt de werkzaamheden voor op locatie <ul style="list-style-type: none"> - Tafelt de te behouden planten in - Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond - Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen m.b.t. groen- en tuinaanleg en beheerswerken - Communicatietechnieken met medewerkers, klanten en derden - Schriftelijk en mondeling rapporteren

<p>manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit - Ontstronkt bomen - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie - Zorgt dat er weinig materiaalverlies is - Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken <p>Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hogtes) - Leest en begrijpt het drainageplan - Leest en begrijpt het bestek - Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, ...) en brengt ze in kaart - Werkt met meet- en waterpasapparatuur - Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal - Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden - Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit: <ul style="list-style-type: none"> - Graaft funderingen uit en profileert - Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, ...) - Plaatst piketten en richtingskoorden - Voert grondbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitsfrozen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkrumelen, rollen, eggen - Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen - Legt snel en precies drainage/afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten <p>Onderhoudt tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig 	<ul style="list-style-type: none"> - Omgang met klachten - Kantoorsoftware <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Snoeitechnieken voor planten - Materialen - Vakterminologie - De werking en het gebruik van machines voor groen- en tuinaanleg en beheer - Laden en zekeren van een lading
--	--

- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze
- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, ...)
- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ...
- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermingsmiddelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, ...) toe
- Verwijdert zieke en/of dode planten
- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken
- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, ...)
- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innipen, stutten, opbinden, ...)
- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwten, beschermen tegen storm, koude, ...)
- Geeft potplanten water

Voert aanplantingen uit

- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...)

- Egaliseert de grond
- Maakt de grond zaaiklaar
- Zait het gras manueel of machinaal
- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij

- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan
- Besproeit met water
- Werkt netjes af

Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)

- Past ecologische onkruidbestrijding toe
- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...)
- Maait het gazon
- Verticuteert het gazon
- Boordt de graskanten van het gazon af
- Irrigeert, indien nodig, het gazon
- Bemest het gazon
- Werkt netjes af

Voert infrastructuurwerken uit

- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Legt technische voorzieningen aan:
 - Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting
 - Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding
 - Legt wachtbuizen indien van toepassing
 - Legt eventueel kabels en leidingen aan
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Legt drainage aan
- Legt terrassen aan (hout, natuurstenen, sierklinkers, ...)
- Legt (tuin)paden en opritten aan
- Legt siergrind aan
- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan
- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming
- Werkt taluds af
- Legt bij groenaanleg horende constructies aan: boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun en haagversterking

- Maakt eenvoudige constructies en voert eenvoudige bewerkingen uit met verschillende materialen (bv. hout, steen, metaal, kunststof, ...)
- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen
- Plaatst omheiningen (betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, ...)
- Plaatst bouwkundige elementen
- Plaatst en monteert houten elementen : park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, ...
- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, ...)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm

- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier
- Snoeit klimplanten en/of leidbomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm
- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig
- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leiddraden
- Ruimt het snoeisel op

Scheert hagen

- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier
- Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen
- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekommt
- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)
- Ruimt het snoeisel op

Onderhoudt vijvers en waterpartijen

- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver
- Maakt de vijverfilter schoon

<p>Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudt afwateringssystemen - Controleert de werking - Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren - Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier - Onderhoudt verhardingen, wegen en paden - Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit - Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken - Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...) - Onderhoudt technische voorzieningen - Lost kleine storingen op 	
--	--

ALGEMENE ACTIVITEITEN

Algemene activiteiten kunnen geïntegreerd worden met één of meerdere beroepsgerichte clusters, met algemene vorming of afzonderlijke aangeboden worden.

Activiteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de veiligheidsvoorschriften toe - Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier - Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier - Plaatst waarschuwingsborden - Plaatst rijplaten indien van toepassing - Past hef- en tiltechnieken toe - Waarborgt veiligheid en kwaliteit - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht <p>Werkt met courante tuinbouwmachines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanisch onderhoud - Communicatietechnieken - Kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn - Het delen van expertise en kennis <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden - Bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen - Hef- en tiltechnieken - Opleidingsaanbod en de informatiekkanalen - Klantvriendelijkheid - Werkorganisatie - Omgangsvormen met medewerkers - Verwerken van (rest)materialen <p>Grondige kennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Hanteert courante tuinbouwmachines - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is <p>Bouwt eigen deskundigheid op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ... - Volgt de aangewezen of relevante nascholingen - Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie - Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op <p>Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op - Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke - Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter 	<ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Materialen - Vakterminologie - Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen - Veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
---	--

Clusters

PLANNING EN ORGANISATIE GROEN- EN TUINWERKZAAMHEDEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennissen
<p>Plant en organiseert de werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt kennis van de werkopdracht - Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan - Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen - Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf - Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op het werk of op de gevraagde locatie - Controleert de levering en, indien nodig, tekent de bestelbon af - Controleert de werking van het materieel en de machines 	<p>Kennissen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van tekeningen en bestek - Functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening - Gebruik van kantoorsoftware - Administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht - Opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team - Materieel, bestrijdingsmiddelen, meststoffen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zekeren van een lading

