

OPLEIDINGENSTRUCTUUR PC-TECHNICUS

1. BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PC-TECHNICUS/PC-ENGINEER (update)

Beroepsprofiel

(CEVORA, juni 2008)

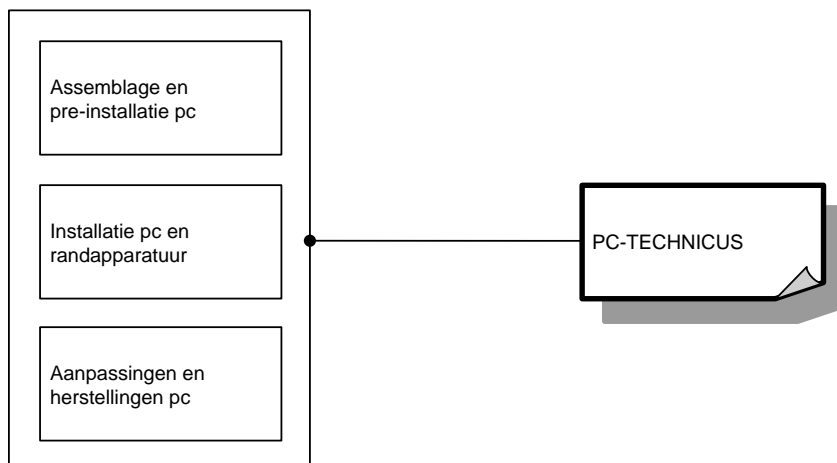
De pc - technicus assembleert pc's en maakt ze gebruiksklaar. Hij installeert pc's en randapparatuur al dan niet in een netwerkomgeving, biedt support, voert aanpassingen en herstellingen uit.

De opleiding **Pc -technicus** bestaat uit 3 modules:

Aanpassingen en herstellingen pc

Assemblage en pre-installatie pc

Installatie pc en randapparatuur



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

2. MODULES

Module Aanpassingen en herstellingen pc

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ nauwkeurig werken➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ schema's gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>aanpassingen en herstellingen volgens bedrijfseigen procedures uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ gebruiker support bieden➤ diagnose van het probleem stellen➤ defecten met behulp van tools opsporen➤ wenselijkheid en opportuniteit van reparaties inschatten➤ pc-onderdelen vervangen➤ pc-onderdelen toevoegen➤ software opnieuw installeren➤ backup en restore uitvoeren➤ gekende bugs verwijderen➤ werking testen➤ preventieve controle of onderhoud uitvoeren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ gebruiker identificeren➤ eigen werkzaamheden registreren➤ bestellingen doorgeven➤ gebruikte goederen noteren➤ voorraadtekorten melden

➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Assemblage en pre-installatie pc

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ nauwkeurig werken➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ schema's gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>pc assembleren en pre - installeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ pc - onderdelen bepalen➤ pc - onderdelen integreren➤ systeemset-up via configuratiesoftware aanpassen➤ software zoals operating system, applicatie, preload, ... installeren➤ gebruikersdata volgens afgesproken procedures overzetten➤ afgewerkte toestellen testen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ gebruiker identificeren➤ eigen werkzaamheden registreren➤ bestellingen doorgeven➤ gebruikte goederen noteren➤ voorraadtekorten melden➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Installatie pc en randapparatuur

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- nauwkeurig werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- schema's gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

randapparatuur installeren

- ingebouwde interfaces voor randapparatuur controleren
- randapparatuur installeren
- randapparatuur aansluiten en werkklaar maken
- instellingen personaliseren
- geïnstalleerde randapparatuur testen
- werking systeem aan gebruiker toelichten

pc en randapparatuur in een netwerkomgeving installeren

- netwerkkabels aansluiten
- werkpost met server verbinden
- verdeelapparatuur aansluiten en instellen
- parameters netwerkverbinding instellen
- randapparatuur aansluiten en instellen
- netwerkapplicaties instellen en testen
- werking systeem aan gebruiker toelichten

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- gebruiker identificeren
- eigen werkzaamheden registreren
- bestellingen doorgeven
- gebruikte goederen noteren

- voorraadtekorten melden
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.