



**Basiseducatie**

**LEERGEBIED  
ALFABETISERING NEDERLANDS  
TWEEDE TAAL**

**Opleiding  
Latijns schrift basiseducatie  
AO BE 042**



## Inhoud

1	Opleiding .....	3
1.1	Relatie opleiding – referentiekader .....	3
1.2	Inhoud .....	4
1.3	Certificering .....	4
1.4	Niveau .....	4
1.5	Studieduur .....	4
1.6	Plaats van de opleiding in het leergebied .....	4
1.7	Modules .....	4
1.8	Leertraject .....	5
2	Basiscompetenties van de opleiding .....	6
2.1	Domeinen en rollen .....	6
2.1.1	Domeinen .....	6
2.1.2	Rollen .....	6
2.2	Tekstkenmerken .....	7
2.3	Vaardigheden .....	8
2.3.1	Lees- en schrijfvoorwaarden .....	8
2.3.2	Technisch lezen en schrijven .....	8
2.3.3	Spreken/gesprekken voeren .....	8
2.3.4	Luisteren .....	8
2.4	Ondersteunende elementen .....	9
2.4.1	Kennis .....	9
2.4.2	Leerstrategieën .....	10
2.4.3	Communicatiestrategieën .....	10
2.5	Attitudes (*) .....	11
3	Modules van de opleiding .....	12
3.1	Module Voorbereiding Latijns schrift (M BE 220) .....	12
3.1.1	Situering van de module in de opleiding .....	12
3.1.2	Instapvereisten .....	12
3.1.3	Studieduur .....	12
3.1.4	Basiscompetenties .....	12
3.2	Module Technisch lezen en schrijven Latijns schrift (M BE 221) .....	12
3.2.1	Situering van de module in de opleiding .....	12
3.2.2	Instapvereisten .....	13
3.2.3	Studieduur .....	13
3.2.4	Basiscompetenties .....	13



# 1 Opleiding

## 1.1 Relatie opleiding – referentiekader

De opleiding **Latijns schrift baseducatie** hoort thuis in het leergebied ALFABETISERING NEDERLANDS TWEDE TAAL.

De opleiding **Latijns schrift baseducatie** is bedoeld voor laaggeletterde andersgealfabetiseerde cursisten uit de baseducatie die een beperkte graad van alfabetisering hebben verworven in een taal met een ander dan het Latijns schrift. Na deze opleiding is de cursist voldoende vertrouwd met het Latijns schrift om in de opleiding Nederlands tweede taal van de baseducatie, bedoeld voor gealfabetiseerde anderstaligen, te kunnen instappen. Het is dus een eerder technische opleiding dan een echte taalopleiding.

De opleiding **Latijns schrift baseducatie** wordt niet gelinkt aan de niveaus van het 'Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen: Leren, Onderwijzen, Beoordelen' (ERK)<sup>1</sup> omdat het ERK vertrekt van gealfabetiseerde tweedetaalleerders, die het Latijns schrift al kennen. Dat betekent dat het ERK ook niet beschrijft wat er nodig is om volwassenen te alfabetiseren in het Latijns schrift. Het alfabetiseringsluik in deze opleiding is gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen van het kleuteronderwijs, de eindtermen van het lager onderwijs in Vlaanderen, de matrix NT1 baseducatie en het Raamwerk Alfabetisering NT2 uit Nederland<sup>2</sup>. Dit Raamwerk is ontwikkeld omdat er geen Europees Raamwerk voor Alfabetisering NT2 bestaat.

Het ERK doet wel een aantal uitspraken over de **noodzakelijke visuele, fonetische, fonologische en orthografische vaardigheden**. Verder wordt er in het ERK nog aandacht besteed aan zes **linguïstische competenties**. Daarvan zijn de fonologische, orthografische en ortho-epische competenties cruciaal voor de volwassen analfabete tweedetaalleerder omdat ze betrekking hebben op het leren lezen. Daarnaast wordt in het ERK gesproken over **taal- en communicatiebewustzijn** als belangrijke factor in het taalleren.<sup>3</sup> De bovenstaande zaken kregen in dit opleidingsprofiel een plaats onder de lees- en schrijfvoorbereiding en het technisch lezen en schrijven.

