



STUDIEGEBIED TALEN

**Modulaire opleiding
Hebreeuws R3
AO TA 011**



Inhoud

1	Deel 1 Opleiding	3
1.1	Korte beschrijving	3
1.1.1	Inhoud	3
1.1.2	Modules	3
1.1.3	Niveau en soort vak	3
1.2	Plaats van de opleiding in het studiegebied	3
1.3	Studieduur	5
1.4	Modules en leertraject	5
1.4.1	Modules	5
1.4.2	Leertraject	5
2	Deel 2 Modules	6
2.1	Module H Vantage 1 (054)	6
2.1.1	Situering van de module in de opleiding	6
2.1.2	Instapvereisten	6
2.1.3	Studieduur	6
2.1.4	Basiscompetenties	6
2.2	Module H Vantage 2 (055)	11
2.2.1	Situering van de module in de opleiding	11
2.2.2	Instapvereisten	12
2.2.3	Studieduur	12
2.2.4	Basiscompetenties	12
2.3	Module H Vantage 3 (056)	17
2.3.1	Situering van de module in de opleiding	17
2.3.2	Instapvereisten	18
2.3.3	Studieduur	18
2.3.4	Basiscompetenties	18
2.4	Module H Vantage 4 (057)	23
2.4.1	Situering van de module in de opleiding	23
2.4.2	Instapvereisten	23
2.4.3	Studieduur	23
2.4.4	Basiscompetenties	24
3	Deel 3: Bijlage	30
3.1	Toelichting	30
3.2	Samenstelling van de Commissie Modulair Hebreeuws	31



1 Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Inhoud

De opleiding **H R3** (=Hebreeuws) hoort thuis in het studiegebied TALEN (TA). Taalopleidingen situeren zich op een bepaald niveau, in het decreet "richtgraad" genoemd.

Een richtgraad is "een specifieke graad binnen het secundair onderwijs voor sociale promotie voor studiegebieden die niet in graden, overeenstemmend met die van het secundair onderwijs, ingedeeld kunnen worden." (art. 3,42°)¹

Met de opleiding **H R3** wordt de cursist/leerder een echte talige zelfstandigheid aangeleerd. Het meest opvallende kenmerk van de taalbeheersing op richtgraad 3 (Vantage) is dat de taalgebruiker adequaat kan inspelen op de communicatiesituaties en weinig hinder ondervindt van talige beperkingen. Dit niveau komt in de niveaubeschrijvingen van het Europees Referentiekader voor Talen overeen met Vantage.

Na de modules "H Vantage 1", "H Vantage 2", "H Vantage 3", "H Vantage 4" kan de cursist/leerder:

- de hoofdzaken begrijpen van complexe, zowel als abstracte teksten, met inbegrip van technische materies binnen zijn vakgebied
- vlot en spontaan communiceren en wel zo dat een gesprek met de moedertaalspreker voor beide partners zonder inspanning verloopt
- gedetailleerd en helder communiceren over een brede gamma onderwerpen en kan hij een standpunt ten aanzien van een thema verdedigen door de voor- en nadelen van diverse opties weer te geven

1.1.2 Modules

De opleiding **H R3** bestaat uit 4 modules van telkens 120 Lt.

De totale opleiding omvat dus 480 Lt.

De modules zijn:

"H Vantage 1", "H Vantage 2", "H Vantage 3", "H Vantage 4".

1.1.3 Niveau en soort vak

Alle lestijden worden als AV gekwalificeerd.

Alle modules worden ingedeeld bij onderwijs op richtgraad 3.

1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding **H R3** is een algemene opleiding uit het studiegebied TALEN (TA). Ze komt enkel voor in het volwassenenonderwijs (SOSP).

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau
1	AT (4x60)	AO TA 001	240	R1
2	AT (8x60 of 6x80)	AO TA 002	480	R2
3	AT (4x60)	AO TA 003	240	R3
4	AT (4x60)	AO TA 004	240	R4
5	GPRT (6x60)	AO TA 005	360	R1
6	GPRT (8x60 of 6x80)	AO TA 006	480	R2
7	ACJ (8x60)	AO TA 007	480	R1
8	ACJ (8x60 of 6x80)	AO TA 008	480	R2
9	H R1 (2x120)	AO TA 009	240	R1

¹ Decreet tot regeling van een aantal aangelegenheden van het volwassenenonderwijs (2 maart 1999).



10	H R2 (4x120)	AO TA 010	480	R2
11	H R3 (4x120)	AO TA 011	480	R3
12	H R4 (4x120)	AO TA 012	480	R4
13	H Educatief R1 (2x120)	AO TA 019	240	R1
14	H Educatief R2 (4x120)	AO TA 020	480	R2
15	H Educatief R3 (4x120)	AO TA 021	480	R3
16	H Educatief R4 (4x120)	AO TA 022	480	R4
17	AT Professioneel Bedrijfgericht (3x60)	AO TA 013	180	R2
18	AT Professioneel Bedrijfgericht (3x60)	AO TA 014	180	R3
19	AT Professioneel Juridisch (3x40)	AO TA 015	120	R3
20	AT Professioneel Juridisch (2x60)	AO TA 017	120	R4
21	Latijns Schrift R1	AO TA 016	40	R1
22	Hebreeuws Schrift R1	AO TA 018	40	R1

AT = Andere Talen: Deens, Duits, Engels, Frans, Italiaans, Portugees, Spaans, Zweeds

GPRT = Grieks, Pools, Russisch, Turks

ACJ = Arabisch, Chinees, Japans

H = Hebreeuws



1.3 Studieduur

480 Lt

Certificaat van de opleiding: H VANTAGE R3: 480 Lt

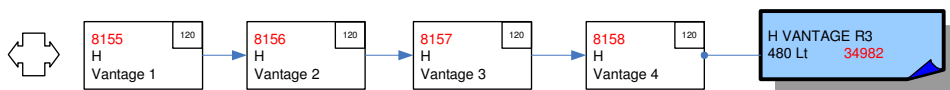
1.4 Modules en leertraject

1.4.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Niveau	Vak*
H Vantage 1	M TA 054	120	R3	Hebreeuws
H Vantage 2	M TA 055	120	R3	Hebreeuws
H Vantage 3	M TA 056	120	R3	Hebreeuws
H Vantage 4	M TA 057	120	R3	Hebreeuws

* Vanuit onderwijskundig standpunt

1.4.2 Leertraject





2 Deel 2 Modules

2.1 Module H Vantage 1 (054)

2.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist/leerder informatie te vragen en te geven, instructies te geven, zijn beleving te verwoorden en ernaar te vragen bij anderen en voor zichzelf notities te nemen ter voorbereiding van een verslag. De taal die hij daarvoor gebruikt is soms gevarieerd en in toenemende mate correct. Zijn spreektempo ligt lager en het lexicon is beperkter dan bij de gemiddelde moedertaalspreker. Wanneer hij schrijft maakt hij gebruik van verschillende registers.

