
Beroepsopleiding

Studiegebied Toerisme • BO TO 501

01.02.2016

Reisleider

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "REISLEIDER"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 5

Reisleider

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding "Reisleider" leert men het leiden van een groep toeristen tijdens hun reis en het geven van informatie over geografische, historische, culturele en socio-economische aspecten van het bezochte gebied in de taal van de reiziger op een verantwoorde, adequate en aangename manier.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

De reisleider leidt, in opdracht en binnen het kader dat door de reisorganisatie werd bepaald, een groep reizigers tijdens hun reis in een stad, regio of land. Hij staat in voor de praktische organisatie van de reis ter plaatse en probeert problemen tijdens de reis zelf zoveel mogelijk op te lossen. Naast het bieden van praktische informatie en ondersteuning aan de reizigers, geeft hij/zij brede informatie over geografische, historische, culturele en socio-economische aspecten van het bezochte gebied in de taal van de reiziger.

Tevens is hij gedurende de volledige reis aanwezig. Dit zorgt ervoor dat de reisleider ruim de tijd heeft om de groep te leren kennen. Hij heeft hierdoor veel tijd om in te spelen op de groepsdynamica en om zijn verhaal breed te kaderen.

Kortom, de reisleider heeft een breed (allround) takenpakket. Hij heeft zowel praktische als inhoudelijke taken.

SAMENHANG

De opleidingen reisleider en gids tonen een duidelijk inhoudelijk verwantschap.

| | |
|------------|------|
| Reisleider | Gids |
|------------|------|

Ze delen immers een aantal generieke activiteiten zoals bijvoorbeeld het opbouwen van de eigen deskundigheid, het voorbereiden van de opdracht, het verzamelen van informatie, ...

Beide opleidingen hebben dan ook 5 gemeenschappelijke modules nl.

"Markt en klant",

"Rondleiden in de praktijk",

"Bronnengebruik cultureel",

"Bronnengebruik historisch"

"Bronnengebruik landschapslezen",

aangevuld met een aantal specifieke activiteiten/modules in functie van het beroep reisleider of gids. De taken van de gids spitsen zich hoofdzakelijk toe op het inhoudelijke aspect waardoor meer inhoudelijke specialisaties van de gids verwacht worden. De reisleider heeft, in tegenstelling tot de gids, een breder (allround) takenpakket. Hij heeft zowel praktische als inhoudelijke taken.

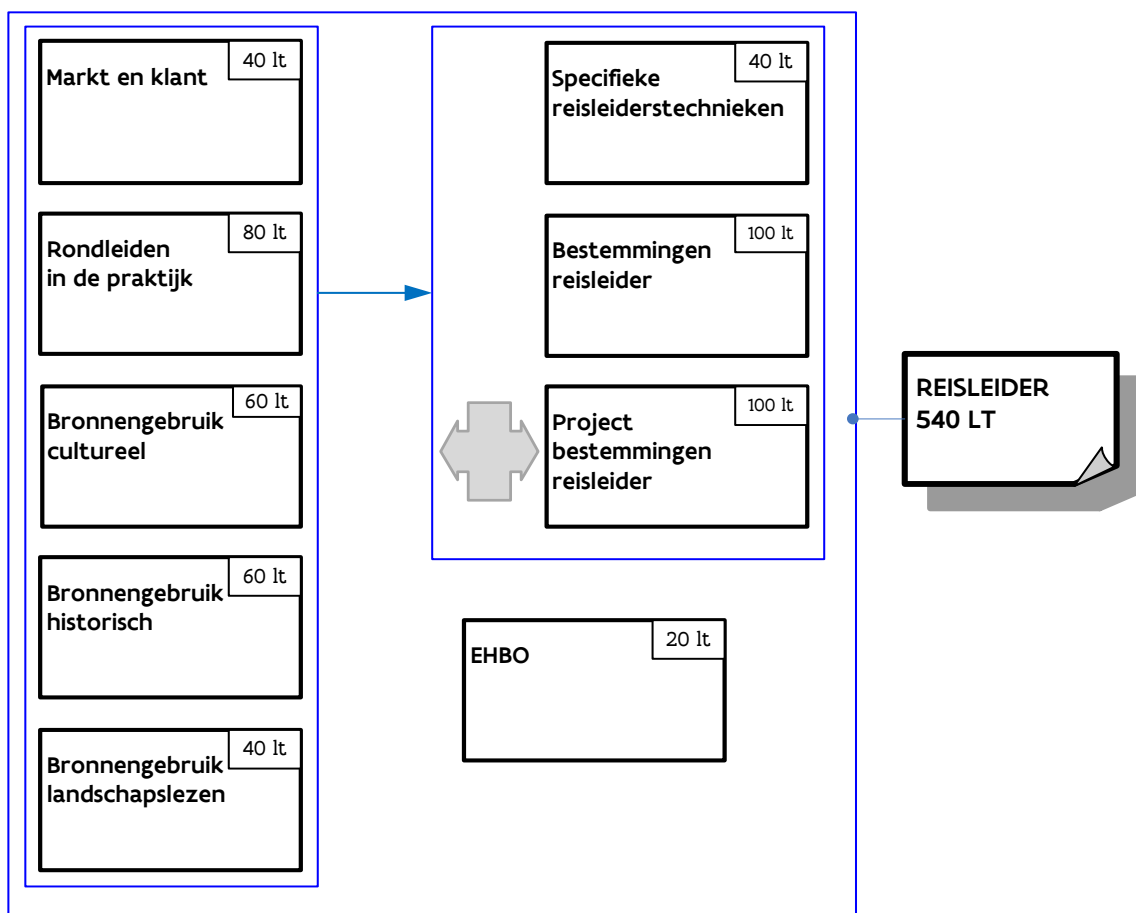
LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Reisleider](#) [2013]

