

# OPLEIDINGENSTRUCTUUR BEHANDELAAR LUCHTVRACHT EN BAGAGE

## **Referentiekader**

Beroepskwalificatie "[Behandelaar luchtvracht en bagage](#)" (2015) van niveau 2.

## **Omschrijving Opleiding**

In de opleiding "Behandelaar luchtvracht en bagage" leert men specifieke uitvoerende taken/werkzaamheden met betrekking tot bagage en/of vrachtbehandeling op de luchthaven volgens kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften teneinde de bagage/vracht klaar te zetten voor transport naar het vliegtuig, de bagage/vracht te transporteren naar en van het vliegtuig, de bagage/vracht te laden en te lossen, de bagage/vracht afkomstig van het vliegtuig te behandelen, de voorbereidende activiteiten uit te voeren alvorens het vliegtuig parkeert en de nodige activiteiten aan en rond het vliegtuig uit te voeren terwijl het vliegtuig op zijn positie staat.

## **Relatie Opleiding Beroepskwalificatie**

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Dit beroep wordt uitgeoefend op luchthavens met aangepaste werktijden (volcontinu, twee- of drieploegensysteem, ...), tijdens het weekend en op feestdagen binnen een strikt tijdsschema.

Dit beroep vereist een rijbewijs B en de toekenning van een luchthavenbadge vermits het gaat om een sterk beveiligde omgeving.

Omwille van deze vereisten zal men vóór het volgen van bepaalde opleidingsonderdelen op de werkvloer (zoals het leren rijden met getrokken voertuigen van en naar het vliegtuig om bagage/vracht te transporteren, plaatsen en bedienen van het laadsysteem, besturen en bedienen van voertuigen en materialen die nodig zijn om het vliegtuig af te handelen) over een rijbewijs B moeten beschikken.

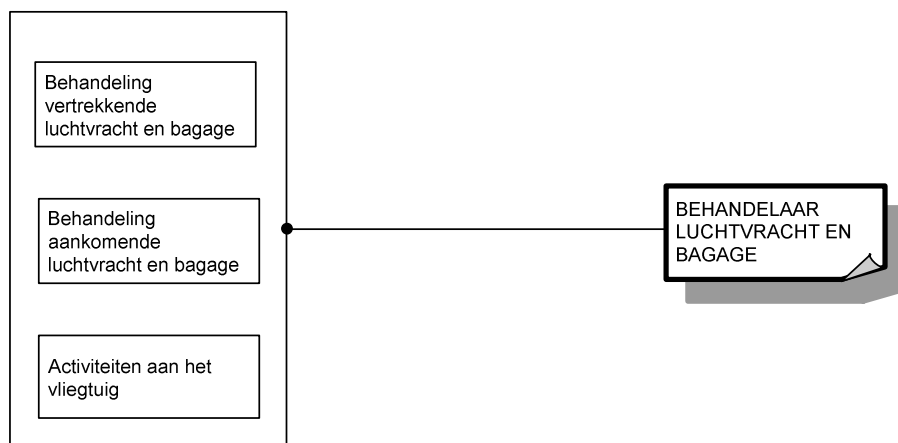
Bovendien zal men in het begin van de opleiding grondig gescreend worden om te worden toegelaten op de luchthaven omwille van veiligheidsredenen.

Dit betekent dat de lerende over een rijbewijs B en een luchthavenbadge moet beschikken om het certificaat van Behandelaar luchtvracht en bagage te kunnen behalen.