Specifiek voor de volwassen andersgealfabetiseerde tweedetaalleerder is dat de mondelinge taalvaardigheid in het Nederlands erg beperkt is. Deze cursisten zijn daardoor meestal nog niet vertrouwd met de klanken van de taal en met mogelijke klankcombinaties. Maar omdat deze cursisten reeds een bepaalde graad van alfabetisering verworven hebben in een andere taal met een ander schrift, kunnen zij doorgaans veel vlotter het verband tussen grafemen en fonemen leggen dan volledig analfabete cursisten. Een minimum aan mondelinge taalvaardigheid is noodzakelijk om de lessen te kunnen volgen, maar ook om in staat te zijn correcte klank-tekenkoppelingen en teken-klankkoppelingen te leren maken. Daarom namen we een aantal basiscompetenties m.b.t. spreken / gesprekken voeren en luisteren bij de lees- en schrijfvoorbereiding op.

De opleiding heeft tot doel cursisten vrij snel technisch te leren lezen en schrijven in het Nederlands. In vergelijking met de opleiding **NT2 Alfa - Mondeling R1 en schriftelijk richtgraad 1.1** zijn daarom hier de hoogste basiscompetenties op het vlak van technisch lezen en technisch schrijven geselecteerd. Doordat andersgealfabetiseerde cursisten tot op zekere hoogte in een andere taal kunnen lezen en schrijven, is hun metalinguïstisch bewustzijn beter ontwikkeld dan bij volledige analfabete cursisten. Ze kunnen ook beter logisch denken, abstractie maken van de werkelijkheid, en ze hebben meer zicht op (taal)structuur. Daardoor kunnen de meeste andersgealfabetiseerde cursisten sneller een basis Latijns schrift verwerven dan volledig analfabete cursisten.

Het technisch lezen en schrijven staat centraal, maar om die einddoelen te realiseren kan de taalleerder een beroep doen op een aantal ondersteunende elementen, met name kennis, leer- en

<sup>1</sup> NEDERLANDSE TAALUNIE, *Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen: Leren, Onderwijzen, Beoordelen. Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*. p. 7.

<sup>2</sup> Cito (2008). *Raamwerk Alfabetisering NT2*. Arnhem.

<sup>3</sup> NEDERLANDSE TAALUNIE, *Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen: Leren, Onderwijzen, Beoordelen. Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*. p. 84-86, 88 en 99-109.



communicatiestrategieën. Ook attitudes zijn belangrijk omdat ze inherent verbonden zijn aan het functioneren. Immers, een cursist kan in de opleiding een aantal vaardigheden leren, maar het gebruik ervan vraagt bijv. de nodige durf.

## 1.2 Inhoud

De opleiding **Latijns schrift basiseducatie** omvat twee modules, die beide gericht zijn op het educatieve domein:

- *NT2 Alfa – Voorbereiding Latijns schrift;*
- *NT2 Alfa – Technisch lezen en schrijven Latijns schrift.*

Na deze modules kan de cursist, ten behoeve van de rol cursist/student in het educatieve domein:

- vertrouwde, dagelijkse uitdrukkingen en basiszinnen, gericht op de bevrediging van concrete behoeften, begrijpen en gebruiken;
- op een eenvoudige wijze reageren, aangenomen dat de andere persoon langzaam en duidelijk praat en bereid is te helpen;
- klanken (fonemen) van de gesproken taal waarnemen, van elkaar onderscheiden en produceren (fonologische competentie);
- symbolen waaruit geschreven teksten zijn samengesteld, waarnemen en produceren (orthografische competentie);
- een min of meer correcte uitspraak voortbrengen op basis van de geschreven vorm van woorden (ortho-epische competentie).

## 1.3 Certificering

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

Deze opleiding leidt tot het certificaat LATIJNS SCHRIFT BASESEDUCATIE.

## 1.4 Niveau

De opleiding **Latijns schrift basiseducatie** situeert zich op het niveau basiseducatie.

## 1.5 Studieduur

De opleiding **Latijns schrift basiseducatie** omvat in totaal 180 lestijden.

