

OPLEIDINGENSTRUCTUUR VERHUIZER-DRAGER

1. BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VERHUIZINGEN

Beroepencluster

(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-DRAGER

Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid

(SERV, juli 2006)

De verhuizer-drager pakt eenvoudig te hanteren goederen in en uit. Hij (de)monteert standaardmeubilair. Hij laadt de verhuishwagen of container. De verhuizer-drager verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

De opleiding **Verhuizer-drager** bestaat uit 2 modules:

Laden en lossen goederen verhuis

Voorbereiding verhuis



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

2. MODULES

Module Laden en lossen goederen verhuis

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- dimensies meten en berekenen
- volumes en gewichten inschatten
- plan gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- wegenkaart gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

verhuiswagen of container laden en lossen

- materiaal en materieel in functie van verhuis inladen
- materiaal en materieel visueel controleren
- goederen in verhuiswagen of container laden
- hef- en draagmethoden toepassen
- goederen inladen
- hulpmiddelen gebruiken
- doorgangen, toegangen, liften, trappen ...beschermen
- verhuislift bedienen
- goederen binnendragen

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ goederen volgens wens klant plaatsen➤ goederen uitpakken➤ standaardmeubilair monteren➤ verhuisdekens opvouwen➤ werf in oorspronkelijke staat herstellen |
|---|

<p><i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ verhuisvrachtbrief gebruiken➤ materiaalbon invullen➤ eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding verhuis

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- dimensies meten en berekenen
- volumes en gewichten inschatten
- plan gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- wegenkaart gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken

- materiaal in functie van verhuis inventariseren
- materiaal en gereedschap verzamelen
- eenvoudig te behandelen goederen inpakken
- inpakmaterialen gebruiken
- ingepakte goederen labelen
- inpaktechnieken voor archieven toepassen
- inpaktechnieken voor meubelen toepassen
- standaardmeubilair demonteren
- montagegereedschap gebruiken
- markeringen op onderdelen in functie van montage aanduiden
- gedemonteerde onderdelen transportklaar maken

➤ losse onderdelen verzamelen

<i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i>

➤ verhuivrachtbrief gebruiken

➤ materiaalbon invullen

➤ eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

3. SITUERING