Hij leert ook specifieke informatie te zoeken in geschreven en gesproken teksten. Hij leert het globale onderwerp te bepalen, de gedachtegang te volgen en de hoofdgedachte te achterhalen in mondeling aangeboden teksten.

In vergelijking met de opleiding op richtgraad 2 bevatten de geproduceerde en aangeboden teksten occasioneel abstracte en culturele thema's.

Bovendien getuigen de teksten die aangeboden worden van een in toenemende mate complexe structuur; ze zijn meestal authentiek. In een aantal duidelijke gevallen bevatten de leesteksten impliciete informatie. Bij de mondeling aangeboden teksten kan een aanvaardbare variant op de standaarduitspraak regelmatig voorkomen.

De volgende contexten komen aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Openbaar en privé-vervoer	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd	14	Opleidingsvoorzieningen
		15	Communicatie op het werk

2.1.2 *Instapvereisten*

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de opleiding H THRESHOLD R2

2.1.3 *Studieduur*

1 x 120 Lt - een deelcertificaat

2.1.4 *Basiscompetenties*

Module H Vantage 1	M TA 054
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een gesprek, een telefoongesprek</i>	M TA 054 BC S01
<i>Een instructie geven in prescriptieve teksten</i>	M TA 054 BC S02
<i>Zijn beleving (d.i. wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van een gesprekspartner</i>	M TA 054 BC S03
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de</i>	M TA 054 BC S04



<p><i>ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de ontvanger) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken) 	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (gebruik maken van referentiewerken en andere informatiebronnen om de functionele kennis uit te breiden) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 054 BC S05
<p><i>Bij de uitvoering van de spreektaak vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ adequaat en effectief omgaan met talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren en herformuleren ➤ gebruik maken van herstelstrategieën ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag (gepast gebruik van functionele lichaamstaal) ➤ doelgerichte conversatiestrategieën gebruiken (bv. om het woord te krijgen, te houden en door te geven) 	M TA 054 BC S06
<p><i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige mogelijkheden ➤ de noodzakelijke remediëring (foutenanalyse en -correctie) ➤ het bijsturen van het eigen leerproces 	M TA 054 BC S07
<p><i>De cursist/leerder geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit ➤ nastreven van variatie en diversiteit in taalgebruik ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te willen verruimen 	M TA 054 BC S08
<p>Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de onderwerpen vallen binnen de ervaringswereld en de interessesfeer van personen met een gemiddeld opleidingsniveau 	M TA 054 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op het persoonlijk leven en werk van de spreker. Ze kunnen occasioneel abstracte en culturele onderwerpen bevatten met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein 	M TA 054 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de spreekvaardigheid met betrekking tot complexe en delicate of gevoelige onderwerpen is nog in grote mate beperkt 	M TA 054 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn vrij goed gestructureerd 	M TA 054 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de spreker kan bij vertrouwde onderwerpen relatief lang aan het woord blijven 	M TA 054 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het taalgebruik is soms gevarieerd en in toenemende mate correct 	M TA 054 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de teksten worden met een beperkte vlotheid en variatie in 	M TA 054 BC ST07



intonatie uitgesproken	
➤ het spreektempo ligt lager dan het gemiddelde tempo van de moedertaalspreker; pauzes en omschrijvingen zijn nog geregeld nodig	M TA 054 BC ST08
➤ de formulering is in toenemende mate adequaat (gericht op de ontvanger)	M TA 054 BC ST09
➤ ze getuigen van een voldoende vlotte interactie	M TA 054 BC ST10
➤ het lexicon is beperkter dan bij de moedertaalspreker en kan nog geregeld voor beperkte communicatiestoornissen zorgen; haperingen zijn mogelijk	M TA 054 BC ST11
➤ de uitspraak kan nog problemen opleveren voor de spreker van de doeltaal	M TA 054 BC ST12

Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een beschrijving en een persoonlijke brief (uitnodiging, excuus)</i>	M TA 054 BC W01
<i>Een instructie geven</i>	M TA 054 BC W02
<i>Voor zichzelf notities nemen ter voorbereiding van een verslag</i>	M TA 054 BC W03
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 054 BC W04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de ontvanger) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vlot de volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 054 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 054 BC W06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen (verbindingswoorden gebruiken en hoofdzaken beklemtonen) ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing uit de slag te trekken (via omschrijvingen) 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 054 BC W07
De cursist/leerder is bereid	M TA 054 BC W08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ flexibel, open en verdraagzaam te reageren op de socioculturele realiteit; autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	
Tekstkenmerken voor schrijven	



De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ de onderwerpen vallen binnen de ervaringswereld en de interessesfeer van personen met een gemiddeld opleidingsniveau	M TA 054 BC WT01
➤ de onderwerpen hebben betrekking op het persoonlijk leven en werk van de schrijver. Ze kunnen occasioneel abstracte en culturele onderwerpen bevatten met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein	M TA 054 BC WT02
➤ de teksten zijn meestal goed gestructureerd, en vertonen samenhang	M TA 054 BC WT03
➤ de formuleringen vertonen nuances en zijn in toenemende mate complex; zij getuigen van enige variatie	M TA 054 BC WT04
➤ fouten komen nog occasioneel voor, maar zijn weinig storend	M TA 054 BC WT05
➤ de formulering is in toenemende mate adequaat (gericht op de ontvanger)	M TA 054 BC WT06
➤ er wordt gebruik gemaakt van registers	M TA 054 BC WT07
➤ er is nog interferentie van de moedertaal	M TA 054 BC WT08

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Specifieke informatie zoeken in</i>	M TA 054 BC R01
➤ informatieve teksten zoals voorlichtingsmateriaal, een folder, een zakelijke brief, een polis en een contract	
➤ prescriptieve teksten zoals een handleiding	
➤ fragmenten van narratieve of literaire teksten zoals een relaas, een reportage en een roman	
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 054 BC R02
➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i>	
➤ spelling/interpunctie	
➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de zender)	
➤ de socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken)	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 054 BC R03
➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst	
➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT)	
➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen, scannen en intensief lezen)	
➤ de structuuraanduiders interpreteren	
➤ gebruik maken van redundantie	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 054 BC R04
➤ het leesgedrag differentiëren volgens verschillende leesstrategieën	
➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context	
➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal	
➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele of elektronische)	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 054 BC R05
➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal	
➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten	



<i>Bij de uitvoering van de leestaak is de cursist/leerder bereid</i>	M TA 054 BC R06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn meestal authentiek	M TA 054 BC RT01
➤ de onderwerpen vallen binnen de ervaringswereld en de interessesfeer van personen met een gemiddeld opleidingsniveau	M TA 054 BC RT02
➤ ze hebben betrekking op het persoonlijk leven en werk van de lezer. Ze kunnen occasioneel abstracte en culturele onderwerpen bevatten met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein	M TA 054 BC RT03
➤ ze zijn in toenemende mate gevarieerd wat het tekstaanbod betreft	M TA 054 BC RT04
➤ ze kunnen op een laag abstractieniveau geformuleerd zijn	M TA 054 BC RT05
➤ ze kunnen in duidelijke gevallen impliciete informatie bevatten	M TA 054 BC RT06
➤ ze kunnen in toenemende mate een complexe tekststructuur hebben	M TA 054 BC RT07
➤ ze zijn relatief lang en vormen een samenhangend geheel	M TA 054 BC RT08
➤ ze kunnen een rijk en genuanceerd taalgebruik hebben	M TA 054 BC RT09