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Reisleider" bestaat uit 9 modules:

| | | |
|------------------------------------|--------|-----------|
| - Markt en klant | 40 Lt | M TO G019 |
| - Rondleiden in de praktijk | 80 Lt | M TO G020 |
| - Bronnengebruik cultureel | 60 Lt | M TO G021 |
| - Bronnengebruik historisch | 60 Lt | M TO G022 |
| - Bronnengebruik landschapslezen | 40 Lt | M TO G023 |
| - Specifieke reisleiderstechnieken | 40 Lt | M TO 027 |
| - Bestemmingen reisleider | 100 Lt | M TO 028 |
| - Project bestemmingen reisleider | 100 Lt | M TO 029 |
| - EHBO | 20 Lt | M PZ G057 |



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het certificaat Reisleider en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 5 van Reisleider.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **540** lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat Reisleider leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

[Decreet volwassenenonderwijs](#)

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE



Voor de module Project bestemmingen reisleader geldt als instapvoorwaarde een ERK-niveau B1 voor mondelinge interactie in twee afgesproken talen naast het Nederlands. De opleidingsverstrekker heeft de autonomie om te oordelen of de lerende voldoet aan deze instapvoorwaarde, zo niet kan men de lerende vragen om een extra taalmodule te volgen alvorens in de module Project bestemmingen reisleader te kunnen instappen.

Modules

MODULE MARKT EN KLANT

SITUERING

In deze module leert men kennis te maken met de toeristische sector in het algemeen en meer bepaald met de rol van gids/reisleider in de sector. De kennismaking gebeurt op basis van de bezoekerscyclus. Marktkennis, duurzaamheid, innovatie en ondernemerschap bevorderen staan centraal in deze module. De lerende krijgt in deze module verschillende instrumenten aangereikt om maximaal in te spelen op de vraag van de verschillende types bezoekers/reizigers.

ACTIVITEITEN

ID 21014

Adviseert en informeert de opdrachtgever/klant over de organisatie van de rondleiding/begeleidingsprestatie

- Verstrekt telefonisch, via e-mail of ter plaatse actuele informatie
- Bezorgt een informatiepakket en geeft daarbij voldoende uitleg

ID 17161

Verzamelt informatie over de duur, het aantal bezoekers/reizigers, de aard van de groep en de bijzonderheden van de rondleiding/begeleidingsprestatie

- Vraagt informatie op bij de opdrachtgever/klant

ID 24973

Werkt het programma organisatorisch en inhoudelijk uit

- Selecteert informatie op basis van het doel van de rondleiding/begeleidingsprestatie en de karakteristieken van de doelgroep
- Kiest de juiste media om zijn verhaal kracht bij te zetten
- Stelt een realistische tijdsplanning op
- Kiest de meest geschikte werkvorm en didactisch materiaal om interactiviteit te stimuleren
- Plaatst de informatie in een ruimer kader
- Structureert de informatie in een helder en coherent verhaal

ID 18497

Neemt de administratieve formaliteiten bij de begeleiding van een groep (bevestiging van verblijven, betaling van onkosten, ...) op zich

- Verzamelt persoonlijke gegevens van bezoekers/reizigers conform de privacywetgeving
- Houdt gegevens van bezoekers/reizigers, planningen, onkosten, ... bij
- Gebruikt kantoorsoftware

ID 16363

Organiseert, indien nodig, het administratieve verloop van de rondleiding/begeleidingsprestatie (toestemmingsaanvragen, reservaties, ...)