## 1.6 Plaats van de opleiding in het leergebied

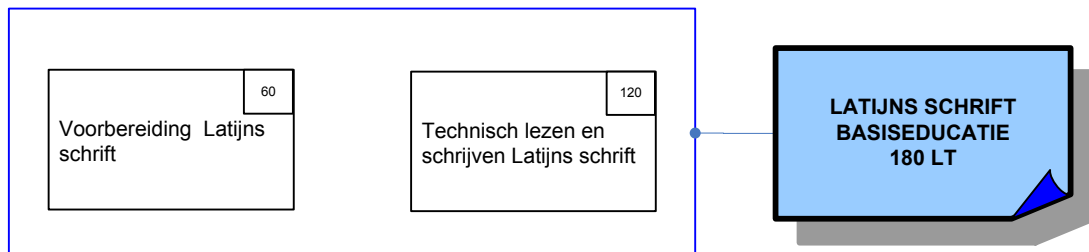
Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau	Referentiekader
1	NT2 Alfa – Mondeling richtgraad 1 en Schriftelijk richtgraad 1.1	AO BE 040	1140	R1	ERK + Raamwerk alfabetisering
2	NT2 Alfa - Mondeling richtgraad 1	AO BE 041	600	R1	ERK
3	Latijns schrift basiseducatie	AO BE 042	180	R1	ERK + Raamwerk alfabetisering

## 1.7 Modules

Naam	Code	Lestijden
Voorbereiding Latijns schrift	M BE 220	60
Technisch lezen en schrijven Latijns schrift	M BE 221	120



## 1.8 Leertraject





## 2 **Basiscompetenties van de opleiding**

Een centrum moet de basiscompetenties met zijn cursisten bereiken (resultaatsverplichting).

Basiscompetenties met een \* moet het centrum met zijn cursisten nastreven (inspanningsverplichting).

### 2.1 Domeinen en rollen

Om te komen tot efficiënt taalleren, is het belangrijk dat het taalleren zo snel mogelijk aansluit bij de behoeften en bij het einddoel van de cursisten en bij de vragen van de maatschappij. Het centrum en de cursisten brengen regelmatig samen de leertrajecten van de cursisten in kaart, en bepalen hierbij in welke domeinen de cursisten Nederlands nodig zullen hebben en welke rol(len) zij in het Nederlands zullen opnemen.

De domeinen en rollen moeten als deel van de basiscompetenties worden gelezen.

#### 2.1.1 Domeinen

Taalactiviteiten vinden plaats binnen de context van domeinen. Hierbij dient opgemerkt dat bij veel situaties meer dan één domein betrokken kan zijn. Uitgangspunt zijn de vier domeinen uit het 'Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen: Leren, Onderwijzen, Beoordelen' ERK p.44-45:

- het **persoonlijke domein**, waarin de betrokkene als privépersoon leeft, met aandacht voor het huiselijke leven met familie en vrienden, en zich overgeeft aan individuele activiteiten zoals lezen voor zijn plezier, een dagboek bijhouden, zich wijden aan een speciale belangstelling of hobby, enzovoort
- het **publieke domein**, waarin de betrokkene optreedt als lid van de samenleving in het algemeen, of van een bepaalde organisatie, en zich bezighoudt met uiteenlopende transacties voor uiteenlopende doeleinden
- het **professionele domein**, waarin de betrokkene zijn werk doet of beroep uitoefent
- het **educatieve domein**, waarin de betrokkene zich bezighoudt met een georganiseerde vorm van leren, in het bijzonder (maar niet noodzakelijkerwijs) binnen een onderwijsinstelling.

In de opleiding **Latijns schrift basededucatie** ligt de focus op het **educatieve domein** omwille van het educatie perspectief van de cursisten. Het is immers de bedoeling dat cursisten doorstromen naar de opleiding Nederlands tweede taal.

#### 2.1.2 Rollen

'Rollen' zijn functies die iemand in het dagelijks leven in de bovenstaande domeinen op zich neemt, en waarvoor specifieke kennis van het Nederlands nodig is. Referentie zijn de rollen van '[Doelgericht uit de startblokken](#)', van de Nederlandse Taalunie ([http://taalunieversum.org/onderwijs/nt2-beginnersdoelen/catalogus\\_vl](http://taalunieversum.org/onderwijs/nt2-beginnersdoelen/catalogus_vl)).

- beheerder huisvesting en gezinsadministratie
- consument
- cursist/student
- vrijetijdsbesteder
- opvoeder
- werkende
- werkzoekende
- ondernemer
- ...

In de opleiding **Latijns schrift basededucatie** ligt de focus op de rol cursist in het educatieve domein.



## 2.2 Tekstkenmerken

De tekstkenmerken moeten als deel van de basiscompetenties gelezen worden.