## Traject

De opleiding Behandelaar luchtvracht en bagage bestaat uit 3 modules:

- Behandeling vertrekkende luchtvracht en bagage
- Behandeling aankomende luchtvracht en bagage
- Activiteiten aan het vliegtuig



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt. Voor de opleiding Behandelaar luchtvracht en bagage die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

## **Module Behandeling vertrekkende luchtvracht en bagage**

### **Situering**

In deze module leert men vertrekkende luchtvracht en/of bagage behandelen, meer specifiek de bagage/vracht klaarmaken, transporteren, afleveren en laden in een vertrekkend vliegtuig. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

### **Beroepsgerichte vorming<sup>1</sup>**

#### **Werkt in teamverband (co 01166)**

- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Overlegt over de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de opdracht
- Rapporteert aan leidinggevenden
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)

#### **Werkt met oog voor kwaliteit (co 01167)**

- Gaat zuinig om met materialen, arbeidsmiddelen, tijd en vermijdt verspilling
- Respekteert etiketten en markeringen

#### **Werkt met oog voor welzijn, veiligheid en milieu (co 01168)**

- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures
- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe
- Werkt ergonomisch
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen volgens de specifieke voorschriften
- Respekteert veiligheids- en milieuvoorschriften

#### **Reinigt de werkzone (materieel, accessoires, ...) en ruimt op (co 01169)**

- Houdt de werkplek schoon
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

#### **Gebruikt arbeidsmiddelen (co 01170)**

- Controleert de arbeidsmiddelen voor en na gebruik
- Gebruikt arbeidsmiddelen op een veilige en efficiënte manier

#### **Organiseert de dagelijkse werkzaamheden (co 01171)**

- Ontvangt en begrijpt de opdracht
- Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met een logische werkvolgorde
- Bepaalt de benodigde materialen en hulpmiddelen

#### **Zet de bagage-vracht klaar voor vertrekkende vliegtuigen (N220301 Id16913-c)**

- Weegt de bagage-vracht
- Telt de bagage-vracht
- Sorteert de bagage-vracht volgens bestemming
- Stapelt en ontstapelt de bagage-vracht op en van het laadsysteem
- Haalt speciale bagage op
- Behandelt speciale ladingen conform de voorschriften
- Geeft de informatie door aan de verantwoordelijke laadplanning
- Zet de bagage-vracht klaar voor transport naar het vliegtuig
- Detecteert beschadigingen en speciale bagage-vracht
- Meldt onveilige bagage-vracht aan de verantwoordelijke
- Neemt enkel onbeschadigde bagage op

---

<sup>1</sup> De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

- Gebruikt scan- en registratieapparaten

#### **Transporteert de bagage-vracht naar het vliegtuig (co 01172)**

- Rijdt met de trekker met getrokken voertuigen van en naar het vliegtuig
- Houdt zich aan de verkeersregels van de luchthaven
- Geeft de informatie door aan de verantwoordelijke laadplanning
- Bestuurt en bedient de voertuigen en materialen die nodig zijn om het vliegtuig af te handelen

#### **Levert de vracht af op de juiste locatie (co 01174)**

- Gebruikt scan- en registratieapparaten

#### **Laadt de bagage-vracht in het vertrekkend vliegtuig (N220301 Id24110-c)**

- Plaatst en bedient het laadsysteem
- Plaatst de bagage-vracht op het laadsysteem
- Stapelt en ontstapelt de bagage-vracht op en van het laadsysteem
- Sluit de deuren van de laadruimte
- Meldt onveilige bagage-vracht aan de verantwoordelijke
- Bestuurt en bedient de voertuigen en materialen die nodig zijn om het vliegtuig af te handelen
- Zekert de lading
- Gebruikt scan- en registratieapparaten

#### **Te integreren kennis**

- Basiskennis van de werking-bediening van het basisafhandelingsmateriaal (bijvoorbeeld transportbanden, vliegtuigtrappen, ...)
- Basiskennis van de meest voorkomende vliegtuigtypes
- Basiskennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
- Basiskennis van beveiligingsvoorschriften
- Kennis van de organisatie van behandeling van bagage
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen en behandelingslabels
- Kennis van veiligheidsvoorschriften voor luchthavens
- Kennis van de verkeersregels op het luchthaventerrein
- Kennis van de organisatie en werking van het afhandelingsproces op luchthavens
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van de behandelingsvoorschriften voor speciale ladingen
- Kennis van laad- en zekeringstechnieken
- Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van scan- en registratieapparaten
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van werkdocumenten
- Kennis van materialen en arbeidsmiddelen
- Kennis van registratiesystemen
- Kennis van communicatiesystemen