Luisteren	
De cursist/leerder kan	
Op beschrijvend niveau	
<i>Het globale onderwerp bepalen en de gedachtegang volgen in</i>	M TA 054 BC L01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een lezing, een betoog en een voordracht ➤ fragmenten van narratieve teksten zoals een reportage en een toneelstuk 	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen en specifieke informatie zoeken in</i>	M TA 054 BC L02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten binnen de interessesfeer zoals een presentatie, een lezing, een radio- of tv-programma ➤ persuasieve teksten zoals een betoog, een discussie en een debat ➤ fragmenten van narratieve teksten zoals een film en een feuilleton 	
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luisteraak uit te voeren</i>	M TA 054 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de zender) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luisteraak vlot de volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 054 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen, 	



scannen en intensief luisteren)	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 054 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luistergedrag differentiëren volgens verschillende luisterstrategieën ➤ van niet gegeven of gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, vragen om iets uit te leggen 	
<i>De cursist/leerder heeft inzicht in de eigenheid van gesproken taal (o.m. onvolledige zinnen, herhalingen, versprekingen en redundantie); hij kan de verschillende tekstsoorten van elkaar onderscheiden</i>	M TA 054 BC L06
<i>Bij de uitvoering van de luistertaak is de cursist/leerder bereid</i>	M TA 054 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de doeltaal ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn meestal authentiek	M TA 054 BC LT01
➤ ze hebben betrekking op het persoonlijk leven en werk van de spreker. Ze kunnen occasioneel abstracte en culturele onderwerpen bevatten met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein	M TA 054 BC LT02
➤ ze kunnen betekenisnuances, diverse registers, idiomatische uitdrukkingen en impliciete structurering bevatten	M TA 054 BC LT03
➤ ze kunnen in toenemende mate een complexe tekststructuur hebben	M TA 054 BC LT04
➤ ze zijn geformuleerd in de standaarduitspraak; een aanvaardbare variant ervan kan regelmatig aan bod komen	M TA 054 BC LT05
➤ ze worden in een natuurlijk tempo uitgesproken	M TA 054 BC LT06
➤ ze bevatten bij voorkeur geen ruis	M TA 054 BC LT07

2.2 Module H Vantage 2 (055)

2.2.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist/leerder bijvoorbeeld in presentaties en klachtenbrieven informatie te vragen en te geven. Hij leert mondelinge samenvattingen te maken van actieplannen en hij leert informatieve stukken te schrijven zoals een verslag. Hij leert niet enkel zijn standpunt te vormen over bijvoorbeeld een editoriaal of een reclameboodschap maar hij leert ook zijn standpunt te verwoorden. De taal die hij voor dit alles gebruikt is soms gevarieerd en in toenemende mate correct. Zijn spreektempo ligt lager en het lexicon is beperkter dan bij de gemiddelde moedertaalspreker. Wanneer hij schrijft maakt hij gebruik van verschillende registers.

Hij leert eveneens de hoofdgedachte te achterhalen en de gedachtegang te volgen in schriftelijke teksten en zowel in schriftelijke als mondelinge teksten alle gegevens te begrijpen.

In vergelijking met de opleiding op richtgraad 2 bevatten de geproduceerde en aangeboden teksten occasioneel abstracte en culturele thema's.

Bovendien getuigen de teksten die aangeboden worden van een in toenemende mate complexe structuur; ze zijn meestal authentiek. In een aantal duidelijke gevallen bevatten de leesteksten



impliciete informatie. Bij de mondeling aangeboden teksten kan een aanvaardbare variant op de standaarduitspraak regelmatig voorkomen.

De volgende contexten komen aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Openbaar en privé-vervoer	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd	14	Opleidingsvoorzieningen
		15	Communicatie op het werk

2.2.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties verworven te hebben van de module "H Vantage1"

2.2.3 Studieduur

1 x 120 Lt - telkens een deelcertificaat

2.2.4 Basiscompetenties

Module H Vantage 2	M TA 055
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een demonstratie en een presentatie</i>	M TA 055 BC S01
<i>Een samenvatting geven van</i>	M TA 055 BC S02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een verslag en een actieplan ➤ narratieve teksten zoals een relaas 	
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening of standpunt verwoorden en vragen naar de mening van een gesprekspartner in</i>	M TA 055 BC S03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een toelichting ➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige presentatie, een les, een gedachtewisseling en een discussie 	
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 055 BC S04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de ontvanger) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 055 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (gebruik maken van referentiewerken en andere informatiebronnen om de functionele 	



kennis uit te breiden) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i> ➤ adequaat en effectief omgaan met talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren en herformuleren ➤ gebruik maken van herstelstrategieën ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag (gepast gebruik van functionele lichaamstaal) ➤ doelgerichte conversatiestrategieën gebruiken (bv. om het woord te krijgen, te houden en door te geven)	M TA 055 BC S06
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige mogelijkheden ➤ de noodzakelijke remediëring (foutenanalyse en -correctie) ➤ het bijsturen van het eigen leerproces	M TA 055 BC S07
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak geeft de cursist/leerder blijk van volgende attitudes</i> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit ➤ nastreven van variatie en diversiteit in taalgebruik ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te willen verruimen	M TA 055 BC S08
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ de onderwerpen vallen binnen de ervaringswereld en de interessesfeer van personen met een gemiddeld opleidingsniveau	M TA 055 BC ST01
➤ ze hebben betrekking op het persoonlijk leven en werk van de spreker. Ze kunnen occasioneel abstracte en culturele onderwerpen bevatten met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein	M TA 055 BC ST02
➤ de spreekvaardigheid met betrekking tot complexe en delicate of gevoelige onderwerpen is nog in grote mate beperkt	M TA 055 BC ST03
➤ ze zijn vrij goed gestructureerd	M TA 055 BC ST04
➤ de spreker kan bij vertrouwde onderwerpen relatief lang aan het woord blijven	M TA 055 BC ST05
➤ het taalgebruik is soms gevarieerd en in toenemende mate correct	M TA 055 BC ST06
➤ de teksten worden met een beperkte vlotheid en variatie in intonatie uitgesproken	M TA 055 BC ST07
➤ het spreektempo ligt lager dan het gemiddelde tempo van de moedertaalspreker; pauzes en omschrijvingen zijn nog geregeld nodig	M TA 055 BC ST08
➤ de formulering is in toenemende mate adequaat (gericht op de ontvanger)	M TA 055 BC ST09
➤ ze getuigen van een voldoende vlotte interactie	M TA 055 BC ST10
➤ het lexicon is beperkter dan bij de moedertaalspreker en kan nog geregeld voor beperkte communicatiestoornissen zorgen; haperingen zijn mogelijk	M TA 055 BC ST11
➤ de uitspraak kan nog problemen opleveren voor de spreker van de doeltaal	M TA 055 BC ST12



Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een document, een zakelijke brief (convocaat, afspraak, verzoek, klachtenbrief en voorstel)</i>	M TA 055 BC W01
<i>Een informatieve tekst schrijven zoals een verslag of notulen</i>	M TA 055 BC W02
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening en een standpunt geven en erom vragen in persuasieve teksten zoals een adviesnota en een lezersbrief</i>	M TA 055 BC W03
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 055 BC W04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de ontvanger) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vlot de volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 055 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 055 BC W06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen (verbindingswoorden gebruiken en hoofdzaken beklemtonen) ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing uit de slag te trekken (via omschrijvingen) 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 055 BC W07
De cursist/leerder is bereid	M TA 055 BC W08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ flexibel, open en verdraagzaam te reageren op de socioculturele realiteit; autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de onderwerpen vallen binnen de ervaringswereld en de interessesfeer van personen met een gemiddeld opleidingsniveau 	M TA 055 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de onderwerpen hebben betrekking op het persoonlijk leven en werk van de schrijver. Ze kunnen occasioneel abstracte en culturele onderwerpen bevatten met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein 	M TA 055 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de teksten zijn meestal goed gestructureerd, en vertonen samenhang 	M TA 055 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de formuleringen vertonen nuances en zijn in toenemende mate 	M TA 055 BC WT04



complex; zij getuigen van enige variatie	
➤ fouten komen nog occasioneel voor, maar zijn weinig storend	M TA 055 BC WT05
➤ de formulering is in toenemende mate adequaat (gericht op de ontvanger)	M TA 055 BC WT06
➤ er wordt gebruik gemaakt van registers	M TA 055 BC WT07
➤ er is nog interferentie van de moedertaal	M TA 055 BC WT08

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen en de gedachtegang volgen in</i>	M TA 055 BC R01
➤ informatieve teksten zoals voorlichtingsmateriaal, een folder, een zakelijke brief, een polis en een contract	
➤ prescriptieve teksten zoals een handleiding	
➤ fragmenten van narratieve of literaire teksten zoals een relaas, een reportage en een roman	
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een werkinstructie</i>	M TA 055 BC R02
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over</i>	M TA 055 BC R03
➤ informatieve teksten zoals een persoonlijke brief	
➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige column en een editoriaal	
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 055 BC R04
➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i>	
➤ spelling/interpunctie	
➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de zender)	
➤ de socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken)	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 055 BC R05
➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst	
➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT)	
➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen, scannen en intensief lezen)	
➤ de structuuraanduiders interpreteren	
➤ gebruik maken van redundantie	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 055 BC R06
➤ het leesgedrag differentiëren volgens verschillende leesstrategieën	
➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context	
➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal	
➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele of elektronische)	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 055 BC R07
➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal	
➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten	
<i>Bij de uitvoering van de leestaak is de cursist/leerder bereid</i>	M TA 055 BC R08
➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst	
➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt	



(weerbaarheid)	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn meestal authentiek	M TA 055 BC RT01
➤ de onderwerpen vallen binnen de ervaringswereld en de interessesfeer van personen met een gemiddeld opleidingsniveau	M TA 055 BC RT02
➤ ze hebben betrekking op het persoonlijk leven en werk van de lezer. Ze kunnen occasioneel abstracte en culturele onderwerpen bevatten met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein	M TA 055 BC RT03
➤ ze zijn in toenemende mate gevarieerd wat het tekstaanbod betreft	M TA 055 BC RT04
➤ ze kunnen op een laag abstractieniveau geformuleerd zijn	M TA 055 BC RT05
➤ ze kunnen in duidelijke gevallen impliciete informatie bevatten	M TA 055 BC RT06
➤ ze kunnen in toenemende mate een complexe tekststructuur hebben	M TA 055 BC RT07
➤ ze zijn relatief lang en vormen een samenhangend geheel	M TA 055 BC RT08
➤ ze kunnen een rijk en genuanceerd taalgebruik hebben	M TA 055 BC RT09

Luisteren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie en een maatregel</i>	M TA 055 BC L01
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over</i>	M TA 055 BC L02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een gesprek ➤ persuasieve teksten zoals een reclameboodschap 	
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 055 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de zender) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vlot de volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 055 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen, scannen en intensief luisteren) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 055 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luistergedrag differentiëren volgens verschillende luisterstrategieën ➤ van niet gegeven of gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht 	



<ul style="list-style-type: none"> hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, vragen om iets uit te leggen 	
<i>De cursist/leerder heeft inzicht in de eigenheid van gesproken taal (o.m. onvolledige zinnen, herhalingen, versprekingen en redundantie); hij kan de verschillende tekstsoorten van elkaar onderscheiden</i>	M TA 055 BC L06
<i>Bij de uitvoering van de luistertaak is de cursist/leerder bereid</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de doeltaal ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	M TA 055 BC L07
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn meestal authentiek	M TA 055 BC LT01
➤ ze hebben betrekking op het persoonlijk leven en werk van de spreker. Ze kunnen occasioneel abstracte en culturele onderwerpen bevatten met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein	M TA 055 BC LT02
➤ ze kunnen betekenisnuances, diverse registers, idiomatische uitdrukkingen en impliciete structurering bevatten	M TA 055 BC LT03
➤ ze kunnen in toenemende mate een complexe tekststructuur hebben	M TA 055 BC LT04
➤ ze zijn geformuleerd in de standaarduitspraak; een aanvaardbare variant ervan kan regelmatig aan bod komen	M TA 055 BC LT05
➤ ze worden in een natuurlijk tempo uitgesproken	M TA 055 BC LT06
➤ ze bevatten bij voorkeur geen ruis	M TA 055 BC LT07

2.3 Module H Vantage 3 (056)

2.3.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module versterkt de cursist/leerder de vaardigheid informatie vragen en geven nog meer. Hij leert ook nog vaardiger worden in het formuleren van instructies en het verwoorden van zijn beleving en ernaar vragen bij anderen. Hij leert voor zichzelf notities te nemen als voorbereiding voor het maken van een verslag.

De taal die hij daarvoor gebruikt is redelijk gevarieerd. Hij spreekt met een zekere vlotheid en variatie in intonatie. Zijn spreektempo ligt nog altijd iets lager en het lexicon blijft nog beperkter dan bij de gemiddelde moedertaalspreker. Hij kan vrij lang aan het woord blijven en dit niet alleen wanneer hij over vertrouwde onderwerpen spreekt. Het spreken over complexe en delicate onderwerpen komt slechts in beperkte mate aan bod. Hij schrijft duidelijk gestructureerde teksten waarin fouten eerder zeldzaam zijn maar het register gepast.

