

OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATSER EN HERSTELLER VAN ELEKTRISCHE EN ELEKTRONISCHE APPARATUUR

1. BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

HERSTELLER VAN ELEKTRISCHE EN ELEKTRONISCHE APPARATUUR

Beroepsprofiel

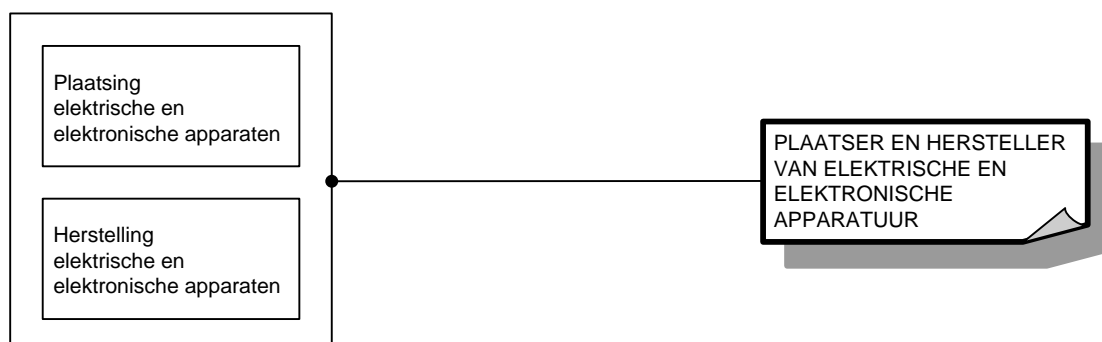
(VORMELEK, juni 2007)

De plaatser en hersteller van elektrische en elektronische apparatuur levert en installeert elektrische en elektronische apparaten. Hij spoort fouten op, vervangt componenten en onderdelen en herstelt apparaten.

De opleiding **Plaatser en hersteller van elektrische en elektronische apparatuur** bestaat uit 2 modules:

Herstelling elektrische en elektronische apparaten

Plaatsing elektrische en elektronische apparaten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

2. MODULES

Module Herstelling elektrische en elektronische apparaten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ resultaatgericht werken➤ nauwkeurig werken➤ zorgzaam met goederen omgaan➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ rekenvaardigheden toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>elektrische en elektronische apparaten herstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ onder spanning fouten opsporen➤ spanningsloos fouten opsporen➤ diagnose stellen en communiceren➤ spanningsloos fouten verhelpen➤ componenten en onderdelen vervangen➤ apparaat herstellen➤ apparaat testen➤ apparaat voor gebruik vrijgeven
<p><i>functiegebonden administratieve taken volgens bedrijfseigen procedures uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden registreren➤ gebruikte goederen noteren➤ vakterminologie gebruiken

- problemen melden
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- bestellingen doorgeven
- planningsdocument herstellingen en leveringen invullen en aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing elektrische en elektronische apparaten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- resultaatgericht werken
- nauwkeurig werken
- zorgzaam met goederen omgaan
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- rekenvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

leveringen aan klant uitvoeren

- leveringen conform bestelling controleren
- materiaal en materieel volgens planning verzamelen
- apparaten voor transport beveiligen
- hulptransportmiddelen gebruiken

elektrische en elektronische apparaten installeren

- apparaat uitpakken
- oud apparaat verwijderen
- eenvoudige aanpassingswerken uitvoeren
- apparaat op waterleiding en waterafvoer aansluiten
- apparaat op gasleiding aansluiten
- apparaat op elektriciteitsnet aansluiten
- apparaat op distributienet aansluiten
- apparaat inbouwen
- verluchting voorzien

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ installatie testen➤ apparaat testen➤ apparaat voor gebruik vrijgeven➤ werking apparaat communiceren |
| <p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden registreren➤ gebruikte goederen noteren➤ vakterminologie gebruiken➤ problemen melden➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen➤ bestellingen doorgeven➤ planningsdocument herstellingen en leveringen invullen en aanpassen |

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.