## **Module Behandeling aankomende luchtvracht en bagage**

### **Situering**

In deze module leert men aankomende luchtvracht en/of bagage behandelen, meer specifiek de bagage/vracht lossen uit een aankomend vliegtuig, transporteren, afleveren en ontvangen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

### **Beroepsgerichte vorming<sup>2</sup>**

#### **Werkt in teamverband (co 01166)**

- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Overlegt over de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de opdracht
- Rapporteert aan leidinggevenden
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)

#### **Werkt met oog voor kwaliteit (co 01167)**

- Gaat zuinig om met materialen, arbeidsmiddelen, tijd en vermijdt verspilling
- Respekteert etiketten en markeringen

#### **Werkt met oog voor welzijn, veiligheid en milieu (co 01168)**

- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures
- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe
- Werkt ergonomisch
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen volgens de specifieke voorschriften
- Respekteert veiligheids- en milieuvoorschriften

#### **Reinigt de werkzone (materieel, accessoires, ...) en ruimt op (co 01169)**

- Houdt de werkplek schoon
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

#### **Gebruikt arbeidsmiddelen (co 01170)**

- Controleert de arbeidsmiddelen voor en na gebruik
- Gebruikt arbeidsmiddelen op een veilige en efficiënte manier

#### **Organiseert de dagelijkse werkzaamheden (co 01171)**

- Ontvangt en begrijpt de opdracht
- Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met een logische werkvolgorde
- Bepaalt de benodigde materialen en hulpmiddelen

#### **Lost de bagage-vracht uit het aankomend vliegtuig (N220301 Id24110-c)**

- Plaatst en bedient het laadsysteem
- Plaatst de bagage-vracht op het laadsysteem
- Stapelt en ontstapelt de bagage-vracht op en van het laadsysteem
- Opent de deuren van de laadruimte
- Plaatst de bagage-vracht in het getrokken voertuig
- Sorteert speciale bagage-vracht
- Geeft de informatie door aan de verantwoordelijke
- Detecteert beschadigingen en speciale bagage-vracht
- Meldt onveilige en beschadigde bagage-vracht aan de verantwoordelijke
- Neemt enkel onbeschadigde bagage op

---

<sup>2</sup> De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Bestuurt en bedient de voertuigen en materialen die nodig zijn om het vliegtuig af te handelen
- Gebruikt scan- en registratieapparaten

#### **Transporteert de bagage-vracht van het vliegtuig (co 01172)**

- Rijdt met de trekker met getrokken voertuigen van en naar het vliegtuig
- Houdt zich aan de verkeersregels van de luchthaven
- Bestuurt en bedient de voertuigen en materialen die nodig zijn om het vliegtuig af te handelen

#### **Levert de vracht af op de juiste locatie (co 01174)**

- Gebruikt scan- en registratieapparaten

#### **Ontvangt de bagage-vracht van inkomende vliegtuigen (N220301 Id16913-c)**

- Ontvangt de bagage-vracht
- Plaatst de bagage volgens bestemming (lokaal of transit) op de transportband
- Stapelt en ontstapelt de bagage-vracht op en van het laadsysteem
- Detecteert beschadigingen en speciale bagage-vracht
- Scheidt de speciale bagage-vracht van de gewone bagage
- Behandelt speciale ladingen conform de voorschriften
- Brengt de speciale bagage naar de aankomsthal
- Bestuurt en bedient de voertuigen en materialen die nodig zijn om het vliegtuig af te handelen
- Meldt onveilige bagage-vracht aan de verantwoordelijke
- Gebruikt scan- en registratieapparaten