- Is op de hoogte van kortingsmogelijkheden of speciale prijzen
- Doet aanbevelingen in functie van de wensen van de gasten
- Boekt, factureert en volgt (groeps)reservaties op
- Wijzigt reservaties indien nodig
- Gebruikt reservatiesoftware

ID 34271

Zoekt oplossingen in onvoorziene omstandigheden

- Blijft beheerst en bemiddelt in geval van problemen
- Treedt op als vertegenwoordiger van de groep
- Reikt oplossingen diplomatisch aan
- Verwittigt, indien nodig, de verantwoordelijke of de bevoegde instanties
- Verleent hulp aan personen in moeilijkheden

TE INTEGREREN KENNIS

- Basiskennis van commerciële technieken
 - Basiskennis wetgeving
 - Basiskennis van typologie van het reizigerscliënteel
 - Basiskennis van het gebruik van moderne communicatiemiddelen
 - Kennis van communicatietechnieken
-

MODULE RONDLEIDEN IN DE PRAKTIJK

SITUERING

In deze module leert men de basisvaardigheden van de gidsen/reisleiders. De focus ligt op communicatietechnieken, reisorganisatie, verhaaltechnieken, interculturaliteit en groepsdynamica. Men leert ook inzicht verwerven in zijn leerproces aan de hand van zelfreflectie.

ACTIVITEITEN

CO 00348

Gidst bezoekers en leidt reizigers rond (tijdens de ganse duur van de reis) op een interactieve, doel(groep)gerichte en kwaliteitsvolle manier

- Bouwt een belevingservaring op samen met de bezoeker/reiziger
- Verstreckt inhoudelijke informatie
- Treedt in dialoog met de bezoekers/reizigers
- Past de meest geschikte werkvorm toe en maakt correct gebruik van didactisch materiaal om interactiviteit te stimuleren
- Past boodschap en taalgebruik aan het doelpubliek aan
- Geeft op vragen een concreet en relevant antwoord

ID 9954

Maakt de balans van de rondleiding/begeleidingsprestatie op en bepaalt aanpassingen, nieuwe projecten, ...

- Vraagt reizigers/bezoekers om feedback over de prestatie
- Informeert de reizigers/bezoekers, indien nodig, over de bestaande klachtenprocedures
- Evalueert de rondleiding/begeleidingsprestatie samen met de opdrachtgever/klant

ID 16691

Stelt de opdrachtgever/klant de geografische, historische, natuurlijke en culturele bijzonderheden van het programma voor en past de bezoekersinformatie/reizigersinformatie aan

- Voorziet relevante en actuele toeristisch-recreatieve documentatie
- Stemt de informatie en documentatie af op het type bezoeker/reiziger

TE INTEGREREN KENNIS

- Basiskennis van typologie van het reizigerscliënteel
- Basiskennis van leerprocessen
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van veiligheidsregels voor goederen en personen
- Grondige kennis van groepsanimatie
- Grondige kennis van groepsdynamica
- Grondige kennis van methodieken voor het rondleiden

MODULE BRONNENGEBRUIK CULTUREEL

SITUERING

In deze module krijgt men culturele bronnen aangereikt en leert men de vaardigheden ontwikkelen om op een kritische manier met deze bronnen om te gaan en ze te verwerken tot een boeiend verhaal. De module verschaft inzicht in de kunstgeschiedenis van Europa, legt linken met andere culturen en men ontwikkelt vaardigheden rond kunstbeschouwing en interculturaliteit.

