

OPLEIDINGENSTRUCTUUR MEDEWERKER KAMERDIENST

1. BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR

Beroepenstructuur

(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

De medewerker kamerdienst onderhoudt kamers. Hij zet de gemeenschappelijke delen en vergaderzalen klaar en maakt ze schoon. Hij voert werkzaamheden in linnenkamer of wasserij uit. Hij voert aan de hand van instructies werkzaamheden uit in functie van de ontbijtdienst.

De opleiding **Medewerker kamerdienst** bestaat uit 3 modules:

Kamerdienst

Linnendienst

Ontbijtdienst



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

2. MODULES

Module Kamerdienst

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor samenwerking tonen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ nauwkeurig werken➤ doorzettingsvermogen tonen➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ opgelegde taken uitvoeren➤ voorkomen verzorgen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ standaarduitdrukkingen in één vreemde taal gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures kamers onderhouden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ onderhoudskar gebruiksklaar maken➤ kamerlijsten lezen en interpreteren➤ kamer volgens voorgeschreven procedures betreden➤ linnen verversen➤ bedden opmaken➤ badkamer schoonmaken➤ sanitair desinfecteren➤ onthaalartikelen aanvullen➤ minibar aanvullen➤ achtergelaten voorwerpen kenmerken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures gemeenschappelijke delen en vergaderruimtes schoonmaken en klaarzetten</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ schoonmaakmaterieel gebruiksklaar maken➤ reinigingsproducten en -middelen gebruiken➤ schoonmaaktechnieken toepassen➤ schoonmaakmaterieel en -machines gebruiken➤ bloemen en planten verzorgen➤ vergaderruimtes klaarzetten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Linnendienst

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- voorkomen verzorgen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- standaarduitdrukkingen in één vreemde taal gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures werkzaamheden in linnenkamer of wasserij uitvoeren

- wasgoed sorteren
- wasgoed tellen, wegen en identificeren
- vlekken behandelen
- wasgoed leveren aan interne wasdienst of extern wasbedrijf
- gewassen goed ontvangen
- kleine herstellingen uitvoeren
- gewassen goed opbergen
- linnen inventariseren en tekorten melden
- bij was- en strijkservice helpen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Ontbijtdienst

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- voorkomen verzorgen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- standaarduitdrukkingen in één vreemde taal gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures werkzaamheden van ontbijtdienst uitvoeren

- klantvriendelijk handelen
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- tafels en stoelen volgens zaalplan schikken
- mise-en-place zaal uitvoeren
- toonbank of ontbijtbuffet klaarzetten
- toonbank of ontbijtbuffet aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.