#### **Te integreren kennis**

- Basiskennis van de werking-bediening van het basisafhandelingsmateriaal (bijvoorbeeld transportbanden, vliegtuigtrappen, ...)
- Basiskennis van de meest voorkomende vliegtuigtypes
- Basiskennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
- Basiskennis van beveiligingsvoorschriften
- Kennis van de organisatie van behandeling van bagage
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen en behandelingslabels
- Kennis van veiligheidsvoorschriften voor luchthavens
- Kennis van de verkeersregels op het luchthaventerrein
- Kennis van de organisatie en werking van het afhandelingsproces op luchthavens
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van de behandelingsvoorschriften voor speciale ladingen
- Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van scan- en registratieapparaten
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van werkdocumenten
- Kennis van materialen en arbeidsmiddelen
- Kennis van registratiesystemen
- Kennis van communicatiesystemen

## **Module Activiteiten aan het vliegtuig**

### **Situering**

In deze module leert men de voorbereidende activiteiten uitvoeren alvorens een vliegtuig kan parkeren en de activiteiten bij aankomst en vertrek van het vliegtuig uitvoeren terwijl het op zijn positie staat. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

### **Beroepsgerichte vorming<sup>3</sup>**

#### **Werkt in teamverband (co 01166)**

- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Overlegt over de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de opdracht
- Rapporteert aan leidinggevenden
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)

#### **Werkt met oog voor kwaliteit (co 01167)**

- Gaat zuinig om met materialen, arbeidsmiddelen, tijd en vermijdt verspilling
- Respekteert etiketten en markeringen

#### **Werkt met oog voor welzijn, veiligheid en milieu (co 01168)**

- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures
- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe
- Werkt ergonomisch
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen volgens de specifieke voorschriften
- Respekteert veiligheids- en milieuvoorschriften

#### **Reinigt de werkzone (materieel, accessoires, ...) en ruimt op (co 01169)**

- Houdt de werkplek schoon
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

#### **Gebruikt arbeidsmiddelen (co 01170)**

- Controleert de arbeidsmiddelen voor en na gebruik
- Gebruikt arbeidsmiddelen op een veilige en efficiënte manier

#### **Organiseert de dagelijkse werkzaamheden (co 01171)**

- Ontvangt en begrijpt de opdracht
- Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met een logische werkvolgorde
- Bepaalt de benodigde materialen en hulpmiddelen

#### **Voert voorbereidende activiteiten uit alvorens het vliegtuig parkeert (N220301 Id16591-c)**

- Controleert de parkeerplaats van het vliegtuig op zonevreemde voorwerpen en verwijdert deze
- Controleert en zet het benodigde afhandelingsmateriaal klaar

#### **Voert activiteiten uit bij aankomst en vertrek van het vliegtuig terwijl het op zijn positie staat (co 01173)**

- Legt wielblokken, plaatst en neemt veiligheidskegels weg
- Koppelt elektriciteit en airconditioning aan- en af
- Plaatst en haalt in- en ontschepingsapparatuur weg (bijvoorbeeld vliegtuigtrappen, ...)

---

<sup>3</sup> De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Begeleidt passagiers van en naar het vliegtuig

### **Te integreren kennis**

- Basiskennis van de werking-bediening van het basisafhandelingsmateriaal (bijvoorbeeld transportbanden, vliegtuigtrappen, ...)
- Basiskennis van de meest voorkomende vliegtuigtypes
- Basiskennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
- Basiskennis van beveiligingsvoorschriften
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van veiligheidsvoorschriften voor luchthavens
- Kennis van de verkeersregels op het luchthaventerrein
- Kennis van de organisatie en werking van het afhandelingsproces op luchthavens
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van werkdocumenten
- Kennis van materialen en arbeidsmiddelen
- Kennis van communicatiesystemen