

OPLEIDINGENSTRUCTUUR BASISOPERATOR PROCESCHEMIE

1. BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

BASISOPERATOR PROCESCHEMIE

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, maart 2009)

PROCESOPERATOR CHEMIE

Beroepsprofiel

(SERV/Scheikundige industrie, mei 2006)

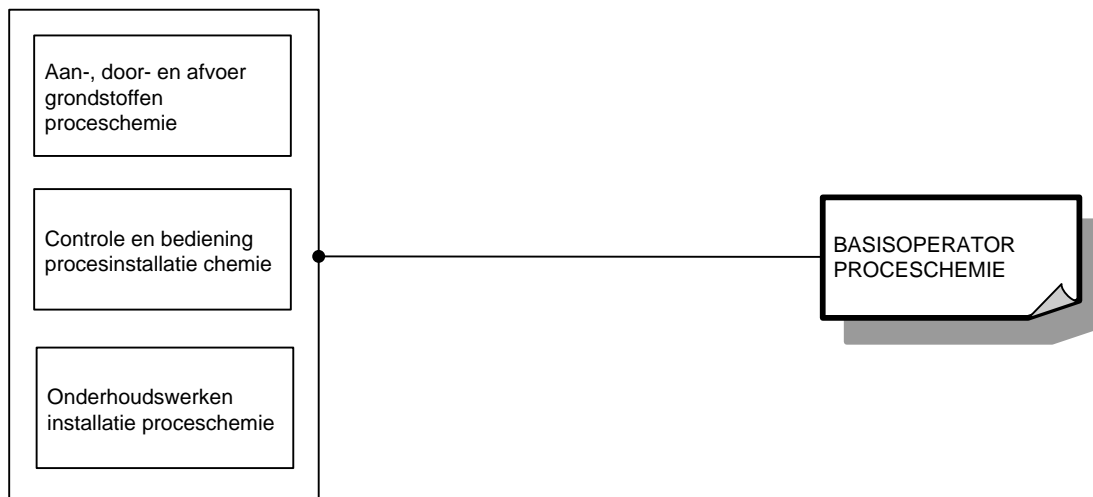
De basisoperator proceschemie bedient de procesinstallaties en bewaakt het procesverloop in team. Hij voert grondstoffen en producten aan. Hij controleert de installatie op goede werking en procesconditie. Hij analyseert problemen. Hij stelt de installatie veilig voor onderhoudswerken.

De opleiding **Basisoperator proceschemie** bestaat uit 3 modules:

Aan-, door- en afvoer grondstoffen proceschemie

Controle en bediening procesinstallatie chemie

Onderhoudswerken installatie proceschemie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

2. MODULES

Module Aan-, door- en afvoer grondstoffen proceschemie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ economisch werken➤ ergonomisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ op hoogte werken➤ storings- of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ in team samenwerken➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ kwaliteitsgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ rekenvaardigheden toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ plannen en schema's gebruiken➤ radiofonisch communiceren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures grondstoffen en producten aan- door- en afvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ grond- en hulpstoffen op soort en kwantiteit controleren➤ grond- en hulpstoffen op kwaliteit visueel controleren➤ grond- en hulpstoffen volgens codes, etiketten en/of documenten toepassen➤ grond- en hulpstoffen in installatie inbrengen➤ grondstoffen mengen➤ doseerapparatuur, weegterminal en mengapparatuur bedienen➤ grondstoffen en producten verpompen➤ grondstoffen en producten met hulpmiddelen verplaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dagplanning en logboek volgen➤ shift overdragen of accepteren

- standard manual operating procedures toepassen
- logboek invullen en gegevens vergelijken
- modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten
- afwijkingen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Controle en bediening procesinstallatie chemie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- economisch werken
- ergonomisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- op hoogte werken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in team samenwerken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- rekenvaardigheden toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures procesverloop en procesconditie controleren

- installatie opstarten en stilleggen
- valven, kleppen en ventielen bedienen
- bedieningsinstructies opvolgen
- eenvoudige onderdelen monteren/demonteren
- onderdelen op goede werking controleren
- systematisch inspectieronde organiseren
- installatie visueel en auditief controleren
- meetapparatuur aflezen
- hoofdparameterwaarden analyseren en interpreteren
- adequaat op productieproces ingrijpen
- staalnamepunten bedienen
- product visueel controleren

volgens bedrijfseigen procedures problemen analyseren

- procesproblemen lokaliseren
- procesproblemen vaststellen, omschrijven en melden
- technische problemen aan installatie vaststellen, omschrijven en melden

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- dagplanning en logboek volgen
- shift overdragen of accepteren
- standard manual operating procedures toepassen
- logboek invullen en gegevens vergelijken
- modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten
- afwijkingen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Onderhoudswerken proceschemie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- economisch werken
- ergonomisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- op hoogte werken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in team samenwerken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- rekenvaardigheden toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures installatie voor onderhoudswerken veiligstellen

- werkzone afbakenen
- signalisatie aan installatie aanbrengen
- installatieonderdelen en leidingen isoleren (inblokken)
- pompen en kleppen lockout zetten
- deelinstallatie spoelen
- deelinstallatie leeg en drukloos maken
- deelinstallatie leeg en drukloos controleren
- onderdelen van de installatie monteren/ demonteren
- eerstelijns onderhoud uitvoeren zoals:
 - filters reinigen en vervangen
 - dichtingsringen vervangen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- dagplanning en logboek volgen

- shift overdragen of accepteren
- standard manual operating procedures toepassen
- logboek invullen en gegevens vergelijken
- modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten
- afwijkingen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.