



Secundair volwassenenonderwijs

STUDIEGEBIED PERSONENZORG

**Opleiding
Logistiek assistent**

BO PZ 111



Inhoud

1	Opleiding	4
1.1	Relatie opleiding – referentiekader	4
1.2	Inhoud	6
1.3	Certificering	6
1.4	Niveau	6
1.5	Duur	6
1.6	Plaats van de opleiding in het studiegebied	6
1.7	Modules	7
1.8	Leertraject	8
1.9	Sleutelvaardigheden	8
2	Basiscompetenties	10
2.1	Opleiding	10
2.1.1	Communicatie	10
2.1.2	Omgaan met informatie	10
2.1.3	Methodisch agogisch handelen	10
2.1.4	Ondersteunende taken	10
2.1.5	Huishoudelijke werkzaamheden	11
2.1.6	Ondersteuning van activiteiten	11
2.1.7	Samenwerken	11
2.1.8	Functioneren in een organisatie	11
2.1.9	Kwaliteit en deskundigheid	11
2.2	Uitbreidingsmodules	12
2.2.1	Communicatieversterkende technieken	12
3	Modules van de opleiding	13
3.1	Module Communicatief gedrag (M PZ G 001)	13
3.1.1	Situering van de module in de opleiding	13
3.1.2	Instapvereisten voor de module	13
3.1.3	Studieduur	13
3.1.4	Basiscompetenties	13
3.2	Module Basis Logistieke vaardigheden in de zorgsector (M PZ G 055)	13
3.2.1	Situering van de module in de opleiding	13
3.2.2	Instapvereisten voor de module	13
3.2.3	Studieduur	13
3.2.4	Basiscompetenties	13
3.3	Module Logistieke vaardigheden in de zorgsector (M PZ G 056)	14
3.3.1	Situering van de module in de opleiding	14
3.3.2	Instapvereisten voor de module	14
3.3.3	Studieduur	14
3.3.4	Basiscompetenties	14
3.4	Module EHBO (M PZ G 057)	14
3.4.1	Situering van de module in de opleiding	14
3.4.2	Instapvereisten voor de module	15
3.4.3	Studieduur	15
3.4.4	Basiscompetenties	15
3.5	Module Hef- en tiltechnieken (M PZ G 058)	15
3.5.1	Situering van de module in de opleiding	15
3.5.2	Instapvereisten voor de module	15
3.5.3	Studieduur	15
3.5.4	Basiscompetenties	15
3.6	Module Onderhoud in de zorgsector (M PZ G 059)	16
3.6.1	Situering van de module in de opleiding	16
3.6.2	Instapvereisten voor de module	16
3.6.3	Studieduur	16
3.6.4	Basiscompetenties	16
3.7	Module Werken in de zorgsector (M PZ G 060)	16
3.7.1	Situering van de module in de opleiding	16
3.7.2	Instapvereisten voor de module	16



3.7.3	Studieduur.....	16
3.7.4	Basiscompetenties.....	17
3.8	Module Begeleide intervisie 1 (M PZ G 074).....	17
3.8.1	Situering van de module in de opleiding.....	17
3.8.2	Instapvereisten voor de module.....	17
3.8.3	Studieduur.....	17
3.8.4	Basiscompetenties.....	17
3.9	Module Begeleide intervisie 2 (M PZ G 075).....	17
3.9.1	Situering van de module in de opleiding.....	17
3.9.2	Instapvereisten voor de module.....	17
3.9.3	Studieduur.....	18
3.9.4	Basiscompetenties.....	18
3.10	Individuele praktijkbegeleiding – algemene benadering	18
3.11	Module Individuele praktijkbegeleiding 1 (M PZ G 079)	18
3.11.1	Situering van de module in de opleiding.....	18
3.11.2	Instapvereisten voor de module.....	18
3.11.3	Studieduur.....	18
3.11.4	Basiscompetenties.....	18
3.12	Module Individuele praktijkbegeleiding 2 (M PZ G 080)	19
3.12.1	Situering van de module in de opleiding.....	19
3.12.2	Instapvereisten voor de module.....	19
3.12.3	Studieduur.....	19
3.12.4	Basiscompetenties.....	19
3.13	Module Individuele praktijkbegeleiding logistiek 1 (M PZ 088)	19
3.13.1	Situering van de module in de opleiding.....	19
3.13.2	Instapvereisten voor de module.....	19
3.13.3	Studieduur.....	19
3.13.4	Basiscompetenties.....	19
3.14	Module Individuele praktijkbegeleiding logistiek 2 (M PZ 089)	19
3.14.1	Situering van de module in de opleiding.....	19
3.14.2	Instapvereisten voor de module.....	20
3.14.3	Studieduur.....	20
3.14.4	Basiscompetenties.....	20
4	Uitbreidingsmodules.....	21
4.1	Module Motorisch-visuele communicatievormen – UM PZ G920	21
4.1.1	Situering van de module	21
4.1.2	Instapvereisten voor de module.....	21
4.1.3	Studieduur.....	21
4.1.4	Basiscompetenties.....	21
4.2	Module Communicatieve hulpmiddelen – UM PZ G921	21
4.2.1	Situering van de module	21
4.2.2	Instapvereisten voor de module.....	21
4.2.3	Studieduur.....	21
4.2.4	Basiscompetenties.....	21



1 Opleiding

1.1 Relatie opleiding – referentiekader

De opleiding tot **Logistiek assistent** hoort thuis in het studiegebied PERSONENZORG (PZ).

De opleiding richt zich op de social profitsector, ziekenhuizen, op WZC en andere gezondheidsvoorzieningen.

Het opleidingsprofiel is gebaseerd op het SERV-Beroepsprofiel Logistiek assistent, Sector Social Profit, Subsector Ziekenhuizen en Rusthuizen (WD/1997/4665/41 – april 2007) in samenwerking met VIVO.