ACTIVITEITEN

ID 24973

Werkt het programma cultureel inhoudelijk uit

- Selecteert culturele informatie op basis van het doel van de rondleiding/begeleidingsprestatie en de karakteristieken van de doelgroep
- Kiest de juiste media om zijn verhaal kracht bij te zetten
- Stelt een realistische tijdsplanning op
- Kiest de meest geschikte werkvorm en didactisch materiaal om interactiviteit te stimuleren
- Plaatst de culturele informatie in een ruimer kader
- Structureert de culturele informatie in een helder en coherent verhaal

ID 24973/9954

Ontwikkelt voortdurend de eigen culturele deskundigheid

- Bouwt een netwerk uit van culturele bronnen, diensten en organisaties
- Is op de hoogte van cultureel bronnenmateriaal en kan dat ook vinden en raadplegen
- Schoolt zich geregeld bij en diept zijn culturele kennis verder uit
- Onderhoudt de culturele beroepskennis en -vaardigheden
- Volgt ontwikkelingen op cultureel vlak op
- Past nieuw verworven culturele kennis en inzichten toe in het dagelijks functioneren
- Reflecteert over het eigen handelen

CO 00351

Informeert de bezoekers/reizigers over de culturele aspecten van de rondleiding/reis

- Onthaalt de bezoekers/reizigers en sluit de culturele activiteit op gepaste wijze af
- Verstrekt culturele informatie
- Behoudt ten allen tijde een neutrale houding en stelt zich genuanceerd op
- Maakt duidelijke afspraken met betrekking tot de regels van het bezoek/de reis
- Houdt zich aan de vooropgestelde timing en planning
- Helpt bij praktische problemen of vragen
- Geeft op vragen een concreet en relevant antwoord
- Maakt gebruik van interculturele vaardigheden

ID 16691

Stelt de opdrachtgever/klant de culturele bijzonderheden van het programma voor en past de bezoekersinformatie/reizigersinformatie aan

- Voorziet relevante en actuele culturele documentatie
- Stemt de culturele informatie en documentatie af op het type bezoeker/reiziger

TE INTEGREREN KENNIS

- Basiskennis van methodieken voor culturele bronnenstudie
- Basiskennis van leerprocessen
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van kunst- en cultuurbeschouwing

MODULE BRONNENGEBRUIK HISTORISCH

SITUERING

In deze module krijgt men historische bronnen aangereikt en leert men de vaardigheden ontwikkelen om op een kritische manier met deze bronnen om te gaan en ze te verwerken tot een boeiend verhaal. De module reikt een algemeen historisch kader aan, geeft inzicht in de wereldgeschiedenis en men ontwikkelt vaardigheden rond interculturaliteit.

ACTIVITEITEN

ID 24973

Werkt het programma historisch inhoudelijk uit

- Selecteert historische informatie op basis van het doel van de rondleiding/begeleidingsprestatie en de karakteristieken van de doelgroep
- Kiest de juiste media om zijn verhaal kracht bij te zetten
- Stelt een realistische tijdsplanning op
- Kiest de meest geschikte werkvorm en didactisch materiaal om interactiviteit te stimuleren
- Plaatst de historische informatie in een ruimer kader
- Structureert de historische informatie in een helder en coherent verhaal

ID 24973/9954

Ontwikkelt voortdurend de eigen historische deskundigheid

- Bouwt een netwerk uit van historische bronnen, diensten en organisaties
- Is op de hoogte van historisch bronnenmateriaal en kan dat ook vinden en raadplegen
- Schoolt zich geregeld bij en diept zijn historische kennis verder uit
- Onderhoudt de historische beroepskennis en -vaardigheden
- Volgt ontwikkelingen op historisch vlak op
- Past nieuw verworven historische kennis en inzichten toe in het dagelijks functioneren
- Reflecteert over het eigen handelen

CO 00351

Informeert de bezoekers/reizigers over de historische aspecten van de rondleiding/reis

- Onthaalt de bezoekers/reizigers en sluit de historische activiteit op gepaste wijze af
- Verstrekt historische informatie
- Behoudt ten allen tijde een neutrale houding en stelt zich genuanceerd op
- Maakt duidelijke afspraken met betrekking tot de regels van het bezoek/de reis
- Houdt zich aan de vooropgestelde timing en planning
- Helpt bij praktische problemen of vragen
- Geeft op vragen een concreet en relevant antwoord
- Maakt gebruik van interculturele vaardigheden

ID 16691

Stelt de opdrachtgever/klant de historische bijzonderheden van het programma voor en past de bezoekersinformatie/reizigersinformatie aan

- Voorziet relevante en actuele historische documentatie
- Stemt de historische informatie en documentatie af op het type bezoeker/reiziger

TE INTEGREREN KENNIS

- Basiskennis van methodieken voor historische bronnenstudie
- Basiskennis van leerprocessen
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van algemene en politieke geschiedenis

MODULE BRONNENGEBRUIK LANDSCHAPSLEZEN

SITUERING

In deze module krijgt men geografische en natuurkundige bronnen aangereikt en leert men de vaardigheden ontwikkelen om op een kritische manier met deze bronnen om te gaan en ze te verwerken tot een boeiend verhaal. De module verschaft inzicht in de soorten landschappen in de wereld en belicht de impact van de mens op die landschappen.