<ul style="list-style-type: none"> - Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel <p>Organiseert de verplaatsingen naar de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de planning - Informeert de medewerkers over de opdracht - Controleert of de benodigde materialen, machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn - Organiseert de verplaatsing naar de werf - Kijkt na of alles correct ingeladen is - Zekert en beschermt de lading - Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers <p>Coördineert de activiteiten van het team</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers - Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen - Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast - Past de planning aan indien noodzakelijk - Deelt de taken mee aan de medewerkers en geeft concrete richtlijnen - Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren - Verleent hulp bij technische problemen - Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvorschriften - Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag - Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig - Draagt bij aan een positieve werksfeer - Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen - Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker - Treedt actief op bij onveilige situaties 	
--	--

COÖRDINATIE UITVOERING GROEN- EN TUINWERKZAAMHEDEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
Begeleidt en ondersteunt de aanleg- en beheerswerken en participeert	Kennis - Lezen van tekeningen en bestek

<ul style="list-style-type: none"> - Voert aanleg- en beheerswerken uit op basis van het bestek en/of tekening - Geeft hoogte, diepte en maatvoering aan - Overlegt regelmatig met de medewerkers - Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat - Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht en de verwachtingen van de klant - Controleert of de werkzaamheden voldoen aan de vigerende veiligheidseisen en kwaliteitsnormen en bewaakt de kwaliteit - Legt groen aan op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek, waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen van de bodem, de grond, (plant)materiaal, zodat de beplanting vakkundig is aangelegd - Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden - Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht - Zet de beplanting uit - Voert (complexe) egalisatiewerkzaamheden uit <p>Rondt de werkzaamheden af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de werkzaamheden - Verantwoordt afwijkingen ten opzicht van het bestek, tekening en/of beplantingsplan - Bespreekt de afwijkingen met de klant en/of meldt ze aan de zaakvoerder/diensthoofd - Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig - Bepreekt het resultaat van het werk met de klant en controleert of aan de verwachtingen is voldaan - Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen - Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop - Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s) 	<ul style="list-style-type: none"> - Aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden - Evaluatie van werkzaamheden - Beheer van vijvers en water(partijen) - Aanleggen van vijvers en water(partijen) - Beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen - Eenvoudige houtbewerkingen - Plaatsen van omheiningen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afmetingen en oppervlakteberekening - Meet- en waterpasapparatuur - Volgorde bij het aanleggen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Aanleggen van drainage en afwateringssystemen - Grondwerken - Planten en hun kenmerken - Verschillende plantmethoden - Aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) - Beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) - Snoeitechnieken voor planten - Scheren van hagen - Aanleggen van verhardingen
--	---

BEHANDELING ZIKTES EN PLAGEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spoort zelf problemen of ziektes bij planten op - Detecteert de ziekte - Gaat de mogelijke oorzaken van het probleem na - Kiest een behandelings- of bestrijdingsmethode (bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding) - Remedieert de problemen/ziektes - Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten of begeleidt de medewerker die deze producten mag hanteren - Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast - Vult documenten in en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthooft <p>Men beheerst alle kenniselementen en competenties die leiden tot het bekomen van de fytolicensie P2.</p>	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mondeling en schriftelijk rapporteren - Functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening - Informatiekanalen m.b.t. ontwikkeling en nascholing binnen de sector - Onkruiden, ziektes en plagen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van bestrijdingsmiddelen - Planten en hun kenmerken

KLANTENCONTACT EN KLACHTENBEHANDELING - BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Gaat om met klanten en/of derden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt zich representatief op - Is het aanspreekpunt op het terrein voor klanten en derden - Beantwoordt vriendelijk en beleefd de vragen van klanten en derden in een duidelijk begrijpbare taal - Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden <p>Signaleert en handelt klachten af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontvangt specifieke klachten van klanten op het terrein - Onderzoekt de oorzaak van de klacht - Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost - Contacteert de zaakvoerder/diensthooft wanneer hij zelf geen oplossing vindt voor de klacht/het probleem 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klachtenbehandeling <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mondeling en schriftelijk rapporteren

- Kan een oplossing voorstellen bij schade in samenspraak met de zaakvoerder	
--	--

ADMINISTRATIE EN OPVOLGING GROEN- EN TUINWERKZAAMHEDEN - BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Volgt de eigen werkadministratie op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vervult de administratieve taken op het terrein - Controleert nauwgezet de werkfiches en vult aan: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, ... - Gebruikt kantoorsoftware <p>Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht - Houdt gegevens bij over het verbruik van de producten - Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling - Meldt tekorten aan de zaakvoerder/diensthof - Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel - Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert op aantallen en kwaliteit <p>Rapporteert aan de zaakvoerder/diensthof</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij - Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/diensthof - Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen - Communiceert efficiënt mondeling en/of schriftelijk - Gebruikt kantoorsoftware 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van tekeningen en bestek - Functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening - Mondeling en schriftelijk rapporteren - Gebruik van kantoorsoftware - Administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht - Registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid - Opvolgen en controleren van de eigen voorraad - Lezen en interpreteren van een bestelbon - Bestellings- en reservatieprocedures in functie van de werkopdracht - Opvolging en controle van leveringen - Evaluatie van de werkzaamheden

3. Aandeel werkplekcomponent

De werkplekcomponent in het standaardtraject tuinaanlegger/groenbeheerder dual bedraagt gemiddeld minstens 20 uren per week op schooljaarbasis.