

OPLEIDINGENSTRUCTUUR POLYVALENT MECANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

1. BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT MECANICIEN VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, september 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische, pneumatische en elektrische systemen bij zware bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in of op.

De opleiding **Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 6 modules:

Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen

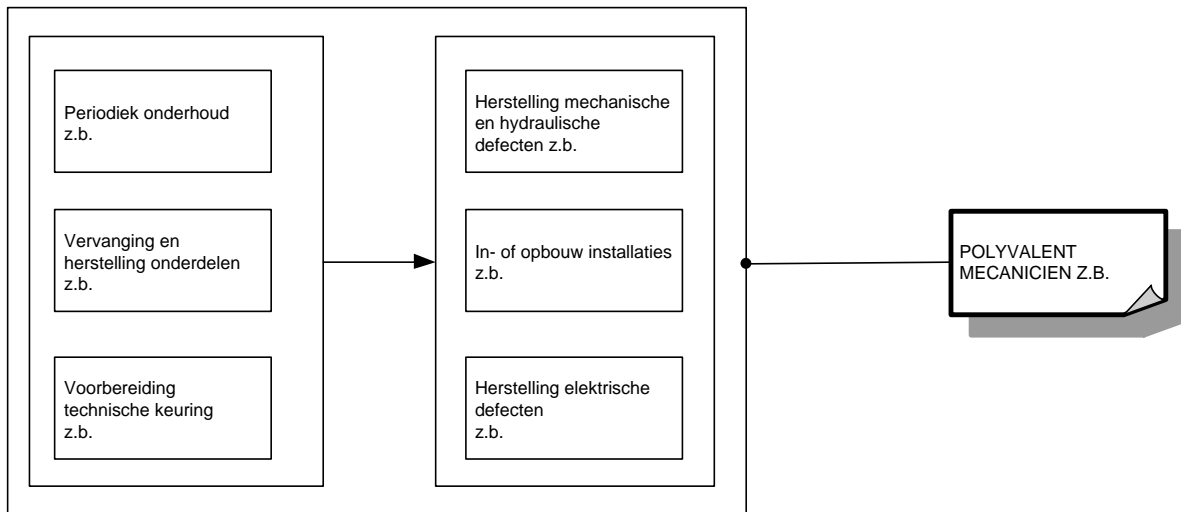
Herstelling mechanische en hydraulische defecten zware bedrijfsvoertuigen

In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen

Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

Vorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject (de tekening) de afkorting z.b. gebruikt in plaats van zware bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

2. MODULES

Module Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in team samen werken➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ klantgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT-gebruiken➤ werkfiche gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen➤ voertuig identificeren➤ voertuig en interieur beschermen➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken➤ hef- en hijstoestellen gebruiken➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>elektrische defecten opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ elektrische fouten opsporen

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ ADR-voorschriften op elektrische installaties toepassen➤ alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken➤ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren➤ elektrische stroomkringen herstellen➤ optische kringen herstellen➤ elektronische componenten vervangen➤ elektrische fouten verhelpen➤ boordsystemen onderhouden |
|--|

voertuig afleveringsklaar maken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ transportmodus uitschakelen➤ op storingscodes controleren➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken |
|--|

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden registreren➤ onderhoudsboekje aanvullen➤ gebruikte goederen noteren➤ eenvoudige rapporten maken |
|--|

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Herstelling mechanische en hydraulische defecten zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

mechanische, hydraulische en pneumatische defecten opsporen en verhelpen

- mechanische, hydraulische en pneumatische fouten opsporen
- basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen
- metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen

- mechanische fouten verhelpen
- fouten in hydraulische systemen verhelpen
- fouten in pneumatische systemen verhelpen
- hydraulische componenten en systemen afstellen
- pneumatische componenten en systemen afstellen
- complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals:
 - motoraandrijfgroep
 - overbrenging
 - remsysteem
 - ophanging
 - distributiesysteem
 - stuurinrichting
 - veiligheids- en comfortsysteem
 - uitlaatgasdepolutiesysteem
- geometrie voortrein uitvoeren
- ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen
- leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in-of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio

<ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ alarm ○ parkeerhulp ○ aanhangwagenkoppeling ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametrisering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
 - werking waarschuwingslichten
 - verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren

- aanwezigheid van lekken
- uitlaat
- staat van voor- en achtertrein
- staat van stuurinrichting controleren
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- periodieke chassissmering uitvoeren
- vloeistoffen vervangen zoals:
 - smeermiddelen
 - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
 - pollenfilter
 - oliefilter
 - brandstoffilter
 - luchtdrogerfilter
- banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen
- diagnosetoestel gebruiken om:
 - onderhoudsteller op nul te zetten
 - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren

luchtveringbalgen controleren

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnostietoestel gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ remschoenen ➤ eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ remplaatjes ○ uitlaat ➤ eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ luchtketel ○ compressor ➤ eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen ➤ eenvoudige hydraulische componenten herstellen ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
 - uitlaatgasmeting

<ul style="list-style-type: none"> ○ banden-, wielen en wielbouts ○ remmentest ○ afstelling lichten ○ verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie ○ bedieningsinstrumenten ○ staat carrosserie ○ stuurinrichting ○ ophanging ○ staat chassis ○ veiligheidsgordels ○ werking tachograaf
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

3. SITUERING