Uitgangspunt is tevens het Ministerieel besluit van 17 juni 1997 tot vaststelling van de functie van logistiek assistent en het Ministerieel Besluit van 27 april 2007 tot wijziging van het Ministerieel Besluit van 17 juni 1997.

De logistiek assistent die werkzaam is in ziekenhuizen, een RVT of een andere gezondheidsvoorziening, verricht in hoofdzaak werk ter ondersteuning van het verpleegkundig departement of van het zorgteam.

De taken en de bevoegdheden van de verpleegkundige, de zorgkundige en de logistiek assistent dienen duidelijk van elkaar onderscheiden te worden.

“De logistiek assistent onderscheidt zich van de voorgaande beroepen door het feit dat het een hulpfunctie betreft op uitvoerend niveau, waarbij niet wordt geparticipeerd aan de directe zorgverlening van de patiënten/bewoners. De logistiek assistent verleent logistieke steun aan de andere hulpverleners door een aantal ondersteunende activiteiten uit te voeren, waarvoor geen kwalificatie als verpleegkundige of verzorgende vereist is. De aard van deze activiteiten kan zeer uiteenlopend zijn. Het betreft vooral huishoudelijke taken, hotelactiviteiten, taken mbt animatie, beperkt ondersteunende administratieve taken, intern transport van patiënten/bewoners en onderhoud van materiaal. In tegenstelling tot de verzorgende neemt de logistiek assistent niet deel aan de directe zorgverlening aan de patiënt/bewoner. Het dient benadrukt te worden dat de logistiek assistent onder geen enkele voorwaarde verzorgende of verpleegkundige activiteiten mag uitvoeren.

Voor de logistiek assistent kan een eigen takenprofiel gedistilleerd worden uit het gemeenschappelijk taakgebied waarbinnen momenteel verpleegkundigen, verzorgenden en bepaalde huishoudelijke krachten werken. Zij kunnen op deze wijze een toegevoegde waarde leveren voor de begeleiding van de gehospitaliseerden en de bewoners onder de coördinatie en de eindverantwoordelijkheid van het verpleegkundig departement en het zorgteam.” (Beroepscompetentieprofiel Logistiek assistent)

We raadpleegden ook het Beroepscompetentieprofiel Verzorgende van de SERV (D/2003/4665/13 van maart 2003) en het KB van 12 januari 2006 ‘ t.a.v. de beroepsuitoefening van zorgkundigen in zorgsituaties’, dit om tot een duidelijke afbakening te komen.

Hoewel de opleidingsprofielen **Logistiek assistent**, **Verzorgende** en **Zorgkundige** 3 op zichzelf staande opleidingsprofielen zijn, zijn ze zo opgebouwd dat cursisten vlot kunnen overstappen na het certificaat Logistiek assistent naar de opleiding Verzorgende en vervolgens naar Zorgkundige.

Welke modules gemeenschappelijk zijn voor een of meerdere opleidingen, blijkt uit de code ervan. In deze modules bevat de code als derde element de letter G die staat voor ‘gemeenschappelijk’. Het onderstaande overzicht maakt de samenhang tussen de modules van de drie opleidingsprofielen ook duidelijk:

LOGISTIEK ASSISTENT	VERZORGENDE	ZORGKUNDIGE
Communicatief gedrag M PZ G 001	Communicatief gedrag M PZ G 001	Communicatief gedrag M PZ G 001
Basis logistieke vaardigheden in de zorgsector M PZ G 055	Basis logistieke vaardigheden in de zorgsector M PZ G 055	Basis logistieke vaardigheden in de zorgsector M PZ G 055
Logistieke vaardigheden in de zorgsector M PZ G 056	Logistieke vaardigheden in de zorgsector M PZ G 056	Logistieke vaardigheden in de zorgsector M PZ G 056
EHBO M PZ G 057	EHBO M PZ G 057	EHBO M PZ G 057
Hef-en tiltechnieken M PZ G 058	Hef-en tiltechnieken M PZ G 058	Hef-en tiltechnieken M PZ G 058
Onderhoud in de zorgsector M PZ G 059	Onderhoud in de zorgsector M PZ G 059	Onderhoud in de zorgsector M PZ G 059



Werken in de zorgsector M PZ G 060	Werken in de zorgsector M PZ G 060	Werken in de zorgsector M PZ G 060
	Cliëntgerichte benadering M PZ G 061	Cliëntgerichte benadering M PZ G 061
	Context van de zorgvrager M PZ G 062	Context van de zorgvrager M PZ G 062
	Omgaan met dementie M PZ G 063	Omgaan met dementie M PZ G 063
	Omgaan met psychische zorgvragen M PZ G 064	Omgaan met psychische zorgvragen M PZ G 064
	Basiszorg M PZ G 065	Basiszorg M PZ G 065
	Aangepaste voeding M PZ G 070	Aangepaste voeding M PZ G 070
	Organisatie van de huishoudelijke taken M PZ G 071	Organisatie van de huishoudelijke taken M PZ G 071
	Zorg voor leef- en woonklimaat M PZ G 072	Zorg voor leef- en woonklimaat M PZ G 072
	Samenwerking M PZ G 073	Samenwerking M PZ G 073
Begeleide intervisie 1 M PZ G 074	Begeleide intervisie 1 M PZ G 074	Begeleide intervisie 1 M PZ G 074
Begeleide intervisie 2 M PZ G 075	Begeleide intervisie 2 M PZ G 075	Begeleide intervisie 2 M PZ G 075
	Begeleide intervisie 3 M PZ G 076	Begeleide intervisie 3 M PZ G 076
	Begeleide intervisie 4 M PZ G 077	Begeleide intervisie 4 M PZ G 077
	Begeleide intervisie 5 M PZ G 078	Begeleide intervisie 5 M PZ G 078
Individuele praktijkbegeleiding logistiek 1 M PZ 088		
Individuele praktijkbegeleiding logistiek 2 M PZ 089		
Individuele praktijkbegeleiding 1 M PZ G 079	Individuele praktijkbegeleiding 1 M PZ G 079	Individuele praktijkbegeleiding 1 M PZ G 079
Individuele praktijkbegeleiding 2 M PZ G 080	Individuele praktijkbegeleiding 2 M PZ G 080	Individuele praktijkbegeleiding 2 M PZ G 080
	Individuele praktijkbegeleiding 3 M PZ G 081	Individuele praktijkbegeleiding 3 M PZ G 081
	Individuele praktijkbegeleiding 4 M PZ G 082	Individuele praktijkbegeleiding 4 M PZ G 082
	Individuele praktijkbegeleiding 5 M PZ G 083	Individuele praktijkbegeleiding 5 M PZ G 083
	Individuele praktijkbegeleiding 6 M PZ G 084	Individuele praktijkbegeleiding 6 M PZ G 084
	Individuele praktijkbegeleiding 7 M PZ G 085	Individuele praktijkbegeleiding 7 M PZ G 085
	Individuele praktijkbegeleiding 8 M PZ G 086	Individuele praktijkbegeleiding 8 M PZ G 086
		Individuele praktijkbegeleiding zorgkundige