<b>Spreeken/gesprekken voeren – Kenmerken van de te produceren teksten</b>	
<b>NT2 Alfa Breakthrough</b>	
➤ <b>Onderwerp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>voorspelbare, concrete, vertrouwde, eenvoudige onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de cursisten en de rollen in het educatieve domein</li> </ul>
➤ <b>Taalgebruikssituatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aantal gesprekspartners: één tegelijk</li> <li>met medewerking van een gesprekspartner</li> </ul>
➤ <b>Structuur/samenhang/lengte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>woorden of woordgroepen, met elkaar verbonden door heel elementaire lineaire verbindingswoorden</li> <li>korte, enkelvoudige zinnen, nog systematisch basisfouten die het begrip in de weg kunnen staan</li> </ul>
➤ <b>Woordenschat/taalvariëteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hoogfrequente, geïsoleerde woorden en frasen, stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen</li> <li>nog geregeld foutief woordgebruik</li> </ul>
➤ <b>Uitspraak/articulatie/intonatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>met enige inspanning verstaanbaar voor moedertaalsprekers die gewend zijn om te gaan met sprekers uit zijn taalgroep, op basis van standaardtaal, met nog fouten die het begrip in de weg kunnen staan</li> </ul>
➤ <b>Tempo/vlotheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zeer laag</li> </ul>
<b>Luisteren – Kenmerken van de aangeboden teksten</b>	
<b>NT2 Alfa Breakthrough</b>	
➤ <b>Onderwerp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>voorspelbare, concrete, vertrouwde eenvoudige onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de cursisten en de rollen in het educatieve domein</li> </ul>
➤ <b>Taalgebruikssituatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>veel letterlijke herhalingen</li> <li>authentiek of semi-authentiek</li> <li>standaard spreektaalregister</li> <li>visueel ondersteund</li> <li>aantal gesprekspartners: één tegelijk</li> </ul>
➤ <b>Structuur/samenhang/lengte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zeer kort en zeer eenvoudig gestructureerd</li> </ul>
➤ <b>Woordenschat/taalvariëteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hoogfrequente woorden, stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen</li> <li>standaardtaal</li> </ul>
➤ <b>Uitspraak/articulatie/intonatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>duidelijk geïntoneerd en gearticuleerd in standaardtaal</li> </ul>
➤ <b>Tempo/vlotheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aangepast, langzaam, met lange pauzes en veel herhalingen</li> </ul>



## 2.3 Vaardigheden<sup>4</sup>

### 2.3.1 Lees- en schrijfvoorwaarden

Auditieve voorwaarden	Visuele voorwaarden	Ondersteunend spreken
<b>De cursist kan</b>		
BE 042 BC008 auditief woorden in klanken analyseren	BE 042 BC013 visueel letters discrimineren	BE 042 BC016 alle klanken op klankniveau imiteren
BE 042 BC010 auditief klanken tot woorden synthetiseren.		

### 2.3.2 Technisch lezen en schrijven

Technisch lezen	Technisch schrijven
<b>De cursist kan</b>	
BE 042 BC019 alle teken-klankkoppelingen maken	BE 042 BC035 alle klank-tekenkoppelingen maken
	BE 042 BC036 klankzuivere MKM-woorden schrijven
BE 042 BC026 eenlettergrepige klankzuivere woorden met medeklinkerclusters analyseren en synthetiseren	
BE 042 BC027 technieken die leiden tot automatisering van het leesproces toepassen	BE 042 BC037 hoogfrequente woorden schrijven vanuit een woordbeeld zonder daarbij te spellen
BE 042 BC030 korte teksten met voornamelijk klankzuivere of aangeleerde woorden lezen	
BE 042 BC031 cijfers en getallen correct lezen	BE 042 BC038 getallen correct in cijfers schrijven.

### 2.3.3 Spreken/gesprekken voeren

Code	Basiscompetenties
	<b>Breakthrough</b>
	<b>De cursist kan</b>
BE 042 BC039	informatie vragen in informatieve teksten
BE 042 BC040	informatie geven in informatieve teksten.

### 2.3.4 Luisteren

Code	Basiscompetenties
	<b>Breakthrough</b>
	<b>De cursist kan</b>
BE 042 BC055	relevante gegevens begrijpen in informatieve teksten
BE 042 BC056	relevante gegevens begrijpen in een instructie.

<sup>4</sup> De nummers van de basiscompetenties zijn die van de Matrix Alfabetisering Nederlands tweede taal.