ACTIVITEITEN

ID 24973

Werkt het programma geografisch inhoudelijk uit

- Selecteert geografische informatie op basis van het doel van de rondleiding/begeleidingsprestatie en de karakteristieken van de doelgroep
- Kiest de juiste media om zijn verhaal kracht bij te zetten
- Stelt een realistische tijdsplanning op
- Kiest de meest geschikte werkvorm en didactisch materiaal om interactiviteit te stimuleren
- Plaatst de geografische informatie in een ruimer kader
- Structureert de geografische informatie in een helder en coherent verhaal

ID 24973/9954

Ontwikkelt voortdurend de eigen geografische deskundigheid

- Bouwt een netwerk uit van geografische bronnen, diensten en organisaties
- Is op de hoogte van geografisch bronnenmateriaal en kan dat ook vinden en raadplegen
- Schoolt zich geregeld bij en diept zijn geografische kennis verder uit
- Onderhoudt de geografische beroepskennis en -vaardigheden
- Volgt ontwikkelingen op geografisch vlak op
- Past nieuw verworven geografische kennis en inzichten toe in het dagelijks functioneren
- Reflecteert over het eigen handelen

CO 00351

Informeert de bezoekers/reizigers over de geografische aspecten van de rondleiding/reis

- Onthaalt de bezoekers/reizigers en sluit de geografische activiteit op gepaste wijze af
- Verstrekt geografische informatie
- Behoudt ten allen tijde een neutrale houding en stelt zich genuanceerd op
- Maakt duidelijke afspraken met betrekking tot de regels van het bezoek/de reis
- Houdt zich aan de vooropgestelde timing en planning
- Helpt bij praktische problemen of vragen
- Geeft op vragen een concreet en relevant antwoord
- Maakt gebruik van interculturele vaardigheden

ID 16691

Stelt de opdrachtgever/klant de geografische, natuurlijke bijzonderheden van het programma voor en past de bezoekersinformatie/reizigersinformatie aan

- Voorziet relevante en actuele toeristisch-recreatieve en geografische documentatie
- Stemt de geografische informatie en documentatie af op het type bezoeker/reiziger

TE INTEGREREN KENNIS

- Basiskennis van methodieken voor geografische bronnenstudie
- Basiskennis van leerprocessen
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van natuur- en landschapslezen

MODULE SPECIFIEKE REISLEIDERSTECHNIKEN

SITUERING

Deze module bouwt verder op de aangeleerde basisvaardigheden. Men leert in deze module de reisvaardigheden (klantgerichtheid, plannen, leiding geven, communicatie, flexibiliteit, interculturaliteit, problemen oplossen, zin voor initiatief, leervermogen) en zich identificeren a.d.h.v. zijn sterke en zwakke punten. Men leert en oefent tevens de specifieke reisleidertechnieken zoals planning, groeps-dynamiek, conflicthantering, briefingtechnieken, commerciële technieken en interculturele communicatie.

ACTIVITEITEN

CO 00350

Adviseert bij de opmaak van de te leiden uitstappen/reizen binnen een beschikbaar tijdsbestek en gaat soepel om met de planning

- Kan goed organiseren
- Is flexibel en kan omgaan met wijzigingen in de planning

CO 00351

Informeert de reizigers over de praktische aspecten van de reis

- Geeft informatie over het aanbod en bijhorende toegangsprijzen, openingsuren, ...
- Geeft de reizigers de nodige richtlijnen, tips en waarschuwingen omtrent het invullen van de vrije tijd
- Onthaalt de reizigers van de activiteit en sluit de activiteit op gepaste wijze af
- Verstreckt praktische informatie
- Behoudt ten allen tijde een neutrale houding en stelt zich genuanceerd op
- Maakt duidelijke afspraken met betrekking tot de regels van de reis
- Houdt zich aan de vooropgestelde timing en planning
- Helpt bij praktische problemen of vragen
- Geeft op vragen een concreet en relevant antwoord
- Maakt gebruik van interculturele vaardigheden