		M PZ 087
		Specifieke zorg 1 M PZ 066
		Specifieke zorg 2 M PZ 067
		Totaalzorg M PZ 068
		Omgaan met complexe zorgsituaties M PZ 069

1.2 Inhoud

In de opleiding verwerft men de noodzakelijke competenties om te kunnen functioneren als logistiek assistent in verschillende verzorgingsinstellingen zoals ziekenhuizen, psychiatrische ziekenhuizen, woon- en zorgcentra, dagcentra en andere. De competenties vertrekken vanuit verschillende invalshoeken: de logistieke steun aan de andere zorgverstrekkers, het samenwerken in een multidisciplinair team en binnen een organisatie, het belang van communicatie binnen een verzorgingsinstelling, de zorg voor woon- en leefomgeving, het methodisch en professioneel werken en het bevorderen van eigen deskundigheid.

Volgende clusters van competenties komen aan bod:

- communicatie
- omgaan met informatie
- methodisch agogisch handelen
- ondersteunende taken
- huishoudelijke werkzaamheden
- ondersteuning van activiteiten
- samenwerken
- functioneren in een organisatie
- kwaliteit en deskundigheid

Na de opleiding kunnen uitbreidingsmodules gevolgd worden > zie 1.7.

1.3 Certificering

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

De opleiding leidt tot het certificaat LOGISTIEK ASSISTENT.

1.4 Niveau

De opleiding situeert zich op het niveau secundair volwassenenonderwijs.

1.5 Duur

De opleiding **Logistiek assistent** omvat in totaal 510 lestijden.

1.6 Plaats van de opleiding in het studiegebied

Nr.	Opleidingen	Code	Les- tijden	Refe- rentie- kader	Regle- mente- ring
1	Begeleider in de kinderopvang	BO PZ 108	1280	BP	
2	Begeleid(st)er buitenschoolse kinder- opvang	BO PZ 109	920	BP	
3	Jeugd- en gehandicaptenzorg	BO PZ 101	1560	BP	
4	Tandartsassistent	BO PZ 102	610	BCP	



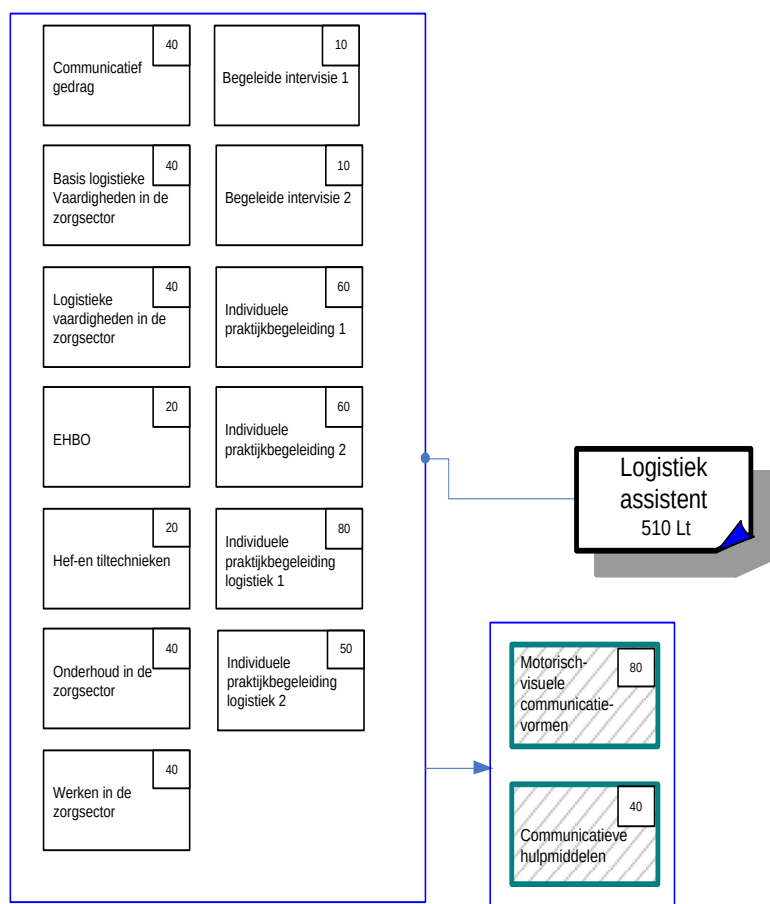
5	Zorgkundige	BO PZ 110	1450	BP	KB 12/01/ 2006
6	Logistiek assistent	BO PZ 111	510	BP	MB 27/04/ 2007
7	Verzorgende	BO PZ 112	1240	BP	BVR 18/07/ 2008
8	Interculturele medewerker	BO PZ 113	1220	Ronde- tafelcon- ferentie 2009	
9	Begeleider-animator voor bejaarden	BO PZ 001	1560	BP	