De cursist/leerder leert nog vaardiger worden in het achterhalen van de hoofdgedachte en het zoeken naar specifieke informatie in zowel mondeling als schriftelijk aangeboden teksten. Hij wordt handiger in het bepalen van het globale onderwerp en het volgen van de gedachtegang in mondeling aangeboden teksten.

In vergelijking met de teksten van de vorige module (055) komen in de teksten van deze module culturele en abstracte onderwerpen niet louter occasioneel meer voor.

De aangeboden teksten zijn bovendien authentiek en ze kunnen complex gestructureerd zijn. In duidelijke gevallen bevatten de leesteksten impliciete informatie. In de luisterteksten kunnen idiomatische uitdrukkingen en diverse registers aanwezig zijn; deze teksten zijn geformuleerd in standaarduitspraak of in een aanvaardbare variant daarvan.



De volgende contexten komen aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Openbaar en privé-vervoer	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd	14	Opleidingsvoorzieningen
		15	Communicatie op het werk

2.3.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module "H Vantage 2"

2.3.3 Studieduur

1 x 120 Lt - telkens een deelcertificaat

2.3.4 Basiscompetenties

Module H Vantage 3	M TA 056
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een gesprek, een telefoongesprek</i>	M TA 056 BC S01
<i>Een instructie geven in prescriptieve teksten</i>	M TA 056 BC S02
<i>Zijn beleving (d.i. wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van een gesprekspartner</i>	M TA 056 BC S03
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 056 BC S04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de ontvanger) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 056 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (gebruik maken van referentiewerken en andere informatiebronnen om de functionele kennis uit te breiden) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i>	M TA 056 BC S06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ adequaat en effectief omgaan met talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren en herformuleren ➤ gebruik maken van herstelstrategieën ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	



(gepast gebruik van functionele lichaamstaal)	
➤ doelgerichte conversatiestrategieën gebruiken (bv. om het woord te krijgen, te houden en door te geven)	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i>	M TA 056 BC S07
➤ het bereik van de ondersteunende kennis	
➤ zijn talige mogelijkheden	
➤ de noodzakelijke remediëring (foutenanalyse en -correctie)	
➤ het bijsturen van het eigen leerproces	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak geeft de cursist/leerder blijk van volgende attitudes</i>	M TA 056 BC S08
➤ contactbereidheid	
➤ spreekdurf	
➤ openheid voor culturele diversiteit	
➤ nastreven van variatie en diversiteit in taalgebruik	
➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te willen verruimen	
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ de onderwerpen vallen binnen de ervaringswereld en de interessesfeer van personen met een gemiddeld opleidingsniveau	M TA 056 BC ST01
➤ ze hebben betrekking op het persoonlijk leven en werk van de spreker, met inbegrip van abstracte en culturele onderwerpen en met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein	M TA 056 BC ST02
➤ de spreekvaardigheid met betrekking tot complexe en delicate of gevoelige onderwerpen is nog beperkt	M TA 056 BC ST03
➤ ze zijn goed gestructureerd	M TA 056 BC ST04
➤ de spreker kan relatief lang aan het woord blijven	M TA 056 BC ST05
➤ het taalgebruik is redelijk gevarieerd en in toenemende mate correct	M TA 056 BC ST06
➤ de teksten worden met een zekere vlotheid en variatie in intonatie uitgesproken	M TA 056 BC ST07
➤ het spreektempo ligt iets lager dan het gemiddelde tempo van de moedertaalspreker; soms zijn pauzes en omschrijvingen nodig	M TA 056 BC ST08
➤ de formulering is in toenemende mate adequaat (gericht op de ontvanger)	M TA 056 BC ST09
➤ ze getuigen van een voldoende vlotte interactie	M TA 056 BC ST10
➤ het lexicon is beperkter dan bij de moedertaalspreker en kan nog beperkte communicatiestoornissen veroorzaken; occasionele haperingen zijn mogelijk	M TA 056 BC ST11
➤ de uitspraak levert slechts occasioneel problemen op voor de spreker van de doeltaal	M TA 056 BC ST12

Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een beschrijving en een persoonlijke brief (uitnodiging, excuus)</i>	M TA 056 BC W01
<i>Een instructie geven</i>	M TA 056 BC W02
<i>Voor zichzelf notities nemen ter voorbereiding van een verslag</i>	M TA 056 BC W03
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 056 BC W04



<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de ontvanger) ➤ socioculturele aspecten (genueanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken) 	
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vlot de volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 056 BC W05
<p><i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen (verbindingswoorden gebruiken en hoofdzaken beklemtonen) ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing uit de slag te trekken (via omschrijvingen) 	M TA 056 BC W06
<p><i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak kan de cursist/leerder reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i></p>	M TA 056 BC W07
<p><i>De cursist/leerder is bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ flexibel, open en verdraagzaam te reageren op de socioculturele realiteit; autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	M TA 056 BC W08
<p>Tekstkenmerken voor schrijven De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de onderwerpen vallen binnen de ervaringswereld en de interessesfeer van personen met een gemiddeld opleidingsniveau 	M TA 056 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de onderwerpen hebben betrekking op persoonlijk leven en werk, met inbegrip van abstracte en culturele onderwerpen, met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein 	M TA 056 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de teksten hebben een duidelijke structuur en samenhang 	M TA 056 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de formuleringen zijn genuanceerd en in toenemende mate complex; zij getuigen van variatie 	M TA 056 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ fouten zijn eerder zeldzaam en niet storend 	M TA 056 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de formulering is in toenemende mate adequaat (gericht op de ontvanger) 	M TA 056 BC WT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ er wordt een gepast gebruik gemaakt van registers 	M TA 056 BC WT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ er is nog occasioneel interferentie van de moedertaal 	M TA 056 BC WT08

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<p><i>Specifieke informatie zoeken in</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals voorlichtingsmateriaal, een folder, een zakelijke brief, een polis en een contract ➤ prescriptieve teksten zoals een handleiding ➤ fragmenten van narratieve of literaire teksten zoals een relaas, een reportage en een roman 	M TA 056 BC R01



De cursist/leerder kan	
<p><i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de zender) ➤ de socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken) 	M TA 056 BC R02
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen, scannen en intensief lezen) ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	M TA 056 BC R03
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag differentiëren volgens verschillende leesstrategieën ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele of elektronische) 	M TA 056 BC R04
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 056 BC R05
<p><i>Bij de uitvoering van de leestaak is de cursist/leerder bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	M TA 056 BC R06
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn authentiek	M TA 056 BC RT01
➤ de onderwerpen vallen binnen de ervaringswereld en de interessesfeer van personen met een gemiddeld opleidingsniveau	M TA 056 BC RT02
➤ ze hebben betrekking op persoonlijk leven en werk, met inbegrip van abstracte en culturele onderwerpen, met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein	M TA 056 BC RT03
➤ ze zijn gevarieerd wat het tekstaanbod betreft	M TA 056 BC RT04
➤ ze kunnen op een zeker abstractieniveau geformuleerd zijn	M TA 056 BC RT05
➤ ze kunnen in duidelijke gevallen impliciete informatie bevatten	M TA 056 BC RT06
➤ ze kunnen een complexe tekststructuur hebben	M TA 056 BC RT07
➤ ze vormen een samenhangend geheel waarbij de lengte geen rol speelt	M TA 056 BC RT08
➤ ze getuigen van een rijk en genuanceerd taalgebruik	M TA 056 BC RT09