## 2.4 Ondersteunende elementen

### 2.4.1 Kennis

Code	Basiscompetenties
	<b>Breakthrough mondeling</b>
BE 042 BC090	<p>In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taalkaak</p> <p><b>Woordenschat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• beschikt de cursist over een elementaire woordenschat van geïsoleerde woorden en frasen<ul style="list-style-type: none"><li>○ om elementaire communicatiebehoeften tot uiting te brengen</li><li>○ om primaire levensbehoeften te vervullen</li><li>○ om alledaagse handelingen uit te voeren die betrekking hebben op vertrouwde situaties en onderwerpen</li></ul></li></ul> <p><b>Grammatica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• heeft de cursist beperkt kennis van enkele eenvoudige grammaticale constructies en zinspatronen in een geleerd repertoire</li></ul> <p><b>Fonologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kent de cursist de uitspraak van een zeer beperkt repertoire van geleerde woorden en frasen</li></ul> <p><b>Sociolinguïstische trefzekerheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• heeft de cursist een elementaire kennis van zeer alledaagse beleefdheidsvormen</li><li>• heeft de cursist een elementaire kennis van zeer eenvoudige gangbare uitdrukkingen en routines</li></ul> <p><b>Coherentie en cohesie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• heeft de cursist kennis van de heel elementaire lineaire verbindingswoorden 'en' en 'of'.</li></ul>
	<b>Technisch lezen en schrijven Latijns schrift</b>
BE 042 BC092	<p>In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taalkaak</p> <p><b>Woordenschat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• beschikt de cursist over een elementaire woordenschat van geïsoleerde woorden en frasen<ul style="list-style-type: none"><li>○ om elementaire communicatiebehoeften tot uiting te brengen</li><li>○ om primaire levensbehoeften te vervullen</li><li>○ om alledaagse handelingen uit te voeren die betrekking hebben op vertrouwde situaties en onderwerpen</li></ul></li></ul> <p><b>Fonologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kent de cursist de uitspraak van een zeer beperkt repertoire van geleerde woorden en frasen</li></ul> <p><b>Orthografie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kent de cursist de functie van een punt, een vraagteken en een uitroepteken</li><li>• heeft de cursist kennis van de lees- en schrijfrichting</li><li>• heeft de cursist passieve kennis van de begrippen letter, woord, zin en tekst</li><li>• weet de cursist dat er verschillende lettertypes bestaan</li><li>• heeft de cursist kennis van het feit dat geschreven taal een neerslag is van gesproken taal</li></ul>



	<b>Coherentie en cohesie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• heeft de cursist kennis van de heel elementaire lineaire verbindingswoorden 'en' en 'of'.</li></ul>
--	--

### 2.4.2 Leerstrategieën

Code	Basiscompetenties
	<b>Voor alle vaardigheden</b>
BE 042 BC095	In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taalkaak kan de cursist <ul style="list-style-type: none"><li>• zijn taaldoel bepalen en zijn taalgedrag erop afstemmen</li><li>• reflecteren op taal en taalgebruik.</li></ul>
BE 042 BC096	In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taalkaak kan de cursist <ul style="list-style-type: none"><li>• zijn leergedrag en leerresultaat inschatten, erop reflecteren en het bijstellen</li><li>• zich bewust zijn van de eigen sterkten en zwakten als leerder</li><li>• in staat zijn de eigen behoeften en doelstellingen te herkennen.</li></ul>
BE 042 BC097	In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taalkaak kan de cursist <ul style="list-style-type: none"><li>• relevante voorkennis oproepen en gebruiken</li><li>• stapsgewijs werken om zijn doel te bereiken</li><li>• een beroep doen op eerdere leerervaringen</li><li>• actief gebruik maken van de geleerde taal</li></ul>
BE 042 BC098	In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taalkaak kan de cursist <ul style="list-style-type: none"><li>• meerdere taalvaardigheden bij een taalkaak inzetten</li><li>• hulpmiddelen gebruiken</li><li>• de waarschijnlijke betekenis van onbekende woorden uit de context afleiden.</li></ul>

### 2.4.3 Communicatiestrategieën

Code	Basiscompetenties
	<b>Breakthrough mondeling</b>
BE 042 BC099	In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taalkaak kan de cursist  <b>Productiestrategieën – monitoring en herstel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag</li></ul> <b>Receptiestrategieën – identificeren van aanwijzingen en afleiden van interpretaties</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal.</li></ul>
	<b>Schriftelijk</b>
BE 042 BC101	In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taalkaak kan de cursist  <b>Receptiestrategieën – identificeren van aanwijzingen en afleiden van interpretaties</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal</li></ul> <b>Productiestrategieën – compensatie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• om hulp en verduidelijking vragen.</li></ul>