1.7 Modules

Naam	Code	Lestijden
Communicatief gedrag	M PZ G 001	40
Basis logistieke vaardigheden in de zorgsector	M PZ G 055	40
Logistieke vaardigheden in de zorgsector	M PZ G 056	40
EHBO	M PZ G 057	20
Hef-en tiltechnieken	M PZ G 058	20
Onderhoud in de zorgsector	M PZ G 059	40
Werken in de zorgsector	M PZ G 060	40
Begeleide intervisie 1	M PZ G 074	10
Begeleide intervisie 2	M PZ G 075	10
Individuele praktijkbegeleiding 1	M PZ G 079	60
Individuele praktijkbegeleiding 2	M PZ G 080	60
Individuele praktijkbegeleiding logistiek 1	M PZ 088	80
Individuele praktijkbegeleiding logistiek 2	M PZ 089	50
UITBREIDINGSMODULES		
Motorisch-visuele communicatievormen	UM PZ G920	80
Communicatieve hulpmiddelen	UM PZ G921	40



1.8 Leertraject



1.9 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	Er op gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.	SV02
Beslissingsvermogen	In staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen.	SV04
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvattingen en achtergrond).	SV06
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.	SV07
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen.	SV08
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om, ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven.	SV09
Empathie	In staat zijn zich in te leven in iemands situatie, er begrip voor op te brengen en er tactvol mee om te gaan.	SV11
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures.	SV12



Kritische ingesteldheid	In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens stelling in te nemen.	SV15
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV19
Omgaan met stress	In staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen en kritiek).	SV21
Productieve taalvaardigheid Nederlands	In staat zijn zich op een adequate wijze mondeling en schriftelijk in het Nederlands uit te drukken.	SV25
Receptieve taalvaardigheid Nederlands	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te bewerken.	SV26
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV30
Verantwoordelijkheidszin	Aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan.	SV31
Zelfvertrouwen	In staat zijn om een taak aan te pakken vanuit het geloof in eigen kennen en kunnen.	SV33
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV35



2 Basiscompetenties

2.1 Opleiding

2.1.1 *Communicatie*

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
PZ 111 BC 001	responsief en authentiek communiceren.
PZ 111 BC 002	vaststellen welke verbale en non-verbale communicatie door de cliënt wordt gehanteerd en begrepen.
PZ 111 BC 003	een voor de cliënt verstaanbare taal gebruiken.
PZ 111 BC 004	tussen communicatietechnieken, stijlen en abstractieniveaus schakelen.
PZ 111 BC 005	in communicatie met de cliënt de eigen lichaamstaal benutten.
PZ 111 BC 006	aan correcte en heldere informatieoverdracht doen.
PZ 111 BC 007	in werksituaties elementaire communicatieve vaardigheden toepassen.
PZ 111 BC 008	omgangsvormen correct hanteren.
PZ 111 BC 009	op een adequate manier met diversiteit omgaan.
PZ 110 BC 010	adequaat met feedback omgaan.

2.1.2 *Omgaan met informatie*

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
PZ 111 BC 011	in functie van een optimale begeleiding van de zorgvrager relevante informatie selecteren.
PZ 111 BC 012	ICT functioneel hanteren.

2.1.3 *Methodisch agogisch handelen*

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
PZ 111 BC 013	bij het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van de werkzaamheden methodisch werken.
PZ 111 BC 014	eigen werkzaamheden op die van andere afstemmen.
PZ 111 BC 015	functioneel observeren.
PZ 111 BC 016	observatiemethoden en technieken hanteren.
PZ 111 BC 017	bij het uitvoeren van de taken mondeling en schriftelijk rapporteren.
PZ 111 BC 018	bij het uitvoeren van de werkzaamheden volgens de basisprincipes handelen.

2.1.4 *Ondersteunende taken*

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
PZ 111 BC 019	de vigerende regelgeving betreffende hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid toepassen.
PZ 111 BC 020	hef- en til technieken op een veilige en ergonomisch verantwoorde wijze toepassen.
PZ 111 BC 021	de technische hulpmiddelen bij het positioneren, mobiliseren en transporteren van de zorgvrager correct hanteren.
PZ 111 BC 022	elementaire EHBO –vaardigheden zelfstandig toepassen.
PZ 111 BC 023	de zelfredzaamheid van de zorgvrager bevorderen.
PZ 111 BC 024	conform de regelgeving en rekening houdend met de beperkingen van de zorgvrager bij het maaltijdgebeuren hulp bieden.
PZ 111 BC 025	inschatten of medische of andere hulp voor de zorgvrager moet worden ingeroepen.

**2.1.5 Huishoudelijke werkzaamheden**

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
PZ 111 BC 026	bedden opmaken en verversen.
PZ 111 BC 027	materiaal en materieel onderhouden.
PZ 111 BC 028	voor de dagelijkse orde en netheid van de ruimte instaan.
PZ 111 BC 029	maaltijden bereiden, op- en afdienen.
PZ 111 BC 030	poetswerk doen.
PZ 111 BC 031	bij het scheppen van een aangename woonsfeer helpen.
PZ 111 BC 032	voor kledij, linnengoed en schoeisel zorg dragen.

2.1.6 Ondersteuning van activiteiten

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
PZ 111 BC 033	de zorgvrager stimuleren en motiveren om aan activiteiten deel te nemen.
PZ 111 BC 034	het animatiegebeuren praktisch ondersteunen.