Luisteren	
------------------	--



De cursist/leerder kan	
Op beschrijvend niveau	
<i>Het globale onderwerp bepalen en de gedachtegang volgen in</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een lezing, een betoog en een voordracht ➤ fragmenten van narratieve teksten zoals een reportage en een toneelstuk 	M TA 056 BC L01
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen en specifieke informatie zoeken in</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten binnen de interessesfeer zoals een presentatie, een lezing, een radio- of tv-programma ➤ persuasieve teksten zoals een betoog, een discussie en een debat ➤ fragmenten van narratieve teksten zoals een film en een feuilleton 	M TA 056 BC L02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de zender) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken) 	M TA 056 BC L03
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vlot de volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen, scannen en intensief luisteren) 	M TA 056 BC L04
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het luistergedrag differentiëren volgens verschillende luisterstrategieën ➤ van niet gegeven of gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, vragen om iets uit te leggen 	M TA 056 BC L05
<i>De cursist/leerder heeft inzicht in de eigenheid van gesproken taal (o.m. onvolledige zinnen, herhalingen, versprekingen en redundantie); hij kan de verschillende tekstsoorten van elkaar onderscheiden</i>	M TA 056 BC L06
<i>Bij de uitvoering van de luistertaak is de cursist/leerder bereid</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de doeltaal ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	M TA 056 BC L07
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn authentiek	M TA 056 BC LT01
➤ ze hebben betrekking op persoonlijk leven en werk, met inbegrip van abstracte en culturele onderwerpen, met mogelijke aandacht	M TA 056 BC LT02



voor het eigen competentiedomein	
➤ de onderwerpen vallen binnen de ervaringswereld en de interessesfeer van personen met een gemiddeld opleidingsniveau	M TA 056 BC LT03
➤ ze kunnen betekenissen, diverse registers, idiomatische uitdrukkingen en impliciete structurering bevatten	M TA 056 BC LT04
➤ ze kunnen een complexe tekststructuur hebben	M TA 056 BC LT05
➤ ze zijn geformuleerd in de standaarduitspraak of in een aanvaardbare variant ervan	M TA 056 BC LT06
➤ ze worden in een natuurlijk tempo uitgesproken	M TA 056 BC LT07
➤ ze kunnen een zekere hoeveelheid ruis bevatten	M TA 056 BC LT08

2.4 Module H Vantage 4 (057)

2.4.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module versterkt de cursist/leerder de reeds verworven vaardigheden nog meer. D.w.z. dat hij de vaardigheid informatie vragen en geven nog verder aanscherpt. Hetzelfde geldt voor het maken van samenvattingen en het schrijven van informatieve stukken als notulen. Niet alleen het verwoorden van een standpunt en het vragen naar de mening van anderen wordt nog versterkt, ook het vormen van een mening over mondeling en schriftelijk aangeboden teksten zoals een gesprek of een column wordt sterker.

De taal die hij daarvoor gebruikt is redelijk gevarieerd. Hij spreekt met een zekere vlotheid en variatie in intonatie. Zijn spreektempo ligt nog altijd iets lager en het lexicon blijft nog beperkter dan bij de gemiddelde moedertaalspreker. Hij kan vrij lang aan het woord blijven en dit niet alleen wanneer hij over vertrouwde onderwerpen spreekt. Het spreken over complexe en delicate onderwerpen komt slechts in beperkte mate aan bod. Hij schrijft duidelijk gestructureerde teksten waarin fouten eerder zeldzaam zijn maar het register gepast.

Bovendien verdiept de cursist/leerder de vaardigheden achterhalen van hoofdgedachten en het volgen van de gedachtegang in schriftelijk aangeboden teksten. Hij breidt de vaardigheid begrijpen van alle gegevens in zowel schriftelijke als mondelinge teksten verder uit.

Net als in de vorige module (056) komen in de teksten van deze module culturele en abstracte onderwerpen niet louter occasioneel meer voor.

De aangeboden teksten zijn bovendien authentiek en ze kunnen complex gestructureerd zijn. In duidelijke gevallen bevatten de leesteksten impliciete informatie. In de luisterteksten kunnen idiomatische uitdrukkingen en diverse registers aanwezig zijn; deze teksten zijn geformuleerd in standaarduitspraak of in een aanvaardbare variant daarvan.

De volgende contexten komen aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Openbaar en privé-vervoer	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd	14	Opleidingsvoorzieningen
		15	Communicatie op het werk

2.4.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module "H Vantage 3 "

2.4.3 Studieduur

1 x 120 Lt - telkens een deelcertificaat

**2.4.4 Basiscompetenties**

Module H Vantage 4	M TA 057
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een demonstratie en een presentatie</i>	M TA 057 BC S01
<i>Een samenvatting geven van</i>	M TA 057 BC S02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een verslag en een actieplan ➤ narratieve teksten zoals een relaas 	
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening of standpunt verwoorden en vragen naar de mening van een gesprekspartner in</i>	M TA 057 BC S03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een toelichting ➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige presentatie, een les, een gedachtewisseling en een discussie 	
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 057 BC S04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de ontvanger) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 057 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (gebruik maken van referentiewerken en andere informatiebronnen om de functionele kennis uit te breiden) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i>	M TA 057 BC S06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ adequaat en effectief omgaan met talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren en herformuleren ➤ gebruik maken van herstelstrategieën ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag (gepast gebruik van functionele lichaamstaal) ➤ doelgerichte conversatiestrategieën gebruiken (bv. om het woord te krijgen, te houden en door te geven) 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i>	M TA 057 BC S07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige mogelijkheden ➤ de noodzakelijke remediëring (foutenanalyse en -correctie) ➤ het bijsturen van het eigen leerproces 	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak geeft de cursist/leerder blijk van volgende attitudes</i>	M TA 057 BC S08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf 	