## 2.5 Attitudes (\*)

Code	Basiscompetenties
BE 042 BC102	<b>Voor alle vaardigheden</b> * De cursist is bereid om <ul style="list-style-type: none"><li>• zich te concentreren op de taalkaak</li><li>• te communiceren</li><li>• enige nauwkeurigheid na te streven</li><li>• zich in te leven in socioculturele diversiteit</li><li>• door te zetten, ook als hij niet alles begrijpt of kan verwoorden.</li></ul>



### 3 Modules van de opleiding

#### 3.1 Module Voorbereiding Latijns schrift (M BE 220)

##### 3.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module “*Vorbereiding Latijns schrift*” ligt de focus op elementaire mondelinge vaardigheden en lees- en schrijfvoorwaarden.

In deze module leert de cursist vertrouwde dagelijkse uitdrukkingen en basiszinnen, gericht op het educatieve domein, begrijpen en gebruiken. Hij kan op een eenvoudige wijze vragen stellen en reageren, aangenomen dat de andere persoon langzaam en duidelijk praat en bereid is om te helpen. Deze elementaire mondelinge vaardigheden zijn nodig om de lessen te kunnen volgen en woordenschat op te bouwen. Daarbij verwerft de cursist ook de fonologische, auditieve en visuele vaardigheden die hij nodig heeft om met succes in het Nederlands te leren lezen en schrijven.

##### 3.1.2 *Instapvereisten*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

##### 3.1.3 *Studieduur*

60 Lt

##### 3.1.4 *Basiscompetenties*

Voor de **tekstkenmerken, domein en rollen, kennis, strategieën en attitudes** gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 ‘Basiscompetenties van de opleiding’.

Module Voorbereiding Latijns schrift	Code
<b>Spreken/gesprekken voeren</b>	
<b>De cursist kan</b>	
informatie vragen in informatieve teksten	BE 042 BC039
informatie geven in informatieve teksten.	BE 042 BC040
<b>Luisteren</b>	
<b>De cursist kan</b>	
relevante gegevens begrijpen in informatieve teksten	BE 042 BC055
relevante gegevens begrijpen in een instructie.	BE 042 BC056
<b>Lees- en schrijfvoorwaarden</b>	
<b>De cursist kan</b>	
auditief woorden en klanken analyseren	BE 042 BC008
auditief klanken tot woorden synthetiseren	BE 042 BC010
visueel letters discrimineren	BE 042 BC013
alle klanken op klankniveau imiteren.	BE 042 BC016

#### 3.2 Module Technisch lezen en schrijven Latijns schrift (M BE 221)

##### 3.2.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module ‘*Technisch lezen en schrijven Latijns schrift*’ ligt de focus op elementaire technische lees- en schrijfvaardigheden.

Na deze module beheerst de cursist de elementaire vaardigheden om eenvoudige eenlettergrepige woorden in het Latijns schrift te lezen en te schrijven. Hij kan korte teksten met eenvoudige woorden lezen. Hij is in staat om technieken toe te passen die ertoe leiden dat hij steeds meer geautomatiseerd leest. Hij kan cijfers en getallen correct lezen en schrijven.



Na deze module is de cursist ook in staat een beperkt aantal eenvoudige woorden, die tijdens het alfabetiseringsproces vaak aan bod zijn gekomen, vanuit een woordbeeld te schrijven. In het algemeen schrijft de cursist de meeste woorden echter nog letter per letter.

### 3.2.2 *Instapvereisten*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 3.2.3 *Studieduur*

120 Lt

### 3.2.4 *Basiscompetenties*

<b>Module Technisch lezen en schrijven Latijns schrift</b>	<b>Code</b>
<b>Technisch lezen</b>	
alle teken-klankkoppelingen maken	BE 042 BC019
eenlettergrepige klankzuivere woorden met medeklinkerclusters analyseren en synthetiseren	BE 042 BC026
technieken die leiden tot automatisering van het leesproces toepassen	BE 042 BC027
korte teksten met voornamelijk klankzuivere of aangeleerde woorden lezen	BE 042 BC030
cijfers en getallen correct lezen.	BE 042 BC031
<b>Technisch schrijven</b>	
alle klank-tekenkoppelingen maken	BE 042 BC035
klankzuivere MKM-woorden schrijven	BE 042 BC036
hoogfrequente woorden schrijven vanuit een woordbeeld zonder daarbij te spellen	BE 042 BC037
getallen correct in cijfers schrijven.	BE 042 BC038