CO 00352

Begeleidt de groep gedurende de hele reis en is permanent ter beschikking

- Heeft aandacht voor het procesmatige verloop van de reis
- Houdt altijd de veiligheid en de hygiënische omstandigheden van de groep in het oog
- Bewaakt de groepsdynamica
- Weegt alle transportmogelijkheden af
- Past interculturele vaardigheden toe
- Maakt een werkplan op en beslist op systematische wijze welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten
- Heeft de nodige fysieke conditie volgens de vereisten van de reis
- Licht de reizigers op een correcte manier in over de fysieke vereisten van de reis

CO 00349

Toont respect voor de lokale gemeenschap en implementeert de richtlijnen rond duurzaamheid

- Houdt rekening met de culturele eigenheid van het bezochte gebied
- Duidt en overbrugt de culturele verschillen tussen reizigers en lokale bevolking
- Bemoedigt en bewerkstelligt de interculturele dialoog tussen de lokale bevolking en de reizigers
- Sensibiliseert de reizigers over de diverse aspecten van duurzaamheid
- Bewaakt de economische en ecologische impact van de reis

ID 34271

Zoekt oplossingen in onvoorziene omstandigheden

- Blijft beheerst en bemiddelt in geval van problemen
- Treedt op als vertegenwoordiger van de groep
- Reikt oplossingen diplomatisch aan
- Verwittigt, indien nodig, de verantwoordelijke of de bevoegde instanties
- Verleent hulp aan personen in moeilijkheden

ID 9954

Maakt de balans van de rondleiding/begeleidingsprestatie op en bepaalt aanpassingen, nieuwe projecten, ...

- Vraagt reizigers/bezoekers om feedback over de prestatie
- Informeert de reizigers/bezoekers, indien nodig, over de bestaande klachtenprocedures
- Evalueert de rondleiding/begeleidingsprestatie samen met de opdrachtgever/klant

TE INTEGREREN KENNIS

- Basiskennis van commerciële technieken
 - Basiskennis van typologie van het reizigerscliënteel
 - Basiskennis van leerprocessen
 - Kennis van de cultuur en de impact van de toerist
 - Kennis van transportmogelijkheden en reglementeringen
 - Grondige kennis van groepsanimatie
 - Grondige kennis van groepsdynamica
 - Grondige kennis van reisplanning en reisorganisatie
 - Grondige kennis van methodieken voor het leiden van een groep
-

MODULE BESTEMMINGEN REISLEIDER

SITUERING

In deze module leert men de praktische modaliteiten kennen van de verschillende types van reizen en maakt men kennis met verschillende bestemmingen. Belangrijke aspecten hierbij zijn de structuur en typologie van toeristische sector, transport en verblijfsaccommodatie, de administratie en regelgeving, duurzaamheid van de reis, heuristiek en kennis van onder meer de bewoners, de cultuur, de kunst, de geschiedenis, het landschap en gastronomie van de bestemming.

ACTIVITEITEN

ID 16363

Organiseert, indien nodig, het administratieve verloop van de rondleiding/begeleidingsprestatie (toestemmingsaanvragen, reservaties, ...) i.f.v. de bestemmingen

- Is op de hoogte van kortingsmogelijkheden of speciale prijzen
- Doet aanbevelingen in functie van de wensen van de gasten
- Boekt, factureert en volgt (groeps)reservaties op
- Wijzigt reservaties indien nodig
- Gebruikt reservatiesoftware

ID 24973/9954

Ontwikkelt voortdurend de eigen deskundigheid i.f.v. de bestemmingen

- Bouwt een netwerk uit van informatieve bronnen, diensten en organisaties
- Is op de hoogte van bronnenmateriaal en kan dat ook vinden en raadplegen
- Schoolt zich geregeld bij en diept zijn kennis verder uit
- Onderhoudt de beroepskennis en -vaardigheden
- Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op
- Past nieuw verworven kennis en inzichten toe in het dagelijks functioneren
- Reflecteert over het eigen handelen

ID 16691

Stelt de opdrachtgever/klant de geografische, historische, natuurlijke en culturele bijzonderheden van het programma voor en past de reizigersinformatie aan i.f.v. de bestemmingen

- Voorziet relevante en actuele toeristisch-recreatieve documentatie
- Stemt de informatie en documentatie af op het type reiziger