<ul style="list-style-type: none"> ➤ openheid voor culturele diversiteit ➤ nastreven van variatie en diversiteit in taalgebruik ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te willen verruimen 	
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ de onderwerpen vallen binnen de ervaringswereld en de interessefeer van personen met een gemiddeld opleidingsniveau	M TA 057 BC S01
➤ ze hebben betrekking op het persoonlijk leven en werk van de spreker, met inbegrip van abstracte en culturele onderwerpen en met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein	M TA 057 BC S02
➤ de spreekvaardigheid met betrekking tot complexe en delicate of gevoelige onderwerpen is nog beperkt	M TA 057 BC S03
➤ ze zijn goed gestructureerd	M TA 057 BC S04
➤ de spreker kan relatief lang aan het woord blijven	M TA 057 BC S05
➤ het taalgebruik is redelijk gevarieerd en in toenemende mate correct	M TA 057 BC S06
➤ de teksten worden met een zekere vlotheid en variatie in intonatie uitgesproken	M TA 057 BC S07
➤ het spreektempo ligt iets lager dan het gemiddelde tempo van de moedertaalspreker; soms zijn pauzes en omschrijvingen nodig	M TA 057 BC S08
➤ de formulering is in toenemende mate adequaat (gericht op de ontvanger)	M TA 057 BC S09
➤ ze getuigen van een voldoende vlotte interactie	M TA 057 BC S10
➤ het lexicon is beperkter dan bij de moedertaalspreker en kan nog beperkte communicatiestoornissen veroorzaken; occasionele haperingen zijn mogelijk	M TA 057 BC S11
➤ de uitspraak levert slechts occasioneel problemen op voor de spreker van de doeltaal	M TA 057 BC S12

Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een document, een zakelijke brief (convocaat, afspraak, verzoek, klachtenbrief en voorstel)</i>	M TA 057 BC W01
<i>Een informatieve tekst schrijven zoals een verslag of notulen</i>	M TA 057 BC W02
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening en een standpunt geven en erom vragen in persuasieve teksten zoals een adviesnota en een lezersbrief</i>	M TA 057 BC W03
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 057 BC W04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de ontvanger) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak kan de cursist/leerder vlot de volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 057 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) 	



<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen (verbindingswoorden gebruiken en hoofdzaken beklemtonen) ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing uit de slag te trekken (via omschrijvingen) 	M TA 057 BC W06
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 057 BC W07
<i>De cursist/leerder is bereid</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ flexibel, open en verdraagzaam te reageren op de socioculturele realiteit; autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	M TA 057 BC W08
Tekstkenmerken voor schrijven De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de onderwerpen vallen binnen de ervaringswereld en de interessesfeer van personen met een gemiddeld opleidingsniveau 	M TA 057 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de onderwerpen hebben betrekking op persoonlijk leven en werk, met inbegrip van abstracte en culturele onderwerpen, met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein 	M TA 057 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de teksten hebben een duidelijke structuur en samenhang 	M TA 057 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de formuleringen zijn genuanceerd en in toenemende mate complex; zij getuigen van variatie 	M TA 057 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ fouten zijn eerder zeldzaam en niet storend 	M TA 057 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de formulering is in toenemende mate adequaat (gericht op de ontvanger) 	M TA 057 BC WT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ er wordt een gepast gebruik gemaakt van registers 	M TA 057 BC WT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ er is nog occasioneel interferentie van de moedertaal 	M TA 057 BC WT08

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen in</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals voorlichtingsmateriaal, een folder, een zakelijke brief, een polis en een contract ➤ prescriptieve teksten zoals een handleiding ➤ fragmenten van narratieve of literaire teksten zoals een relaas, een reportage en een roman 	M TA 057 BC R01
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een werkinstructie</i>	M TA 057 BC R02
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een persoonlijke brief ➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige column en een editoriaal 	M TA 057 BC R03
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 057 BC R04



<p>voeren</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de zender) ➤ de socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken) 	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen, scannen en intensief lezen) ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	M TA 057 BC R05
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag differentiëren volgens verschillende leesstrategieën ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele of elektronische) 	M TA 057 BC R06
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 057 BC R07
<p><i>Bij de uitvoering van de leestaak is de cursist/leerder bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	
<p>Tekstkenmerken voor lezen</p> <p>De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn authentiek 	M TA 057 BC RT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de onderwerpen vallen binnen de ervaringswereld en de interessesfeer van personen met een gemiddeld opleidingsniveau 	M TA 057 BC RT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op persoonlijk leven en werk, met inbegrip van abstracte en culturele onderwerpen, met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein 	M TA 057 BC RT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn gevarieerd wat het tekstaanbod betreft 	M TA 057 BC RT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen op een zeker abstractieniveau geformuleerd zijn 	M TA 057 BC RT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen in duidelijke gevallen impliciete informatie bevatten 	M TA 057 BC RT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen een complexe tekststructuur hebben 	M TA 057 BC RT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze vormen een samenhangend geheel waarbij de lengte geen rol speelt 	M TA 057 BC RT08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze getuigen van een rijk en genuanceerd taalgebruik 	M TA 057 BC RT09
<p style="text-align: center;">Luisteren</p>	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie en</i>	M TA 057 BC L01



<i>een maatregel</i>	
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over</i>	M TA 057 BC L02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een gesprek ➤ persuasieve teksten zoals een reclameboodschap 	
<i>De cursist/leerder kan</i>	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 057 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de zender) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vlot de volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 057 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen, scannen en intensief luisteren) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 057 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luistergedrag differentiëren volgens verschillende luisterstrategieën ➤ van niet gegeven of gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, vragen om iets uit te leggen 	
<i>De cursist/leerder heeft inzicht in de eigenheid van gesproken taal (o.m. onvolledige zinnen, herhalingen, versprekingen en redundantie); hij kan de verschillende tekstsoorten van elkaar onderscheiden</i>	M TA 057 BC L06
<i>Bij de uitvoering van de luistertaak is de cursist/leerder bereid</i>	M TA 057 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de doeltaal ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	
Tekstkenmerken voor luisteren	
<i>De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken</i>	
➤ ze zijn authentiek	M TA 057 BC LT01
➤ ze hebben betrekking op persoonlijk leven en werk, met inbegrip van abstracte en culturele onderwerpen, met mogelijke aandacht voor het eigen competentiedomein	M TA 057 BC LT02
➤ de onderwerpen vallen binnen de ervaringswereld en de interessesfeer van personen met een gemiddeld opleidingsniveau	M TA 057 BC LT03
➤ ze kunnen betekenisnuances, diverse registers, idiomatische uitdrukkingen en impliciete structurering bevatten	M TA 057 BC LT04
➤ ze kunnen een complexe tekststructuur hebben	M TA 057 BC LT05
➤ ze zijn geformuleerd in de standaarduitspraak of in een aanvaardbare variant ervan	M TA 057 BC LT06



➤ ze worden in een natuurlijk tempo uitgesproken	M TA 057 BC LT07
➤ ze kunnen een zekere hoeveelheid ruis bevatten	M TA 057 BC LT08



3 Deel 3: Bijlage

3.1 Toelichting

De Commissie Modulaire Opleidingen Talen Hebreeuws acht het, gezien de specificiteit van de opleiding, noodzakelijk vooraf een korte toelichting te geven zodat het ontwikkelwerk van de modulaire opleidingsstructuur Hebreeuws binnen de juiste context kan worden geplaatst.

Het aanbod Hebreeuws richt zich sinds 1966 tot jongeren vanaf de leeftijd van 6 jaar. Toen de minister destijds besliste om in het volwassenenonderwijs Hebreeuws open te stellen voor leerplichtigen, lag hieraan een visie op onthaal en gastvrijheid aan de basis.