2.1.7 Samenwerken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
PZ 111 BC 035	problemen die zich voordoen bij zorgvragers tijdens uitvoering van de taken aan de bevoegde persoon melden.
PZ 111 BC 036	afspraken maken.
PZ 111 BC 037	afspraken nakomen.
PZ 111 BC 038	aan de gepaste persoon ondersteuning vragen.
PZ 111 BC 039	aan overlegmomenten deelnemen.
PZ 111 BC 040	aan een open en collegiale werksfeer bijdragen.
PZ 111 BC 041	in een interdisciplinair team samenwerken.

2.1.8 Functioneren in een organisatie

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
PZ 111 BC 042	binnen de doelstellingen, visie en regels van de organisatie werken.
PZ 111 BC 043	binnen de grenzen van eigen taken en bevoegdheden handelen.
PZ 111 BC 044	de beroepscodes ten aanzien van zorgvragers, collega's en de organisatie respecteren.
PZ 111 BC 045	de regelgeving betreffende preventie op het werk toepassen.
PZ 111 BC 046	eenvoudige organisatiegebonden administratieve taken uitvoeren.

2.1.9 Kwaliteit en deskundigheid

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
PZ 111 BC 047	het eigen handelen evalueren en bijsturen.
PZ 111 BC 048	een persoonlijke sterkte/zwakte analyse maken.
PZ 111 BC 049	nieuwe verworven inzichten en vaardigheden onder begeleiding in de dagelijkse werksituatie integreren.
PZ 111 BC 050	eigen deskundigheid via zelfstudie, vorming of supervisie verhogen.
PZ 111 BC 051	aan kwaliteitszorg, in overeenstemming met de functie- en organisatie specifieke minimale kwaliteitseisen, meewerken.
PZ 111 BC 052	over het eigen handelen en op de eigen beleving van de situatie reflecteren.
PZ 111 BC 053	het eigen werk controleren.
PZ 111 BC 054	bij het uitvoeren van de werkzaamheden kwaliteitsbewust handelen.



2.2 Uitbreidingsmodules

2.2.1 Communicatieversterkende technieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
PZ 111 BC 100	in zijn communicatie met de cliënt, lichaamstaal en –expressie actief hanteren.
PZ 111 BC 101	in zijn communicatie met de cliënt, gebarensystemen hanteren.
PZ 111 BC 102	in zijn communicatie met de cliënt, enkelvoudige mededelingen en vraagzinnen in een gebarensysteem vormen.
PZ 111 BC 103	wanneer de communicatie vastloopt, compenserende strategieën hanteren.
PZ 111 BC 104	communicatievormen, afgestemd op de noden van de cliënt, inventief en flexibel inzetten.
PZ 111 BC 105	met durf en openheid via lichaamstaal communiceren.
PZ 111 BC 106	met ondersteuning van grafisch-visuele en ruimtelijk-tactiele communicatievormen, de communicatie met de cliënt uitlokken en aan de gang houden.
PZ 111 BC 107	door gebruik te maken van grafisch-visuele en ruimtelijk-tactiele communicatievormen de inbreng van de cliënt vergroten.
PZ 111 BC 108	door het implementeren van grafisch-visuele en ruimtelijk-tactiele communicatievormen de participatie van de cliënt aan het dagelijks of maatschappelijk leven vergroten.
PZ 111 BC 109	met het oog op het activeren van de aanwezige communicatievaardigheden bij de cliënt, verschillende hulpmiddelen flexibel inzetten.



3 Modules van de opleiding

3.1 Module Communicatief gedrag (M PZ G 001)

3.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module verwerven de cursisten inzicht in (eigen) communicatie en de verschillende stijlen en technieken. De focus ligt vooral op het aanleren, trainen en oefenen van basisvaardigheden met betrekking tot communicatie.

3.1.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.1.3 *Studieduur*

40 Ld

3.1.4 *Basiscompetenties*

Module Communicatief gedrag	Code
De cursist kan	
responsief en authentiek communiceren.	PZ 111 BC 001
vaststellen welke verbale en non-verbale communicatie door de cliënt wordt gehanteerd en begrepen.	PZ 111 BC 002
een voor de cliënt verstaanbare taal gebruiken.	PZ 111 BC 003
tussen communicatietechnieken, stijlen en abstractieniveaus schakelen.	PZ 111 BC 004
in communicatie met de cliënt de eigen lichaamstaal benutten.	PZ 111 BC 005
aan correcte en heldere informatieoverdracht doen.	PZ 111 BC 006

3.2 Module Basis Logistieke vaardigheden in de zorgsector (M PZ G 055)

3.2.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module krijgen de cursisten basisinzichten en -vaardigheden mee. Cursisten krijgen een methodiek aangereikt om het eigen functioneren te optimaliseren. Er wordt gekeken naar de vereiste basisattitudes. Ze krijgen zicht op eigen takenpakket alsook inzicht in de basisregels van hygiëne en passen dit toe op het reinigen en ontsmetten van materialen. Zij krijgen zicht op het belang van observeren en rapporteren en oefenen dit in.