TE INTEGREREN KENNIS

- Basiskennis van typologie van het reizigerscliënteel
- Basiskennis van het gebruik van moderne communicatiemiddelen
- Kennis van materiaal en technieken voor actieve en avontuurlijke reizen i.f.v. de bestemmingen
- Kennis van de cultuur en de impact van de toerist i.f.v. de bestemmingen
- Kennis van transportmogelijkheden en reglementeringen i.f.v. de bestemmingen
- Kennis van de motorische en fysieke vereisten van de reis i.f.v. de bestemmingen
- Grondige kennis van de te bezoeken bestemming en de weg er naartoe

MODULE PROJECT BESTEMMINGEN REISLEIDER

SITUERING

In deze module ligt de nadruk op de integratie van de verschillende aangeleerde competenties. Men bekijkt op een kritische manier andere reisleiders en reflecteert op het eigen handelen. Men leert om onder begeleiding een reis uit te werken en uit te voeren die voldoet aan de actuele eisen van de markt en de bezoekers in twee afgesproken vreemde talen.

ACTIVITEITEN

ID 17161

Verzamelt informatie over de duur, het aantal bezoekers/reizigers, de aard van de groep en de bijzonderheden van de rondleiding/begeleidingsprestatie i.f.v. het project

- Vraagt informatie op bij de opdrachtgever/klant

ID 24973

Werkt het programma organisatorisch en inhoudelijk uit i.f.v. het project

- Selecteert informatie op basis van het doel van de rondleiding/begeleidingsprestatie en de karakteristieken van de doelgroep
- Kiest de juiste media om zijn verhaal kracht bij te zetten
- Stelt een realistische tijdsplanning op
- Kiest de meest geschikte werkvorm en didactisch materiaal om interactiviteit te stimuleren
- Plaatst de informatie in een ruimer kader
- Structureert de informatie in een helder en coherent verhaal

ID 18497

Neemt de administratieve formaliteiten bij de begeleiding van een groep (bevestiging van verblijven, betaling van onkosten, ...) op zich i.f.v. het project

- Verzamelt persoonlijke gegevens van bezoekers/reizigers conform de privacywetgeving
- Houdt gegevens van bezoekers/reizigers, planningen, onkosten, ... bij
- Gebruikt kantoorsoftware

ID 16363

Organiseert, indien nodig, het administratieve verloop van de rondleiding/begeleidingsprestatie (toestemmingsaanvragen, reservaties, ...) i.f.v. het project

- Is op de hoogte van kortingsmogelijkheden of speciale prijzen
- Doet aanbevelingen in functie van de wensen van de gasten
- Boekt, factureert en volgt (groeps)reservaties op
- Wijzigt reservaties indien nodig
- Gebruikt reservatiesoftware

CO 00350

Adviseert bij de opmaak van de te leiden uitstappen/reizen binnen een beschikbaar tijdsbestek en gaat soepel om met de planning i.f.v. het project Kan goed organiseren

- Kan goed organiseren
- Is flexibel en kan omgaan met wijzigingen in de planning

ID 16691

Stelt de opdrachtgever/klant de geografische, historische, natuurlijke en culturele bijzonderheden van het programma voor en past de reizigersinformatie aan i.f.v. het project

- Voorziet relevante en actuele toeristisch-recreatieve documentatie
- Stemt de informatie en documentatie af op het type reizigers

ID 24973/9954

Ontwikkelt voortdurend de eigen deskundigheid i.f.v. het project

- Bouwt een netwerk uit van informatieve bronnen, diensten en organisaties
- Is op de hoogte van bronnenmateriaal en kan dat ook vinden en raadplegen
- Schoolt zich geregeld bij en diept zijn kennis verder uit
- Onderhoudt de beroepskennis en -vaardigheden
- Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op
- Past nieuw verworven kennis en inzichten toe in het dagelijks functioneren
- Reflecteert over het eigen handelen

CO 00348

Leidt de reizigers tijdens de ganse duur van de reis op een interactieve, doelgroepgerichte en kwaliteitsvolle manier rond i.f.v. het project

- Bouwt een belevingservaring op samen met de reiziger
- Verstreckt inhoudelijke informatie
- Treedt in dialoog met de reizigers
- Past de meest geschikte werkvorm toe en maakt correct gebruik van didactisch materiaal om interactiviteit te stimuleren
- Past boodschap en taalgebruik aan het doelpubliek aan
- Geeft op vragen een concreet en relevant antwoord

CO 00351

Informeert de reizigers over de praktische aspecten van de reis i.f.v. het project