De visie was gericht op integratie. Om hiervoor maximale mogelijkheden te creëren, ging de overheid ervan uit dat jongeren met een joods-religieuze achtergrond zich enerzijds moesten kunnen integreren in Vlaanderen maar anderzijds ook in de bestaande joodse gemeenschap, met respect voor cultuur en tradities. Bovendien is binnen de mondiale, culturele verscheidenheid van de joodse gemeenschap het Hebreeuws de lingua franca. De Hebreeuwse taal is immers wijd verspreid binnen de diverse socio-culturele geledingen.

De joodse gemeenschap in Antwerpen is op economisch en demografisch gebied representatief voor de totale bevolkingsgroep. Bovendien blijft voor de joodse gemeenschap in Europa, Antwerpen – sociaal en economisch – een belangrijke toevluchtshaven; een gegeven waar de overheid ten volle rekening wil mee houden.

De migratie wijzigt tot op vandaag nog voortdurend. We kunnen dan ook spreken van een bloeiende gemeenschap.

Om kansen tot integratie binnen de joodse gemeenschap te garanderen, kunnen joodse jongeren Hebreeuws volgen parallel aan het leerplichtonderwijs. Het nieuw ontwikkelde model sluit aan bij de overheidsvisie van destijds en bij de noden van vandaag. De overheid wenst vandaag niet alleen dat naast dit leertraject, er één wordt geconcipeerd voor volwassenen maar ook dat vreemdetalenverwerving zo vroeg als mogelijk aanvangt.

Momenteel is er in Vlaanderen (Antwerpen) slechts één door de overheid erkende opleidingsverstrekker die Hebreeuws aanbiedt. De opleidingen Hebreeuws kaderen binnen het volwassenenonderwijs.

Bij het ontwerp van het modulaire traject Hebreeuws is de commissie vertrokken van de bestaande opleidingsprofielen² die aansluiten bij het Common European Framework of Reference for Languages³.

Dat referentiekader gaat ervan uit dat de taalopleidingen zich binnen 4 domeinen kunnen situeren:

- het persoonlijke domein;
- het maatschappelijke domein;
- het beroepsgerichte domein;
- het educatieve domein.

In de opleidingsprofielen die oorspronkelijk door de overheid zijn ontwikkeld – en die zich specifiek richten tot een volwassen doelpubliek – werd een leerparcours ontwikkeld waarin de aandacht in hoofdzaak is toegespitst op het persoonlijke en op het maatschappelijke domein. Ondertussen echter, heeft de overheid daarnaast opleidingsprofielen ontwikkeld binnen het beroepsgerichte domein.

De werkgroep heeft, specifiek voor Hebreeuws omwille van het opvoedende karakter en de initiële specifieke doelgroep, een leerparcours uitgewerkt waarbij het educatieve domein complementair is aan het persoonlijk/maatschappelijke domein. De werkgroep meent dat het educatieve domein op termijn ongetwijfeld eveneens bij andere opleidingen aan belang zal winnen.

² Opleidingsprofielen Moderne Talen, Dienst voor Onderwijsontwikkeling, Juli 2001/herziene versie 2003.

³ http://www.coe.int/T/E/Cultural_Co-operation/education/Languages/Language_Policy/Common_Framework_of_Reference/



Het traject met leerplichtigen als doelgroep onderscheidt zich van het traject voor volwassen cursisten door toevoeging van het educatieve domein. In die zin wijken de opleidingsprofielen Hebreeuws op dit moment enigszins af van alle reeds bestaande.

Om naar de cursist/de leerder toe de nodige transparantie te kunnen garanderen, worden zo qua vorm in de opleidingenstructuur van de opleidingen Hebreeuws 2 parallelle trajecten uitgetekend die enkel qua basiscompetenties identiek zijn aan mekaar.

In concreto betekent dit dat de doelstellingen van het educatieve domein dezelfde zijn als die van het persoonlijk/maatschappelijke domein; het zijn echter de contexten en de subcontexten die een onderscheid maken tussen het persoonlijk/maatschappelijke en het educatieve domein.

Voor alle duidelijkheid is het zo dat de initiële doelgroep het maatschappelijk - persoonlijke traject én het educatieve traject combineert. Aan volwassen cursisten wordt logischerwijze de mogelijkheid geboden om enkel het maatschappelijk – persoonlijke traject aan te snijden. Volwassen cursisten kunnen uiteraard ook toegang krijgen tot het educatieve traject maar zijn geenszins verplicht dit te doorlopen.

De aanpak van de commissie garandeert – rekening houdend met een consistente en consecutieve opbouw van de inhoud en de structuur – een maximum aan flexibiliteit.

Als we de twee trajecten inhoudelijk naast mekaar leggen, zien we dat de doelstellingen, de attitudes, de tekstkenmerken en de verwerkingsniveaus dezelfde zijn. De (sub)contexten daarentegen zijn complementair. Dit betekent dat de (sub)contexten expliciteren of het een module/opleiding Hebreeuws betreft binnen het educatieve domein of binnen het persoonlijk/maatschappelijke domein. De modules duren 120 lestijden waarin per richtgraad telkens alle contexten aan bod komen. Het leertraject voor leerplichtigen wordt aangeboden a rato van 6 lestijden per week; dit betekent dat er per schooljaar een aanbod is van 2 modules van 120 lestijden.

Voor wie zich wil bekwamen in de westerse talen heeft de overheid een opleidingsprofiel Latijns schrift uitgewerkt. Deze opleiding wordt als een voorschakeltraject beschouwd.

Om dezelfde redenen heeft de Commissie Modulair Hebreeuws een opleidingsprofiel Hebreeuws schrift ontwikkeld. Deze opleiding wordt, analoog aan de voorgaande, door de commissie eveneens als een voorschakeltraject beschouwd en de kennis ervan als een noodzakelijke voorwaarde om in het traject Hebreeuws te kunnen instappen.

3.2 Samenstelling van de Commissie Modulair Hebreeuws

De heer Eddy Boey, directeur Israëlitische Scholen Sociale Promotie CVO
Mevrouw Chantal Delmotte, inspecteur talen volwassenenonderwijs
Mevrouw Nathalie Piepers, NT2-coördinator Israëlitische Scholen Sociale Promotie CVO
De heer Moishe Mund, adjunct-directeur Israëlitische Scholen Sociale Promotie CVO
De heer Eddy Plancke, pedagogisch adviseur Gemeenschapsonderwijs
Mevrouw Nicole Raes, adviseur Dienst voor Onderwijsontwikkeling
Mevrouw Dacha Reichman, coördinator Hebreeuws Israëlitische Scholen Sociale Promotie CVO
Mevrouw Ella Reynders, leerkracht Chinees Stedelijk CVO – Talen

Met dank aan Chris Van Den Vreken, adviseur Dienst voor Onderwijsontwikkeling, voor de logistieke hulp.