3.2.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.2.3 *Studieduur*

40 Lt

3.2.4 *Basiscompetenties*

Module Basis Logistieke Vaardigheden in de zorgsector	Code
De cursist kan	
in functie van een optimale begeleiding van de zorgvrager relevante informatie selecteren.	PZ 111 BC 011
bij het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van de werkzaamheden methodisch werken.	PZ 111 BC 013
eigen werkzaamheden op die van anderen afstemmen.	PZ 111 BC 014
functioneel observeren.	PZ 111 BC 015
observatiemethoden en technieken hanteren.	PZ 111 BC 016



bij het uitvoeren van de taken mondeling en schriftelijk rapporteren.	PZ 111 BC 017
bij het uitvoeren van de werkzaamheden volgens de basisprincipes handelen.	PZ 111 BC 018
de vigerende regelgeving betreffende hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid toepassen.	PZ 111 BC 019
materiaal en materieel onderhouden.	PZ 111 BC 027
afspraken maken.	PZ 111 BC 036
afspraken nakomen.	PZ 111 BC 037
eenvoudige organisatiegebonden administratieve taken uitvoeren.	PZ 111 BC 046
het eigen werk controleren.	PZ 111 BC 053

3.3 Module Logistieke vaardigheden in de zorgsector (M PZ G 056)

3.3.1 Situering van de module in de opleiding

Belangrijke logistieke vaardigheden ter ondersteuning van de zorg worden hier getraind en toegepast: verplaatsen en transport, bed opmaken. Daarnaast komt het maaltijdgebeuren aan bod: maaltijdbediening en hulp bij de maaltijd bij personen zonder slikproblemen. Zij leren tevens dieetregels volgen. Bij dit alles wordt het methodisch handelen als uitgangspunt gehanteerd

3.3.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.3.3 Studieduur

40 Lt

3.3.4 Basiscompetenties

Module Logistieke vaardigheden in de zorgsector	Code
De cursist kan	
bij het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van de werkzaamheden methodisch werken.	PZ 111 BC 013
functioneel observeren.	PZ 111 BC 015
bij het uitvoeren van de werkzaamheden volgens de basisprincipes handelen.	PZ 111 BC 018
de vigerende regelgeving betreffende hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid toepassen.	PZ 111 BC 019
de technische hulpmiddelen bij het positioneren, mobiliseren en transporteren van de zorgvrager correct hanteren.	PZ 111 BC 021
elementaire EHBO –vaardigheden zelfstandig toepassen.	PZ 111 BC 022
de zelfredzaamheid van de zorgvrager bevorderen.	PZ 111 BC 023
conform de regelgeving en rekening houdend met de beperkingen van de zorgvrager bij het maaltijdgebeuren hulp bieden.	PZ 111 BC 024
bedden opmaken en verversen.	PZ 111 BC 026
maaltijden bereiden, op- en afdienen.	PZ 111 BC 029
de zorgvrager stimuleren en motiveren om aan activiteiten deel te nemen.	PZ 111 BC 033
het animatiegebeuren praktisch ondersteunen.	PZ 111 BC 034
problemen die zich voordoen bij zorgvragers tijdens uitvoering van de taken aan de bevoegde persoon melden.	PZ 111 BC 035

3.4 Module EHBO (M PZ G 057)

3.4.1 Situering van de module in de opleiding

Het accuraat optreden als zorgverlener in noodsituaties wordt stap voor stap bekeken en ingeoeft. De cursist leert noodsituaties herkennen en aangepast op te reageren.



3.4.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.4.3 Studieduur

20 Lt

3.4.4 Basiscompetenties

Module EHBO	Code
De cursist kan	
bij het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van de werkzaamheden methodisch werken.	PZ 111 BC 013
bij het uitvoeren van de werkzaamheden volgens de basisprincipes handelen.	PZ 111 BC 018
de vigerende regelgeving betreffende hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid toepassen.	PZ 111 BC 019
de technische hulpmiddelen bij het positioneren, mobiliseren en transporteren van de zorgvrager correct hanteren.	PZ 111 BC 021
elementaire EHBO-vaardigheden zelfstandig toepassen.	PZ 111 BC 022
inschatten of medische of andere hulp voor de zorgvrager moet worden ingeroepen.	PZ 111 BC 025
problemen die zich voordoen bij zorgvragers tijdens uitvoering van de taken aan de bevoegde persoon melden.	PZ 111 BC 035

3.5 Module Hef- en tiltechnieken (M PZ G 058)

3.5.1 Situering van de module in de opleiding

De cursisten krijgen tips en adviezen voor het toepassen van werkhoudingen ter voorkoming van rugschade ten gevolge van het uitoefenen van hun bezigheden.

3.5.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.5.3 Studieduur

20 Lt

3.5.4 Basiscompetenties

Module Hef- en tiltechnieken	Code
De cursist kan	
bij het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van de werkzaamheden methodisch werken.	PZ 111 BC 013
bij het uitvoeren van de werkzaamheden volgens de basisprincipes handelen.	PZ 111 BC 018



hef- en tiltechnieken op een veilige en ergonomisch verantwoorde wijze toepassen.	PZ 111 BC 020
de technische hulpmiddelen bij het positioneren, mobiliseren en transporteren van de zorgvrager correct hanteren.	PZ 111 BC 021

3.6 Module Onderhoud in de zorgsector (M PZ G 059)

3.6.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leren cursisten de vaardigheden die betrekking hebben op het onderhoud en op het op orde houden van de leef- en werkomgeving, het materieel en de materialen: basis van reinigen, stockbeheer, linnenbeheer, kleine herstellingen aan textiel, afvalverwerking, administratieve taken en organisatie van het werk.

3.6.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.6.3 Studieduur

40 Lt

3.6.4 Basiscompetenties

Module Onderhoud in de zorgsector	Code
De cursist kan	
ICT functioneel hanteren.	PZ 111 BC 012
bij het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van de werkzaamheden methodisch werken.	PZ 111 BC 013
eigen werkzaamheden op die van anderen afstemmen.	PZ 111 BC 014
bij het uitvoeren van de werkzaamheden volgens de basisprincipes handelen.	PZ 111 BC 018
de vigerende regelgeving betreffende hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid toepassen.	PZ 111 BC 019
materiaal en materieel onderhouden.	PZ 111 BC 027
voor de dagelijkse orde en netheid van de ruimte instaan.	PZ 111 BC 028
poetswerk doen.	PZ 111 BC 030
bij het scheppen van een aangename woonsfeer helpen.	PZ 111 BC 031
voor kledij, linnengoed en schoeisel zorg dragen.	PZ 111 BC 032
(eenvoudige) organisatiegebonden administratieve taken uitvoeren.	PZ 111 BC 046

3.7 Module Werken in de zorgsector (M PZ G 060)

3.7.1 Situering van de module in de opleiding

De cursisten krijgen zicht op de organisatie van de gezondheidszorg. Ze krijgen inzicht hun beroep en in de verzorgingssector, in de rechten en plichten als werknemer, de beroepscode, beroepsgeheim en ethisch werken. Ze krijgen inzicht in het werken in een interdisciplinair team en zij leren wat kwaliteitszorg concreet betekent binnen de eigen functie.

