

OPLEIDINGENSTRUCTUUR ONDERHOUDSMECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN

1. BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSMECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE
BEDRIJFSVOERTUIGEN

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De onderhoudsmecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen kan zelfstandig opgelegde taken uitvoeren zoals het verrichten van periodieke controles en vervangingen. Hij herstelt, vervangt of stelt eenvoudige mechanische en elektrische componenten af op basis van voorschriften van de constructeur.

De opleiding **Onderhoudsmecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 3 modules:

Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Vorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting p.l.b. gebruikt in plaats van personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

2. MODULES

Module Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in team samen werken➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ klantgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT-gebruiken➤ werkfiche gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen➤ voertuig identificeren➤ voertuig naar werkplaats rijden➤ voertuig en interieur beschermen➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ staat van het voertuig controleren zoals:<ul style="list-style-type: none">○ werking waarschuwingslichten○ aanwezigheid van lekken

<ul style="list-style-type: none"> ○ uitlaat ○ staat van de voor-en achtertrein ○ speling rollagers ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtfilter ➤ banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren ➤ diagnosetoestel gebruiken om: <ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingsystemen op werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
 - ophangingsonderdelen
 - voor- en achterbrug
- eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals:
 - wielgeometrie
 - handremsysteem
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
 - distributieriem
 - remplaatjes
 - schokdemper
 - voor- en achterbrug
 - uitlaat
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
 - accu
 - bobijn
 - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
 - navigatie
 - autoradio

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
 - uitlaatgasmeting
 - banden-, wielen en wielbouten
 - remmentest
 - afstelling lichten
 - verlichtingsinstallatie
 - bedieningsinstrumenten
 - staat carrosserie
 - stuurinrichting
 - ophanging
 - staat chassis
 - veiligheidsgordels

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

3. SITUERING