- Geeft informatie over het aanbod en bijhorende toegangsprijzen, openingsuren, ...
- Geeft de reizigers de nodige richtlijnen, tips en waarschuwingen omtrent het invullen van de vrije tijd
- Onthaalt de reizigers van de activiteit en sluit de activiteit op gepaste wijze af
- Verstreckt praktische informatie
- Behoudt ten allen tijde een neutrale houding en stelt zich genuanceerd op
- Maakt duidelijke afspraken met betrekking tot de regels van de reis
- Houdt zich aan de vooropgestelde timing en planning
- Helpt bij praktische problemen of vragen
- Geeft op vragen een concreet en relevant antwoord
- Maakt gebruik van interculturele vaardigheden

CO 00352

Begeleidt de groep gedurende de hele reis en is permanent ter beschikking i.f.v. het project

- Heeft aandacht voor het procesmatige verloop van de reis
- Houdt altijd de veiligheid en de hygiënische omstandigheden van de groep in het oog
- Bewaakt de groepsdynamica
- Weegt alle transportmogelijkheden af
- Past interculturele vaardigheden toe
- Maakt een werkplan op en beslist op systematische wijze welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten
- Heeft de nodige fysieke conditie volgens de vereisten van de reis
- Licht de reizigers op een correcte manier in over de fysieke vereisten van de reis

CO 00349

Toont respect voor de lokale gemeenschap en implementeert de richtlijnen rond duurzaamheid i.f.v. het project

- Houdt rekening met de culturele eigenheid van het bezochte gebied
- Duidt en overbrugt de culturele verschillen tussen reizigers en lokale bevolking
- Bemoedigt en bewerkstelligt de interculturele dialoog tussen de lokale bevolking en de reizigers
- Sensibiliseert de reizigers over de diverse aspecten van duurzaamheid
- Bewaakt de economische en ecologische impact van de reis

ID 34271

Zoekt oplossingen in onvoorziene omstandigheden

- Blijft beheerst en bemiddelt in geval van problemen
- Treedt op als vertegenwoordiger van de groep
- Reikt oplossingen diplomatisch aan
- Verwittigt, indien nodig, de verantwoordelijke of de bevoegde instanties
- Verleent hulp aan personen in moeilijkheden

ID 9954

Maakt de balans van de rondleiding/begeleidingsprestatie op en bepaalt aanpassingen, nieuwe projecten, ... i.f.v. het project

- Vraagt reizigers/bezoekers om feedback over de prestatie
- Informeert de reizigers/bezoekers, indien nodig, over de bestaande klachtenprocedures
- Evalueert de rondleiding/begeleidingsprestatie samen met de opdrachtgever/klant

TE INTEGREREN KENNIS

- Basiskennis van commerciële technieken
- Basiskennis van typologie van het reizigerscliënteel
- Basiskennis van methodieken voor bronnenstudie
- Basiskennis van leerprocessen
- Basiskennis van het gebruik van moderne communicatiemiddelen
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van veiligheidsregels voor goederen en personen i.f.v. het project
- Kennis van materiaal en technieken voor actieve en avontuurlijke reizen i.f.v. het project
- Kennis van de cultuur en de impact van de toerist i.f.v. het project
- Kennis van transportmogelijkheden en reglementeringen i.f.v. het project
- Kennis van de motorische en fysieke vereisten van de reis i.f.v. het project
- Kennis van 2 afgesproken vreemde talen: de reisleader kan vloeiend en spontaan reageren zodat een normale uitwisseling mogelijk is zonder dat dit voor een van de partijen inspanning met zich meebrengt. Kan een standpunt over een actuele kwestie uiteenzetten en daarbij ingaan op de voor- en nadelen van diverse opties
- Grondige kennis van groepsanimatie
- Grondige kennis van groepsdynamica
- Grondige kennis van reisplanning en reisorganisatie i.f.v. het project
- Grondige kennis van de te bezoeken bestemming en de weg er naartoe i.f.v. het project
- Grondige kennis van methodieken voor het leiden van een groep

MODULE EHBO

SITUERING

In deze module leert men EHBO toepassen.

ACTIVITEITEN

ID 34271

Verleent eerste hulp in noodsituaties

- Werkt bij de voorbereiding, organisatie en uitvoering van de werkzaamheden volgens het stappenplan
- Past de vigerende regelgeving toe op het gebied van hygiëne, milieu, veiligheid en gezondheid
- Past elementaire EHBO-vaardigheden zelfstandig toe
- Schat in of medische of andere hulp moet ingeroepen worden

TE INTEGREREN KENNIS

- Kennis van EHBO
-