

# OPLEIDINGENSTRUCTUUR BORDENBOUWER

## 1. BESCHRIJVING

### Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

BORDENBOUWER

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

BORDENBOUWER

Profiel

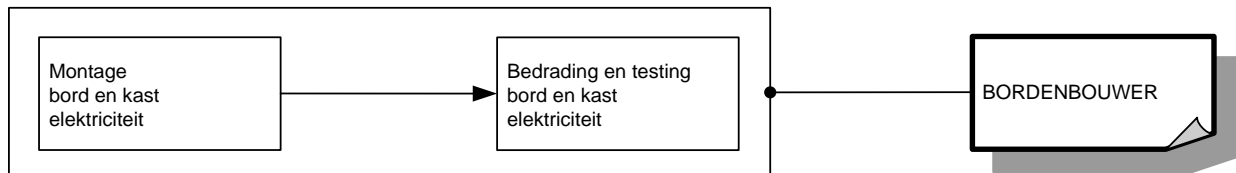
(SERV/VORMELEK, december 1998)

De bordenbouwer werkt uitsluitend in het atelier. Hij assembleert tertiaire en industriële verdeelborden, stuurborden, schakelborden. Hij plaatst er de onderdelen en componenten in en voert de bedrading uit volgens een technisch dossier.

De opleiding **Bordenbouwer** bestaat uit 2 modules:

Bedrading en testing bord en kast elektriciteit

Montage bord en kast elektriciteit



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

## 2. MODULES

### Module Bedrading en testing bord en kast elektriciteit

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ergonomisch werken</li><li>➤ economisch werken</li><li>➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken</li><li>➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken</li><li>➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden</li><li>➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden</li><li>➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen</li><li>➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren</li></ul>
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ met prioriteiten en stress omgaan</li><li>➤ zin voor samenwerking tonen</li><li>➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren</li><li>➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren</li><li>➤ nauwkeurig werken</li></ul>
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ technische informatie gebruiken</li><li>➤ dimensies berekenen</li><li>➤ meetinstrumenten gebruiken</li><li>➤ meetresultaten interpreteren</li><li>➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen</li><li>➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten</li><li>➤ informatie selecteren en verwerken</li></ul>
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ eigen werkzaamheden voorbereiden</li><li>➤ eigen werkzaamheden uitvoeren</li><li>➤ eigen werkzaamheden evalueren</li><li>➤ eigen werkzaamheden bijsturen</li></ul>
<p><i>bedrading volgens meerdraadsschema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ kleurafspraken toepassen</li><li>➤ geleidereinden afwerken</li><li>➤ geleiders aanbrengen</li><li>➤ aardingsystemen aansluiten</li><li>➤ draden etiketteren</li><li>➤ draden bundelen</li><li>➤ componenten aansluiten</li><li>➤ componenten etiketteren</li><li>➤ kasteigen onderdelen aansluiten</li><li>➤ afdekplaat monteren</li></ul>
<p><i>systematisch testen en storingen opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ bord spanningsloos op functionering en kortsluiting testen</li><li>➤ bord onder spanning testen</li><li>➤ storingen opsporen en herstellen</li><li>➤ componenten instellen</li></ul>
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ eigen werkzaamheden registreren</li><li>➤ gebruikte goederen noteren</li></ul>

- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- uit te voeren wijzigingen aan technisch dossier inventariseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## Module Montage bord en kast elektriciteit

*veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:*

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

*noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:*

- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken

*functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:*

- technische informatie gebruiken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- informatie selecteren en verwerken

*eigen werkzaamheden organiseren*

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

*bord en kast volgens schema assembleren*

- stuklijst gebruiken
- verpakkingsmateriaal verwijderen
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- montageplaat demonteren
- sokkel monteren
- bordverlichting en noodverlichting inbouwen
- gaten boren, ponsen en zagen
- kasteigen onderdelen zoals sloten, identificatieplaatjes, ventilators, schakelaars, ... monteren
- geplaatste kasteigen onderdelen etiketteren
- montageprofielen aanbrengen
- maten van constructie-elementen aftekenen
- metalen onderdelen bewerken
- profielen monteren
- frame, plaatwerk en rails monteren
- montageplaat monteren

*onderdelen en componenten volgens technisch dossier plaatsen*

- bedradingsfouten in schema detecteren en melden
- draadkanalen plaatsen
- stroomrails plaatsen

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ rijgklemmen plaatsen</li><li>➤ componenten en onderdelen plaatsen</li><li>➤ geplaatste onderdelen en componenten etiketteren</li></ul>   |
| <i>bord en kast vervoersklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ kast schoonmaken</li><li>➤ bord visueel controleren</li><li>➤ bord en kast verpakken</li></ul>   |
| <i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ eigen werkzaamheden registreren</li><li>➤ gebruikte goederen noteren</li><li>➤ vakterminologie gebruiken</li><li>➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen</li><li>➤ uit te voeren wijzigingen aan technisch dossier inventariseren</li></ul> |






De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.