3.7.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.7.3 Studieduur

40 Lt

**3.7.4 Basiscompetenties**

Module Werken in de Zorgsector	Code
De cursist kan	
op een adequate manier met diversiteit omgaan.	PZ 111 BC 009
ICT functioneel hanteren.	PZ 111 BC 012
aan de gepaste persoon ondersteuning vragen.	PZ 111 BC 038
aan overlegmomenten deelnemen.	PZ 111 BC 039
aan een open en collegiale werksfeer bijdragen.	PZ 111 BC 040
in een interdisciplinair team samenwerken.	PZ 111 BC 041
binnen de doelstellingen, visie en regels van de organisatie werken.	PZ 111 BC 042
binnen de grenzen van eigen taken en bevoegdheden handelen.	PZ 111 BC 043
de beroepscode ten aanzien van zorgvragers, collega's en de organisatie respecteren.	PZ 111 BC 044
de regelgeving betreffende preventie op het werk toepassen.	PZ 111 BC 045
aan kwaliteitszorg, in overeenstemming met de functie- en organisatie specifieke minimale kwaliteitseisen, meewerken.	PZ 111 BC 051
bij het uitvoeren van de werkzaamheden kwaliteitsbewust handelen.	PZ 111 BC 054

3.8 Module Begeleide intervisie 1 (M PZ G 074)**3.8.1 Situering van de module in de opleiding**

Hier leren de cursisten in groep kritisch reflecteren op hun eigen handelen, dit bij te sturen om hun eigen professioneel handelen voortdurend te optimaliseren. Om tot integratie te komen tussen persoon, praktijk en theorie is reflectie een noodzakelijke tussenstap. In deze module leren cursisten verschillende reflectievaardigheden en -modellen toepassen

3.8.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.8.3 Studieduur

10 Lt

3.8.4 Basiscompetenties

Module Begeleide intervisie 1	Code
De cursist kan	
adequaat met feedback omgaan.	PZ 111 BC 010
het eigen handelen evalueren en bijsturen.	PZ 111 BC 047
een persoonlijke sterkte/zwakte analyse maken.	PZ 111 BC 048
eigen deskundigheid via zelfstudie, vorming of supervisie verhogen.	PZ 111 BC 050
op het eigen handelen en op de eigen beleving van de situatie reflecteren.	PZ 111 BC 052

3.9 Module Begeleide intervisie 2 (M PZ G 075)**3.9.1 Situering van de module in de opleiding**

Hier leren de cursisten in groep kritisch reflecteren op hun eigen handelen, dit bij te sturen om hun eigen professioneel handelen voortdurend te optimaliseren. Om tot integratie te komen tussen persoon, praktijk en theorie is reflectie een noodzakelijke tussenstap. In deze module leren cursisten verschillende reflectievaardigheden en -modellen toepassen

3.9.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.



3.9.3 Studieduur

10 Lt

3.9.4 Basiscompetenties

Module Begeleide Intervisie 2	Code
De cursist kan	
adequaat met feedback omgaan.	PZ 111 BC 010
het eigen handelen evalueren en bijsturen.	PZ 111 BC 047
een persoonlijke sterkte/zwakte analyse maken.	PZ 111 BC 048
eigen deskundigheid via zelfstudie, vorming of supervisie verhogen.	PZ 111 BC 050
op het eigen handelen en op de eigen beleving van de situatie reflecteren.	PZ 111 BC 052

3.10 Individuele praktijkbegeleiding – algemene benadering

In deze modules staan de methodische werkbegeleiding en de supervisie met betrekking tot het individueel leer- en groeiproces van de cursist centraal. Deze doelstelling impliceert een individuele begeleiding en een gedifferentieerd leertraject.

De regelgeving eist minimaal 250 uur praktijk in de opleiding tot logistiek assistent. Om de vereiste competenties te bereiken zal voor een aantal cursisten 250 uur niet volstaan en zal een uitbreiding tot maximaal 340 uur nodig zijn. Vandaar dat er minimaal 250 uur praktijk voorzien is en maximaal 340 uur.

Cursisten worden individueel begeleid vanuit het opleidingscentrum. Aangezien het om een beroepsopleiding gaat, worden per periode meerdere gesprekken en/of begeleiding op de werkvloer voorzien. Daarnaast hebben ze een vaste begeleider op de werkvloer. Nauwe samenwerking is van belang.

Cursisten doorlopen een individueel en gedifferentieerd proces waarbij ze evolueren van 'onder toezicht en in opdracht eenvoudige taken uitvoeren' tot 'onder verwijderd toezicht zelfstandig de taken uitvoeren.'

3.11 Module Individuele praktijkbegeleiding 1 (M PZ G 079)

3.11.1 Situering van de module in de opleiding

De logistieke taken in een verzorgingsinstelling: In deze module staan de methodische werkbegeleiding en de supervisie met betrekking tot het individueel leer- en groeiproces van de cursist centraal. Bovenstaande doelstelling impliceert een individuele begeleiding en een gedifferentieerd leertraject.

3.11.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.11.3 Studieduur

Minimaal 60 Lt

3.11.4 Basiscompetenties

Module Individuele praktijkbegeleiding 1	Code
De cursist kan	
in werksituaties elementaire communicatieve vaardigheden toepassen.	PZ 111 BC 007
omgangsvormen correct hanteren.	PZ 111 BC 008
nieuwe verworven inzichten en vaardigheden onder begeleiding in de dagelijkse werksituatie integreren.	PZ 111 BC 049



3.12 Module Individuele praktijkbegeleiding 2 (M PZ G 080)

3.12.1 Situering van de module in de opleiding

Logistieke taken in een verzorgingsinstelling. In deze modules staan de methodische werkbegeleiding en de supervisie met betrekking tot het individueel leer- en groeiproces van de cursist centraal. Bovenstaande doelstelling impliceert een individuele begeleiding en een gedifferentieerd leertraject.

3.12.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.12.3 Studieduur

Minimaal 60 Lt

3.12.4 Basiscompetenties

Module Individuele praktijkbegeleiding 2	Code
De cursist kan	
in werksituaties elementaire communicatieve vaardigheden toepassen.	PZ 111 BC 007
omgangsvormen correct hanteren.	PZ 111 BC 008
nieuwe verworven inzichten en vaardigheden onder begeleiding in de dagelijkse werksituatie integreren.	PZ 111 BC 049

3.13 Module Individuele praktijkbegeleiding logistiek 1 (M PZ 088)

3.13.1 Situering van de module in de opleiding

De logistieke taken in een ziekenhuis: In deze module staan de methodische werkbegeleiding en de supervisie met betrekking tot het individueel leer- en groeiproces van de cursist centraal. Deze doelstelling impliceert een individuele begeleiding en een gedifferentieerd leertraject.

3.13.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.13.3 Studieduur

Minimaal 80 Lt

3.13.4 Basiscompetenties

Module Individuele praktijkbegeleiding logistiek 1	Code
De cursist kan	
in werksituaties elementaire communicatieve vaardigheden toepassen.	PZ 111 BC 007
omgangsvormen correct hanteren.	PZ 111 BC 008
nieuwe verworven inzichten en vaardigheden onder begeleiding in de dagelijkse werksituatie integreren.	PZ 111 BC 049

3.14 Module Individuele praktijkbegeleiding logistiek 2 (M PZ 089)

3.14.1 Situering van de module in de opleiding

De logistieke taken in een ziekenhuis: In deze module staan de methodische werkbegeleiding en de supervisie met betrekking tot het individueel leer- en groeiproces van de cursist centraal. Deze doelstelling impliceert een individuele begeleiding en een gedifferentieerd leertraject.

**3.14.2 Instapvereisten voor de module**

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.14.3 Studieduur

Minimaal 50 Lt

3.14.4 Basiscompetenties

Module Individuele praktijkbegeleiding logistiek 2	Code
De cursist kan	
in werksituaties elementaire communicatieve vaardigheden toepassen.	PZ 111 BC 007
omgangsvormen correct hanteren.	PZ 111 BC 008
nieuwe verworven inzichten en vaardigheden onder begeleiding in de dagelijkse werksituatie integreren.	PZ 111 BC 049



4 Uitbreidingsmodules

4.1 Module Motorisch-visuele communicatievormen – UM PZ G920

4.1.1 *Situering van de module*

In de module “*Motorisch-visuele communicatievormen*” leert de cursist communicatieversterkende technieken inzetten zonder gebruik te maken van technische hulpmiddelen.

4.1.2 *Instapvereisten voor de module*

De cursist beschikt over het certificaat van de opleiding **Jeugd- en gehandicaptenzorg, Begeleider-animator voor bejaarden, Logistiek assistent, Verzorgende** of **Zorgkundige** of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

4.1.3 *Studieduur*

80 Lt

4.1.4 *Basiscompetenties*

Module Motorisch-visuele communicatievormen	Code
De cursist kan	
in zijn communicatie met de cliënt, lichaamstaal en –expressie actief hanteren.	PZ 111 BC 100
in zijn communicatie met de cliënt, gebarensystemen hanteren.	PZ 111 BC 101
in zijn communicatie met de cliënt, enkelvoudige mededelingen en vraagzinnen in een gebarensysteem vormen.	PZ 111 BC 102
wanneer de communicatie vastloopt, compenserende strategieën hanteren.	PZ 111 BC 103
communicatievormen, afgestemd op de noden van de cliënt, inventief en flexibel inzetten.	PZ 111 BC 104
met durf en openheid via lichaamstaal communiceren.	PZ 111 BC 105

4.2 Module Communicatieve hulpmiddelen – UM PZ G921

4.2.1 *Situering van de module*

In de module “*Communicatieve hulpmiddelen*” leert de cursist grafisch-visuele en ruimtelijk-tactiele communicatieve hulpmiddelen inzetten om de communicatie met de cliënt te versterken.

4.2.2 *Instapvereisten voor de module*

De cursist beschikt over het certificaat van de opleiding **Jeugd- en gehandicaptenzorg, Begeleider-animator voor bejaarden, Logistiek assistent, Verzorgende** of **Zorgkundige** of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs..

4.2.3 *Studieduur*

40 Lt

4.2.4 *Basiscompetenties*

Module Communicatieve hulpmiddelen	Code
De cursist kan	
met ondersteuning van grafisch-visuele en ruimtelijk-tactiele communicatievormen, de communicatie met de cliënt uitlokken en aan de gang houden.	PZ 111 BC 106
door gebruik te maken van grafisch-visuele en ruimtelijk-tactiele communicatievormen de inbreng van de cliënt vergroten.	PZ 111 BC 107



door het implementeren van grafisch-visuele en ruimtelijk-tactiele communicatievormen de participatie van de cliënt aan het dagelijks of maatschappelijk leven vergroten.	PZ 111 BC 108
met het oog op het activeren van de aanwezige communicatievaardigheden bij de cliënt, verschillende hulpmiddelen flexibel inzetten.	PZ 111 BC 109